



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

2024-2025

**Bidang kemahasiswaan
Fakultas Teknik
Universitas Wijaya Kusuma
Surabaya**

2024

BUKU PEDOMAN
FAKULTAS TEKNIK 2024 – 2025
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

BIDANG KEMAHASISWAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2024

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Nomor : 9 Tahun 2024

Tentang

BUKU PEDOMAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2024 / 2025

Dekan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyediakan sumber informasi tentang Fakultas Teknik, Program Studi, proses pembelajaran, administrasi keuangan, kemahasiswaan dan penjaminan mutu kepada mahasiswa baru, perlu disusun sebuah buku pedoman;
- b. Bahwa buku pedoman sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya tahun 2017
3. Keputusan Rektor Nomor: 16 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
4. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 121 Tahun 2019 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
5. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 122 tahun 2019 tentang Pedoman Tata Tertib kehidupan Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
6. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, Kep. Nomor: 200 Tahun 2023, tentang Buku Pedoman Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2023 / 2024
- Memperhatikan : Rapat persiapan kegiatan akademik 2024 / 2025 pada tanggal 21 Agustus 2024
- Menetapkan : **Memutuskan**
Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tentang Buku Pedoman Fakultas Teknik Tahun Akademik 2024 / 2025
- Pertama : Buku Pedoman Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2024 / 2025 merupakan lampiran dari Surat Keputusan ini dan merupakan bagian yang tak terpisahkan;

Dikomentari [SPM1]: Jenis font utk SK disamakan dengan halaman lainnya

- Kedua : Materi Buku Pedoman sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama disusun mengacu pada sumber peraturan dan ketentuan yang berlaku di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya

Tanggal : 1 September 2024

Dekan



Johan Paing Heru Waskito, ST., MT.

Kata Pengantar

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya ridho-Nya maka Buku Pedoman untuk mahasiswa baru Tahun Akademik 2024/2025 Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dapat diselesaikan.

Buku pedoman ini ditujukan untuk mahasiswa baru agar dapat lebih mengenal dan memahami sistem pembelajaran di perguruan tinggi, khususnya di Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Adapun materi yang disajikan dalam bukupedoman ini meliputi informasi umum Fakultas Teknik, program studi, sistem penyelenggaraan pendidikan, bidang administrasi umum dan keuangan, bidang kemahasiswaan, dan penjaminan mutu. Dengan lebih mengenal sistem tersebut maka diharapkan para mahasiswa baru dapat menemukan strategi yang tepat bagi dirinya sendiri sehingga dapat menyelesaikan studinya dengan lancar dan tepat waktu.

Akhir kata, semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Segala koreksi untuk perbaikan buku ini di masa-masa yang akan datang akan diterima dengan senang hati.

Surabaya, 1 September 2024

D e k a n,

Johan Paing Heru Waskito, ST., MT

DAFTAR ISI

Hal

Dikomentari [SPM2]: Harpa diberi nomor halaman disetiap bab dan sub bab (dibawah Hal)

Kata Pengantar

Bab 1 Informasi Umum

- 1.1. Sejarah Fakultas
- 1.2. Visi dan Misi Fakultas
- 1.3. Profil Ringkas Fakultas dan Program Studi
- 1.4. Pimpinan Fakultas

Bab 2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi

- 2.1. Program Pendidikan
- 2.2. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan
- 2.3. Proses Pembelajaran

Bab 3 Administrasi dan Keuangan

- 3.1. Daftar Ulang
- 3.2. Denda
- 3.3. Kuliah Kembali
- 3.4. Cuti
- 3.5. Berhenti Studi Tetap
- 3.6. Yudisium
- 3.7. Lain-lain

Bab 4 Kemahasiswaan

- 4.1. Kemahasiswaan di Fakultas Teknik
- 4.2. Organisasi Mahasiswa Tingkat Fakultas dan Program Kerja
- 4.3. Program Kerja Kemahasiswaan Fakultas.
- 4.4. Organisasi Mahasiswa Tingkat Program Studi dan Program Kerja.
- 4.5. Sistem Pengajuan Ijin dan Pelaporan Kegiatan Kemahasiswaan di Fakultas Teknik.
- 4.6. Pengurus Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik

Bab 5 Kode Etik Mahasiswa

- 5.1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa
- 5.2. Larangan Bagi Mahasiswa
- 5.3. Etika Kehidupan Kemahasiswaan
- 5.4. Etika dalam Penggunaan Media Sosial
- 5.5. Pelanggaran Kode Etik
- 5.6. Sanksi Terhadap Pelanggaran Kode Etik
- 5.7. Pengawasan Terhadap Kode Etik

Bab 6 Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE)

- 6.1. Tujuan

- 6.2. Mekanisme dan Penilaian Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE)
- 6.3. Bobot Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE)

Bab 7 Program Studi Teknik Sipil

- 7.1. Identitas Program Studi
- 7.2. Visi, Misi dan Tujuan
- 7.3. Struktur Organisasi
- 7.4. Kompetensi Lulusan
- 7.5. Kurikulum
- 7.6. Peta Kurikulum
- 7.7. Dosen Program Studi

Bab 8 Program Studi Informatika

- 8.1. Identitas Program Studi
- 8.2. Scientific Vision
- 8.3. Struktur Organisasi
- 8.4. Kompetensi Lulusan
- 8.5. Kurikulum
- 8.6. Peta Kurikulum
- 8.7. Dosen Program Studi

Bab 9 Program Studi Teknologi Industri Pertanian

- 9.1. Identitas Program Studi
- 9.2. Visi dan Misi
- 9.3. Struktur Organisasi
- 9.4. Kompetensi Lulusan
- 9.5. Kurikulum
- 9.6. Peta Kurikulum
- 9.7. Dosen Program Studi

Bab 1

Informasi Umum

1.1. Sejarah Fakultas

Fakultas Teknik berdiri sejak tahun 1981 bersamaan dengan berdirinya enam fakultas yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, dan hanya terdiri dari satu program studi, yaitu Program Studi Teknik Sipil (TS). Pada mulanya, program studi ini mempunyai dua bidang studi konsentrasi yaitu bidang studi konstruksi dan bidang studi hidroteknik. Sejak diberlakukan kurikulum nasional pada tahun 1996/1997 menjadi Program Studi Teknik Sipil Umum sesuai dengan muatan kurikulum yang diberlakukan.

Pada awal berdiri Program Studi Teknik Sipil hampir semua pimpinan dan dosen berasal dari Institut Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya dan instansi- instansi pemerintah yang ada di Pemerintah Daerah Tingkat I Jawa Timur. Selama hampir 20 tahun Fakultas Teknik telah dibina oleh ITS dan instansi- instansi pemerintah.

Tahun 2007 dibuka Program Studi Teknik Perangkat Lunak (TPL) berdasar ijin Dirjen Perguruan Tinggi (DIKTI) No.144/D/T/2007 tanggal 25 Januari 2007, program studi ini sekarang disebut Informatika. Bersamaan dengan itu Fakultas Teknik juga dipercaya oleh universitas untuk mengelola Program Studi Teknologi Industri Pertanian (TIP) yang dari awal sudah dikelola oleh Fakultas Pertanian sejak awal berdiri tahun 1994. Pemindehan ini karena pertimbangan bahwa kurikulum TIP lebih banyak ke arah teknologi dan lebih sesuai bila berada dalam pengelolaan Fakultas Teknik.

Fakultas Teknik mempunyai 3 (tiga) program studi, yaitu Program Studi Teknik Sipil dengan status : TERAKREDITASI PERINGKAT : B melalui SK BAN PT No. 3942//SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 Tanggal 14 Juli 2020. Program Studi Teknologi Industri Pertanian dengan status : TERAKREDITASI PERINGKAT : B melalui SK BAN PT No. 158/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 tanggal 5 Januari 2021. Program Studi Teknik Informatika dengan status : TERAKREDITASI PERINGKAT :B melalui SK BAN PT No. 158/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 tanggal 5 Januari 2021.

Sampai saat ini jumlah dosen Fakultas Teknik adalah 28 orang, terdiri dari 10 orang dosen Program Studi Teknik Sipil, 7 orang dosen Program Studi Teknologi Industri Pertanian, 11 orang dosen Program Studi Informatika. Dari 28 orang dosen tersebut, 3 orang Dosen PNS Kopertis Wilayah VII dpk dan lainnya adalah Dosen Yayasan UWKS, 10 orang bergelar Doktor atau berpendidikan S3 lainnya bergelar Magister atau berpendidikan S2. Ditinjau dari jabatan akademik yang dimiliki dosen tetap, 8 orang berpangkat Lektor Kepala, 8 orang Lektor dan lainnya adalah Asisten Ahli. Dosen yang telah memiliki Sertifikat Pendidik sejumlah 24 orang dosen, yang terdiri dari 8 orang dosen PS Teknik Sipil, 7 orang dosen PS Teknologi Industri Pertanian, dan 9 orang dosen PS Informatika

Struktur organisasi fakultas/program studi mengacu pada Statuta Universitas tahun 2017. Fakultas dipimpin oleh seorang dekan dibantu oleh 3 orang wakil dekan, wakil dekan I menangani bidang akademik, wakil dekan II menangani bidang

administrasi umum, keuangan dan kerja sama, dan wakil dekan III menangani bidang kemahasiswaan dan promosi. Pimpinan fakultas membawahi 3 program studi yang dipimpin oleh ketua dan sekretaris program studi. Tugas dan pembagian kerja telah dibakukan dalam SK Rektor.

Jumlah mahasiswa pada semester genap 2022/2023 tercatat 437 mahasiswa, mayoritas berasal dari Surabaya dan sekitarnya. Jumlah lulusansampai akhir semester genap 2021/2022 sebanyak 1891 orang yang tersebar sebagian besar di P. Jawa dan di luar P. Jawa. Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar dan diterima menunjukkan kenaikan pada tiga tahun terakhir. Mengingat persaingan promosi yang cukup ketat, penerimaan calon mahasiswa dilakukan dengan seleksi Tes Potensi Akademik (TPA).

Luas ruang pimpinan, ruang dosen, dan pelayanan administrasi mahasiswa 146 m². Ruang kuliah terdiri dari 15 ruang dan laboratorium 3 program studi terletak di gedung C, G, dan H yang dipergunakan untuk kuliah dan praktikum kelas paralel pagi dan sore, dengan total luas sekitar 1.455 m². Saranadan unit kegiatan penunjang antara lain adalah tempat ibadah, poliklinik, perpustakaan kafetaria, ruang ORMAWA (BEM dan DPM) dan lain-lain.

Laboratorium meliputi laboratorium Program Studi Teknik Sipil terdiri dari : laboratorium Beton, laboratorium Ilmu Ukur Tanah, laboratorium Mekanika Tanah, laboratorium Jalan Raya, dan laboratorium Komputer. Laboratorium Program Studi Teknologi Industri Pertanian terdiri dari Laboratorium Analisa Hasil, Laboratorium Pangan, Instrumentasi Industri, Laboratorium Mikrobiologi Industri dan Laboratorium Manajemen Industri, sedangkan laboratorium PS Informatika adalah laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak (RPL), laboratorium Multimedia dan laboratorium Sistem cerdas. Laboratorium tersebut telah difungsikan secara penuh untuk kegiatan praktikum mahasiswa, kegiatan penelitian dosen, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu Fakultas Teknik memiliki perpustakaan fakultas dengan luas sekitar 42 m².

Kurikulum Berbasis KKNi telah diterapkan oleh Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Teknologi Industri Pertanian dan Program Studi Informatika Mulai tahun akademik 2021/2022, Fakultas Teknik mempergunakan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh pemerintah. Fakultas Teknik memberikan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi, yaitu beasiswa dari DIKTI dan beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik) serta BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa) dari DIKTI yang dipilih melalui seleksi dan diberikan sampai mahasiswa lulus dengan evaluasi perolehan IPK mahasiswa penerima beasiswa. Selain itu beasiswa juga tersedia dari Bank Mandiri, Bank OCBC NISP, Bank BRI dan Bank Jatim serta beasiswa CSR Yayasan Wijaya Kusuma. Beasiswa DBO (Dana Bantuan Operasional) dari DIKTI diberikan kepada mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir. Untuk pengembangan akademik dan penelitian, Fakultas Teknik telah melakukan kerja sama dengan Perguruan Tinggi Negeri, Instansi Pemerintah, Instansi Swasta dan Asosiasi Profesi.

1.2. Visi dan Misi Fakultas

Visi : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi 2030

Misi:

1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (*Good Faculty Governance*)
2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan
3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi
4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan

1.3. Profil Ringkas Fakultas dan Program Studi

1. Nama Yayasan : Yayasan Wijaya Kusuma
2. Nama Universitas : Universitas Wijaya Kusuma
Surabaya
3. Nama Fakultas : Fakultas Teknik
4. Program Studi : Teknik Sipil
Informatika
Teknologi Industri Pertanian

5. Jenjang Studi : Sarjana/Strata-1 (S1)
6. Kurikulum dan SKS : 1. Kurikulum Berbasis Kompetensi
2. Kurikulum Merdeka Belajar –
Kampus Merdeka (MBKM)
3. Kurikulum berbasis OBE
4. SKS 144-147
7. Jurnal Penelitian : 1. Jurnal *AKSIAL*, ISSN 1410-996
2. Jurnal *REKA* Agroindustri ISSN
2338-7505
3. Jurnal *Melek IT* ISSN 2252-9128
8. Jumlah Dosen : 29 orang
9. Tenaga Adm. & Lab : 7 orang
10. Jumlah Mahasiswa : 437 mhs (semester genap 2022/2023)
11. Jumlah Lulusan : 1891 lulusan (semester genap
2022/2023)
12. Alamat : Jl. Dukuh Kupang XXV No. 54
Surabaya 60225 Telp 031-5677577
(hunting) pesawat 134, 135,170, /
Fax 031- 5679791
Website : <http://www.ft.uwks.ac.id>
Email: ft.uwks@gmail.com

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

PIMPINAN FAKULTAS



**JOHAN PAING HERU WASKITO, ST, MT
(DEKAN)**

**DR. IR. ENDANG RETNO WEDOWATI, MT
(WAKIL DEKAN BID. AKADEMIK)**

**EMMY WAHYUNINGTYAS, S.KOM, M.MT
(WAKIL DEKAN BID. ADM UMUM 7 KERJASAMA)**

**DR.IR.SOERJANDANI PRIANTORO M, MT
(WAKIL DEKAN BID. KEMAHASISWAAN)**

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

PIMPINAN
PROGRAM STUDI

Teknik Sipil



DR.IR.UTARI KHATULISTIANI,M.T.
(KETUA PROGRAM STUDI)



ANDARYATI,S.T.,M.T
(SEKRETARIS PROGRAM STUDI)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

PIMPINAN
PROGRAM STUDI

Informatika



NONOT WISNU KARYANTO, S.T., M.KOM
(KETUA PROGRAM STUDI)



LESTARI RETNAWATI, S.KOM. M.MT
(SEKRETARIS PROGRAM STUDI)

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

PIMPINAN PROGRAM STUDI

Teknologi Industri Pertanian



IR. TRI RAHAYUNINGSIH, M.A.
(KETUA PROGRAM STUDI)



MARINA REVITRIANI, S.TP., M.P
(SEKRETARIS PROGRAM STUDI)

Bab 2

Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi

2.1. Program Pendidikan

Program pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah program pendidikan akademik dengan jenjang pendidikan Program Sarjana Starta Satu (S-1) dan lulusannya bergelar Sarjana Teknik (S.T.) untuk Program Studi Teknik Sipil, Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP) untuk Program Studi Teknologi Pertanian, serta Sarjana Komputer (S.Kom) untuk Program Studi Informatika.

Program Sarjana adalah program pendidikan tinggi dengan beban minimal 144 sks yang ditempuh dari 8 sampai dengan 14 semester.

2.2. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Sistem penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan berdasar Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang didalamnya memuat kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM). Pelaksanaan MBKM sesuai dengan Keputusan Rektor No. 82 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan dengan sistem kredit semester. Beban belajar dalam proses pembelajaran dinyatakan dalam satuan kredit semester.

Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Keberhasilan studi masing-masing terpadu dalam satu kesatuan acara tatap muka, terstruktur, dan mandiri.

a. Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Program studi telah melaksanakan kurikulum yang mawadahi kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka sesuai dalam Keputusan Rektor Nomor 82 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan Peraturan Rektor Nomor 83 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, dimana memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk memilih dan menentukan kegiatan pembelajaran di luar program studi selama 3 (tiga) semester atau setara dengan 60 sks dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan kebangsaan yang tinggi.

b. Sistem Kredit Semester

Sistem kredit semester (sks) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program studi.

c. Semester

Dalam satu tahun akademik terdiri dari 2 semester yaitu semester gasal yang berawal dari bulan Agustus sampai dengan bulan Januari dan semester genap yang berawal dari bulan Februari sampai dengan bulan Juli.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 23-24 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya termasuk 2 minggu kegiatan penilaian. Penyelenggaraan proses belajar mengajar selama 1 semester dilaksanakan secara terpadu sebagai berikut:

- 1) 14 minggu tatap muka/kuliah di kelas;
- 2) 2 minggu untuk ujian (UTS dan UAS) dan 1 minggu tenang;
- 3) 2-3 minggu untuk penilaian dan proses KHS (Kartu Hasil Studi);
- 4) 4-6 minggu untuk pendaftaran, konsultasi dan pemrograman rencana studi (untuk acara kegiatan praktikum, tugas-tugas, kerja praktek, dan Tugas Akhir diatur secara tersendiri).

d. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan:

- 1) Ukuran besarnya beban studi mahasiswa;
- 2) Takaran besarnya penghargaan atas pengalaman belajar mahasiswa selama satu semester;
- 3) Takaran penghargaan atas pengalaman belajar mahasiswa secara kumulatif dalam satu program tertentu, baik pembelajaran di dalam program studi maupun di luar program studi (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka).

Sedangkan satu satuan kredit semester (1 sks) sebagai ukuran beban mempunyai pengertian :

- 1) Penyelenggaraan kuliah
Nilai 1 sks adalah beban studi mahasiswa untuk mengikuti keseluruhan bagi kegiatan per minggu sebagai berikut :
 - a. 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan dosen;
 - b. 60 menit kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen (pekerjaan rumah, tugas, responsi, dan lain-lain);
 - c. 60 menit kegiatan akademik mandiri yaitu kegiatan yang harus dilaksanakan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami bahan kajian atau untuk memperluas cakrawala pengetahuan dengan membaca buku-buku referensi yang dianjurkan;
 - d. Atau setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit selama satu semester.
- 2) Penyelenggaraan tugas-tugas gambar/studio atas tugas lainnya nilai/sks adalah beban studi untuk menyelesaikan tugas-tugas gambar/studio atas tugas lainnya selama 3-4 jam per minggu dalam 1 semester.

- 3) Penyelenggaraan Praktikum di laboratorium
Nilai 1 sks adalah beban tugas di laboratorium selama 170 menit per minggu dalam 1 semester.
- 4) Penyelenggaraan Kerja Praktik
Nilai 1 sks adalah beban tugas di lapangan untuk kerja praktik dan sejenisnya selama 1-2 bulan atau 150-180 jam efektif dalam satu semester.
- 5) Penyelenggaraan Tugas Akhir atau Skripsi
Nilai 1 sks adalah beban studi untuk mengikuti kegiatan penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi selama 4-5 jam per minggu dalam satu semester.
- 6) Penyelenggaraan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM
Nilai 1 sks adalah beban kegiatan untuk melaksanakan BKP MBKM selama 170 menit jam kegiatan per minggu dalam 1 semester.

e. Beban kredit semester bagi mahasiswa

Beban studi mahasiswa dalam satu semester adalah jumlah nilai kredit yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam semester yang bersangkutan yang besarnya tergantung pada kemampuan dan kemauan mahasiswa berdasarkan evaluasi dari semester sebelumnya kecuali mahasiswa pada semester pertama wajib mengambil paket (sejumlah mata kuliah yang sudah disusun berdasarkan kurikulum pada semester I).

f. Kurikulum

Kurikulum disusun sesuai KKNI yang berbasis pada *Outcome Based Education* (OBE) yang mengacu pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2024 Mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Menuju Indonesia Emas. Struktur kurikulum disusun dengan tahapan Identitas Program Studi; Evaluasi Kurikulum dan *Tracer study*; Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum; Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan *University Value*; Profil Lulusan dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL); Penetapan Bahan Kajian; Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot sks; Matriks dan Peta Kurikulum; Rencana Pembelajaran Semester (RPS); Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Prodi, serta Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum. Kurikulum yang disusun diarahkan untuk memenuhi ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 dan standarisasi kualifikasi lulusan sebagaimana diatur Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 Tahun 2012.

Kurikulum program studi wajib memuat mata kuliah umum nasional seperti Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia serta mata kuliah umum universitas berupa Kuliah Kerja Nyata sesuai dengan Keputusan Rektor No.80 Tahun 2020 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Sejak diberlakukan Kurikulum Tahun 2024, mahasiswa wajib menempuh Mata Kuliah Kewijayakusumaan. Program studi diperbolehkan memuat mata kuliah umum yang sesuai dengan karakter program studi yang diatur dalam keputusan tersendiri.

Dalam kurikulum program studi mencakup standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan oleh program studi dimana kompetensi lulusan program studi terdiri dari kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut kompetensi utama sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan.

Setiap mata kuliah diberi kode mata kuliah dengan urutan huruf tiga digit dan angka tiga digit sebagai berikut :

- a. Tiga digit huruf pada bagian pertama menunjukkan unit pembina mata kuliah (universitas, fakultas, dan program studi);
- b. Tiga digit angka bagian kedua menunjukkan bahwa digit pertama adalah semester dimana mata kuliah berada, digit kedua menunjukkan nomor urut mata kuliah dan digit ketiga menunjukkan sifat (wajib/pilihan) dan kelompok mata kuliah.

2.3. Proses Pembelajaran

a. Umum

Seperti yang disebutkan dalam sub bab sebelumnya, Fakultas Teknik melaksanakan sistem pendidikan dengan sistem kredit semester yaitu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga dosen, dan beban penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.

Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Teknologi Industri Pertanian, dan Program Studi Informatika telah terakreditasi B. Proses pembelajaran diselenggarakan dengan tatap muka di kelas, pembimbingan tugas-tugas mata kuliah, praktikum di laboratorium dan di lapangan, kerja praktik, tugas akhir, serta BKP MBKM sesuai dengan yang diimplementasikan program studi.

b. Perkuliahan

Metode kegiatan perkuliahan diselenggarakan dengan kombinasi tatap muka di kelas maupun dengan kuliah dalam jaringan (daring) sesuai jadwal yang telah di susun pada awal semester dilaksanakan dalam kelas paralel yaitu kelas A (pagi) dan kelas D (sore/khusus Program Studi Teknik Sipil). Dengan adanya kelas paralel pagi dan sore mahasiswa diharapkan dapat memilih waktu sesuai yang diinginkan terutama yang bekerja pada pagi hari dapat memilih kelas sore. Jadwal antara pagi dan sore dibuat sama sehingga mahasiswa yang mengikuti kuliah pagi hari maupun sore hari akan mendapat kesempatan yang sama untuk menempuh beban sks secara optimal sesuai dengan batas maksimal sks yang dapat ditempuh pada semester yang berjalan. Mahasiswa hanya dapat memilih kelas pagi atau sore saja karena adanya konsekuensi administrasi keuangan yang berbeda.

c. Pembelajaran dengan Metode Tatap Muka di Kelas.

Pembelajaran dengan metode tatap muka di kelas diselenggarakan paling tidak 70% atau 10 kali pertemuan dari jumlah rencana perkuliahan dalam satu semester.

d. Pembelajaran dengan Metode Tatap Muka Dalam Jaringan (*Online/e-Learning*).

Pembelajaran dengan metode tatap muka dalam jaringan (*online/e-learning*) diselenggarakan paling banyak 30% atau 4 kali pertemuan dari jumlah rencana perkuliahan dalam satu semester dan tidak termasuk UTS dan UAS. Mata kuliah yang diselenggarakan secara *online (e-learning)* adalah mata kuliah klasikal bukan mata kuliah praktikum, magang, PPL, PKL atau Tugas Akhir kecuali dalam kondisi tertentu atau darurat.

Dikomentari [SPM3]: Setelah ini ada halaman kosong yg tdk efektif

e. Kehadiran dalam kuliah dan Praktikum

Kehadiran dalam perkuliahan baik metode tatap muka kelas maupun secara *online (e-learning)* diberikan persyaratan sebagai berikut :

a. Dosen :

Kehadiran dosen dalam kuliah paling tidak 75% dari jumlah tatap muka terjadwal. Apabila kurang dari persyaratan tersebut maka dosen yang bersangkutan harus menambah jumlah tatap muka sebelum mata kuliah tersebut diujikan.

b. Mahasiswa :

Minimal kehadiran mahasiswa dalam kuliah 75% dari jumlah tatap muka efektif, apabila kurang dari 75% maka mahasiswa tidak boleh mengikuti ujian.

Sedangkan kehadiran dalam praktikum ditentukan dengan persyaratan dimana mahasiswa wajib hadir dalam praktikum yang diikuti baik di laboratorium maupun di lapangan dengan presensi yang diawasi oleh Kepala Laboratorium.

f. Monitoring Perkuliahan

Kehadiran mahasiswa dan dosen dalam tatap muka kelas akan termonitor melalui mekanisme presensi bagi mahasiswa dan kehadiran petugas di kelas bagi dosen. Sedangkan kehadiran mahasiswa dan dosen dalam tatap muka *online* akan termonitor secara sistemik dalam pusat data melalui *activity log*.

Hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan/asistensi penyelesaian tugas mata kuliah, praktikum, kerja praktik, dan tugas akhir diatur tersendiri dengan pengumuman Dekan seperti terlampir.

g. Ujian

Ujian yang terjadwal sesuai dengan kalender akademik adalah UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester). Sedangkan ujian yang tidak terjadwal tetapi terstruktur yang diselenggarakan Fakultas Teknik adalah tugas-tugas/pekerjaan rumah atau bentuk lainnya (makalah, laporan, dan lain-lain). UTS dan UAS dilaksanakan secara tertulis, Ujian Tugas Akhir dilaksanakan secara lisan dengan jadwal yang disusun tersendiri.

Tata Tertib Ujian, meliputi:

- a. Terdaftar pada kelas tetap
- b. Berpakaian rapi dan bersepatu
- c. Keterlambatan maksimal 15 menit
- d. Tempat duduk sesuai dengan *plotting*
- e. Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah dimulai pukul 08.00 WIB (pagi) dan 18.00 WIB (malam).
- f. Memenuhi persyaratan akademik maupun administrasi keuangan.

h. Sistem Penilaian

Penilaian yang digunakan pada Fakultas Teknik adalah sistem acuan patokan dengan pengelompokan sebagai berikut:

Dikomentari [SPM4]: Sub-sub bab g ini sesuaikan permulaan paragrafnya dengan sub-sub bab f di atasnya

Tabel 3.1. Nilai Akhir Mata Kuliah.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot
80 < N ≤ 100	A	4,0
74 < N ≤ 80	AB	3,5
64 < N ≤ 74	B	3,0
56 < N ≤ 64	BC	2,5
50 < N ≤ 56	C	2,5
40 < N ≤ 50	D	1,0
N ≤ 40	E	0,0

Nilai Akhir Semester adalah gabungan dari nilai-nilai UTS, kuis/tugas/PR dan UAS dengan persentase/bobot masing-masing adalah sebagai berikut :

UTS : 30 – 40%

Tugas/PR : 10 – 20%

UAS : 40 – 60%

Catatan: dosen dapat memberikan persentase nilai UTS, Tugas/PR, UAS secara rinci sesuai dengan banyaknya tugas/PR yang diberikan untuk setiap mata kuliah. Untuk MK yang berbasis OBE maka persentasi penilaian berdasar *case study, project*, atau yang sejenis besarnya minimal 50%.

i. Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan menghitung IP (Indeks Prestasi) pada setiap akhir tahap evaluasi dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (Nilai \times Bobot)}{\sum Bobot}$$

Besarnya IP pada tiap akhir semester akan menentukan beban studi mahasiswa pada semester berikutnya dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2. Rentang Pengambilan SKS Berdasarkan Indeks Prestasi.

IP	SKS maksimal yang Dapat diambil
IP ≥ 3,00	24
2,50 ≤ IP < 3,00	22
2,00 ≤ IP < 2,50	20
IP ≤ 1,50	18

Bab 3

Administrasi dan Keuangan

Kemudahan pelaksanaan semua aktifitas pembayaran mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dilakukan melalui Virtual Account Bank Jatim. Cara pembayaran ini merupakan upaya pemberian layanan terbaik agar efektif dan efisien terutama pada masa pandemi Covid-19 yang harus selalu menerapkan protokol kesehatan untuk selalu menjaga jarak dan menjauhi kerumunan. Pembayaran dengan virtual account memberikan kemudahan pembayaran dimanapun dan kapanpun melalui ATM, Teller, Transfer antar bank, iBanking, mBanking, Ovo, Link, Dana dan dengan e-wallet lainnya. No Virtual Account yang dimiliki tiap mahasiswa dimulai dengan no 19661000 dan diikuti dengan Nomor Pendaftaran Mahasiswa (NPM). Sebagai contoh seorang mahasiswa Fakultas Teknik memiliki NPM : 12230002 maka no virtual accountnya adalah 1966100012230002. Mahasiswa dapat melihat detail besaran tagihan pembayaran uang kuliah pada masing-masing portal akademik mahasiswa di <https://akademik.uwks.ac.id/>. Pembayaran melalui virtual account diharapkan mahasiswa bisa melakukan pembayaran tepat pada waktunya. Cara pembayaran Virtual Account ditampilkan pada Gambar 4.1 berikut,



Gambar 4.1 Cara Pembayaran Virtual Account Bank Jatim

Komponen biaya yang harus dibayarkan adalah sebagai berikut:

3.1. Daftar Ulang

Daftar ulang dilakukan pada setiap awal semester, dengan membayar uang daftar ulang bersama sama angsuran USP (Uang Sumbangan Pendidikan) bagi mahasiswa yang belum lunas, UKD (Uang Kuliah Dasar) dan USKS (Uang Sistem Kredit Semester) sesuai dengan jumlah Rencana Studi yang diprogram

pada 3 (tiga) bulan pertama dan 3 (tiga) bulan berikutnya untuk setiap semester berjalan (dibayar dimuka sebelum program KRS).

3.2. Denda

Batas pembayaran UKD dan USKS pada tanggal 20 tiap bulan berjalan apabila ada keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Denda sebesar 5 % untuk keterlambatan yang melebihi tanggal 20 pada bulan berjalan;
- b. Denda sebesar 10 % untuk keterlambatan satu bulan berjalan pada bulan yangtelah dilewati;
- c. Denda sebesar 15 % untuk keterlambatan dua bulan yang dilewati dan
- d. Apabila menunggak selama 3 (tiga) bulan akan dikenakan sanksi tidak boleh mengikuti semua kegiatan akademis (Perkuliahan, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, penerbitan Surat Keterangan dan co-kurikuler.

3.3. Kuliah Kembali

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri, dan apabila yang bersangkutan akan aktif kuliah kembali harus mengajukan surat kepada Rektor, setelah disetujui harus melakukan daftar ulang, diberlakukan tarif daftar ulang, UKD, dan USKS seperti mahasiswa baru serta dikenakan biaya administrasi sebesar 50% dari USP mahasiswa baru untuk Fakultas yang bersangkutan.

3.4. Cuti Kuliah

Mahasiswa yang mengajukan cuti kuliah dan memperoleh surat ijin cuti kuliah tetap diwajibkan melaksanakan dan membayar uang daftar ulang, tetapi dibebaskan dari pembayaran Uang Kuliah Dasar (UKD) dan uang Satuan Kredit Semester (USKS) dan bagi mahasiswa berhenti kuliah tanpa ijin cuti maksimal 3 (tiga) semester apabila aktif kuliah diwajibkan membayar daftar ulang, serta membayar uang kuliah dasar (UKD) dan uang satuan kredit semester yang ditinggalkan (dihitung sebelum atau sudah KRS)

3.5. Berhenti Studi Tetap (BST)

Bagi mahasiswa yang berhenti studi tetap apabila mohon surat keterangan atau daftar transkrip akademik harus melunasi kewajiban pembayaran sampai dengan semester berjalan.

3.6. Yudisium

Mahasiswa Fakultas Teknik yang dinyatakan lulus yudisium bebas kewajiban membayar Uang Kuliah Dasar (UKD) dan uang Satuan Kredit Semester (USKS).

3.7. Lain Lain

Besarnya pembayaran Uang Satuan Kredit Semester (USKS), Praktikum, Praktek Kerja Lapangan (PKL), PPL, Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktek Kerja Nyata (PKN), Yudisium, Wisuda dan tata pembayarannya akan diatur tersendiri dengan Surat Keputusan Rektor.

Bab 4

Kemahasiswaan

4.1. Kemahasiswaan Di Fakultas Teknik

Kemahasiswaan adalah seluruh aktifitas mahasiswa yang terkait dengan kegiatan non kurikuler seperti ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler. Non-kurikuler merupakan kegiatan mahasiswa yang mendukung kurikuler yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mata kuliah terutama implementasinya di dunia kerja. Sedangkan kegiatan ekstra-kurikuler merupakan kegiatan mahasiswa yang berhubungan dengan minat, bakat dan kegemaran serta keilmuan mahasiswa.

Dunia kemahasiswaan di Fakultas Teknik diakomodasi dalam bentuk kebijakan Fakultas dan Universitas, organisasi kemahasiswaan dan program-program kemahasiswaan dengan dukungan anggaran yang bersumber dari perguruan tinggi maupun dana mandiri mahasiswa.

Kegiatan kemahasiswaan di fakultas Teknik dilaksanakan secara terstruktur, terprogram dan berkesinambungan dengan semangat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk beraktualisasi diri, membangun softskill (karakter) dan melatih diri dalam mengelola kegiatan yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan laporan.

4.2. Organisasi Mahasiswa Tingkat Fakultas dan Program Kerja.

Organisasi kemahasiswaan di Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya meliputi :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF), merupakan organisasi mahasiswa di tingkat Fakultas dalam bentuk lembaga legislasi yang anggotanya terdiri dari mahasiswa perwakilan angkatan masing-masing program studi dalam satu periode kepengurusan dengan tugas pokok, fungsi, wewenang dan tanggung jawab :
 - a. Menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Organisasi Kemahasiswaan Fakultas;
 - b. Melaksanakan pemilihan raya mahasiswa tingkat fakultas;
 - c. Menetapkan Gubernur dan Wakil Gubernur Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) hasil pemilihan raya mahasiswa;
 - d. Mengusulkan penetapan pengurus organisasi mahasiswa fakultas kepada Dekan melalui keputusan Dekan;
 - e. Menetapkan Garis-garis Besar Haluan Program Kemahasiswaan untuk dilaksanakan oleh BEMF;
 - f. Mengawasi dan menilai pertanggung jawaban pelaksanaan Garis-garis Besar Haluan Program Kemahasiswaan;
 - g. Melaporkan hasil kerja diakhir jabatan kepada Dekan.
 - h. Menyerap dan merumuskan aspirasi mahasiswa di Fakultas dan menyalurkan ke Pimpinan Fakultas dan/ atau Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F);

- i. Melakukan pengawasan, memberikan pendapat dan saran kepada Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F) dalam melaksanakan program kerjanya sesuai dengan hasil rapat kerja yang telah ditetapkan;
 - j. Melakukan koordinasi atas tugas dan kewajiban yang sudah dan atau sedang dilakukan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F) dalam melaksanakan kegiatan organisasi dalam pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan baik dilakukan di dalam maupun di luar kampus;
 - k. Ikut memberi pendapat, usul dan saran kepada pimpinan Fakultas terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan tujuan pendidikan tinggi;
 - l. Memberikan laporan tertulis secara berkala setiap 3 (tiga) bulan atas kegiatan yang menyangkut tugas nomor 1, 2 dan 3 kepada Dekan; dan
 - m. Mengorganisasikan semua lingkup tugas dan kegiatan dalam sistem penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF), merupakan organisasi mahasiswa di tingkat Fakultas dalam bentuk lembaga pelaksana Garis-garis Besar Haluan Program Kemahasiswaan yang telah ditetapkan oleh DPMF. Keanggotaan BEMF merupakan mahasiswa Fakultas Teknik berasal dari setiap program studi yang dipilih oleh Gubernur dan Wakil Gubernur BEMF dalam satu periode kepengurusan dengan tugas pokok, fungsi, wewenang dan tanggung jawab :
- a. Menjabarkan dan merencanakan serta melaksanakan Garis-garis Besar Program Eksekutif Mahasiswa yang ditetapkan oleh Dewan Permusyawaratan Mahasiswa (DPM), terutama yang bersifat penalaran dan keilmuan (hardskill), serta keterampilan soft skill;
 - b. Mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan yang telah di tentukan dalam Garis-garis Besar Haluan Program Kemahasiswaan Fakultas;
 - c. Bersama Fakultas dan DPMF merencanakan distribusi anggaran yang bersumber dari anggaran universitas;
 - d. Membentuk panitia-panitia pelaksana program kemahasiswaan fakultas;
 - e. Mewakili kegiatan kemahasiswaan Fakultas di luar Fakultas baik di dalam kampus maupun diluar kampus;
 - f. Berfungsi sebagai wadah untuk merencanakan dan melaksanakan serta mengembangkan kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa terutama bersifat penalaran dan keilmuan (hardskill), serta keterampilan (soft skill);
 - g. Ikut memberi pendapat, usul dan saran kepada pimpinan Universitas/Fakultas terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi;
 - h. Memberikan laporan tertulis secara berkala setiap 3 (tiga) bulan atas semua kegiatan kepada Dekan; dan
 - i. Mengorganisasikan semua lingkup tugas dan kegiatan dalam sistem penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan.
 - j. Memberikan laporan hasil kerja diakhir jabatan kepada DPMF dan Dekan.

4.3. Program Kerja Kemahasiswaan Fakultas.

Program kerja Kemahasiswaan Fakultas Teknik merupakan hasil Rapat Kerja yang dilaksanakan oleh Bidang kemahasiswaan Universitas dan Organisasi Kemahasiswaan. Program kerja kemahasiswaan terdiri dari program kerja eksternal dan internal. Dimana program kerja eksternal mengacu kepada program prestasi tingkat nasional dan tingkat regional. Sedangkan program kerja internal mengacu pada muatan lokal untuk mendukung pembentukan karakter mahasiswa. Program Kerja Kemahasiswaan Fakultas terstruktur seperti pada Tabel 1.

a. Program Kerja Eksternal

Tabel 4.1. Lomba Nasional Pendidikan Tinggi

No.	Jenis Kegiatan	Probabilitas
1.	Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)	√
2.	National University Debate Championship (NUDC)	
3.	Olimpiade National matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ONMIPA)	√
4.	Kontes Robot Indonesia (KRI)	
5.	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Nasional (Pilmapres)	√
6.	Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Bisnis Manajemen dan Keuangan (KBMK)	
7.	Statistika Ria dan Festival Sains Data	
8.	Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)	
9.	Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang teknologi Informasi dan Komunikasi (Gemastik)	√
10.	Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI)	
11.	Kompetisi Bangunan gedung Indoensia (KBGI)	√
12.	Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional (KKCTBN)	
13.	Pekan Olah Raga Mahasiswa Nasional (POMNAS)	√
14.	Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE)	
15.	Kompetisi Jembatan Indonesia (KJI)	√
16.	Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)	√
17.	Musabaqoh Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional (MTQMN)	√

b. Program Kerja Internal

Tabel 2. Program Kerja Internal BEM/DPM Fakultas.

1.	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi MaBa (PKKMB)	BEM FT
2.	Rapat Kerja Ormawa FT	DPM FT
3.	Latihan Dasar Keterampilan Manajemen Mahasiswa	BEM FT
4.	Engineering Night Party	BEM FT
5.	Berbagi senyuman	
6.	Bhakti sosial	BEM FT

7.	Seminar mahasiswa	BEM FT
8.	Pemilihan Raya Mahasiswa	DPM FT
9.	Serah Terima Jabatan Ormawa Fakultas	DPM FT

4.4. Organisasi Mahasiswa Tingkat Program Studi dan Program Kerja.

Organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi meliputi :

1. Himpunan Mahasiswa Program Studi (Hima Prodi), merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi yang melaksanakan program-program keilmuan sesuai dengan program studi yang dipimpin oleh Ketua Himpunan Mahasiswa dengan anggota yang dipilih olehnya dalam satu periode kepengurusan.

Himpunan Mahasiswa Program Studi mempunyai tugas pokok, fungsi, wewenang dan tanggung jawab :

- a. Merencanakan dan melaksanakan program kerja ko-kurikuler Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) yang bersifat keilmuan sesuai program studi;
 - b. Menjalani komunikasi, informasi, dan koordinasi dengan BEM-F dan Ketua Program Studi;
 - c. Mengorganisasikan semua lingkup tugas dan kegiatan dalam sistem penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan;
 - d. Mewakili kegiatan kemahasiswaan Program Studi di luar Program Studi baik di dalam kampus maupun di luar kampus;
 - e. Dalam menjalankan tugasnya dapat membentuk kepanitiaan;
 - f. Mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan yang telah ditentukan kepada BEMF dan Ketua Program Studi
 - g. Memberikan laporan hasil kerja di akhir jabatan kepada BEMF dan Kaprodi.
2. Perkumpulan mahasiswa dengan minat dan kegemaran sesuai kompetensi keilmuan.
 3. Program Kerja Himpunan Mahasiswa.

Tabel 3. Program Kerja Himpunan Mahasiswa di Fakultas Teknik.

1.	Pendampingan Berjenjang	HIMA IF
2.	Autocad Class	HIMA Sipil
3.	Lomba Poster dan Video kreatif	HIMA TIP
4.	Civil bersih	HIMA Sipil
8.	Welcome party	HIMA TIP
9.	Hastabrata	HIMA Sipil
10.	Hari berseragam	HIMA Sipil
12.	Pengolahan dan pemasaran produk	HIMA TIP
13.	IT Camp	HIMA IF
14.	Lokatif	HIMA IF
15.	Pelepasan Yudisiawan/wati	HIMA Sipil
16.	Pengabdian kepada Masyarakat	HIMA TIP
17.	TIF Champion, Reach The Energetic and Talented	HIMA IF
18.	Kunjungan Industri	HIMA TIP

19.	Berbagi senyuman	
20.	Bridge Competition	HIMA Sipil
21.	Earthquake Resistant Design Competition	HIMA Sipil
22.	Lomba Kuat Tekan Beton Nasional	HIMA Sipil
23.	Study Execursie	HIMA Sipil HIMA TIP
24.	Seminar Ilmiah	HIMA TIP

4.5. Sistem Pengajuan Ijin dan Pelaporan Kegiatan Kemahasiswaan di Fakultas Teknik.

Untuk menjamin kelancaran dan keberhasilan program kerja mahasiswa yang diimplementasikan dalam bentuk kegiatan-kegiatan terstruktur, Panitia yang dibentuk oleh Ormawa Fakultas untuk melaksanakan kegiatan tersebut perlu melalui mekanisme perijinan dan pelaporan kegiatan kemahasiswaan.

a. Tingkat Program studi.

Untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan di tingkat program studi sebagai penanggungjawab adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi dengan pelaksana Panitia yang dibentuk oleh Himpunan Mahasiswa dan ketahui oleh Ketua Program Studi.

Sedangkan untuk pengajuan perijinan kegiatan di dalam Fakultas diperlukan ijin atau persetujuan Dekan.

Untuk kegiatan di luar kampus, Panitia Pelaksana dan Himpunan Mahasiswa program Studi dengan diketahui oleh Ketua Program Studi mengajukan perijinan ke Rektor melalui Dekan.

Semua pengajuan perijinan kegiatan disertakan proposal kegiatan sebagai lampiran. Sistematika proposal mengikuti kaidah yang berlaku seperti : sampul depan, lembar pengesahan yang ditanda-tangani Ketua Pelaksana, Ketua Himpunan Mahasiswa, dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Sedangkan batang tubuh proposal berisikan : latar belakang, nama kegiatan, bentuk kegiatan, sasaran kegiatan, maksud dan tujuan kegiatan, manfaat kegiatan bagi peserta dan pihak-pihak yang berkepentingan, peserta, waktu dan tempat kegiatan, materi kegiatan, narasumber-narasumber (jika ada), manajemen risiko, sistem monitoring dan evaluasi, kepanitiaan, anggaran, kesekretariatan panitia, penutup.

Setiap kegiatan yang telah selesai dilaksanakan, panitia wajib melaporkan kepada Dekan melalui surat pelaporan dengan diketahui oleh Ketua Himpunan Mahasiswa dan Ketua Program studi dengan disertai laporan pertanggungjawaban.

Laporan pertanggungjawaban kegiatan disusun dengan sistematika yang mengikuti kaidah yang berlaku seperti : sampul depan, lembar pengesahan yang ditanda-tangani Ketua Pelaksana, Ketua Himpunan Mahasiswa, dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

Sedangkan batang tubuh laporan pertanggungjawaban berisikan : latar belakang, nama kegiatan, bentuk kegiatan, sasaran kegiatan, maksud dan tujuan kegiatan, manfaat kegiatan bagi peserta dan pihak-pihak yang berkepentingan, peserta, waktu dan tempat kegiatan, materi kegiatan, narasumber-narasumber (jika ada), laporan /deskripsi kegiatan dengan mengacu pada

dokumentasi, manajemen risiko, hasil monitoring dan evaluasi, kepanitiaan, kesekretariatan panitia, penutup, daftar peserta dan dokumentasi.

b. Tingkat Fakultas.

Untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilakukan di tingkat fakultas sebagai penanggungjawab adalah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) atau Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas dengan pelaksana Panitia yang dibentuk oleh BEM/DPM Fakultas dan ketahui oleh Dekan.

Sedangkan untuk pengajuan perijinan kegiatan di dalam Fakultas diperlukan ijin atau persetujuan Dekan.

Untuk kegiatan di luar kampus, Panitia Pelaksana dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) atau Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas mengajukan perijinan ke Rektor melalui Dekan.

Semua pengajuan perijinan kegiatan disertakan proposal kegiatan sebagai lampiran. Sistematika proposal mengikuti kaidah yang berlaku seperti : sampul depan, lembar pengesahan yang ditanda-tangani Ketua Pelaksana, Gubernur BEM (jika program BEM) atau Ketua DPM (jika program DPM), dan diketahui oleh Dekan. Sedangkan batang tubuh proposal berisikan : latar belakang, nama kegiatan, bentuk kegiatan, sasaran kegiatan, maksud dan tujuan kegiatan, manfaat kegiatan bagi peserta dan pihak-pihak yang berkepentingan, peserta, waktu dan tempat kegiatan, materi kegiatan, narasumber-narasumber (jika ada), manajemen risiko, sistem monitoring dan evaluasi, kepanitiaan, anggaran, kesekretariatan panitia, penutup.

Setiap kegiatan yang telah selesai dilaksanakan, panitia wajib melaporkan kepada Dekan melalui surat pelaporan dengan diketahui oleh Gubernur BEM atau Ketua DPM dengan disertai laporan pertanggungjawaban.

Laporan pertanggungjawaban kegiatan disusun dengan sistematika yang mengikuti kaidah yang berlaku seperti : sampul depan, lembar pengesahan yang ditanda-tangani Ketua Pelaksana, Gubernur BEM atau Ketua DPM, Sedangkan batang tubuh laporan pertanggungjawaban berisikan : latar belakang, nama kegiatan, bentuk kegiatan, sasaran kegiatan, maksud dan tujuan kegiatan, manfaat kegiatan bagi peserta dan pihak-pihak yang berkepentingan, peserta, waktu dan tempat kegiatan, materi kegiatan, narasumber-narasumber (jika ada), laporan /deskripsi kegiatan dengan mengacu pada dokumentasi, manajemen risiko, hasil monitoring dan evaluasi, kepanitiaan, kesekretariatan panitia, penutup, daftar peserta dan dokumentasi.

4.6. Pengurus Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Teknik.

Pengurus organisasi kemahasiswaan di Fakultas Teknik disahkan dan dilantik oleh Dekan dengan mempertimbangkan peraturan-peraturan yang berlaku baik di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan peraturan-peraturan Pendidikan Tinggi.

a. Pengurus Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas Teknik Tahun 2024 –

2025 berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor 03 Tahun 2024 sebagai berikut :

Ketua Umum	:	Moch. Iqbal Hidayat Nurwahid	NPM	21110002
Wakil Ketua Umum	:	Kresna Agung Pebriyanto	NPM	21120014
Sekretaris Umum	:	Sissy Putri Wadani	NPM	21120028
Bendahara	:	Novita Renancy Katuhanggar	NPM	21110007
Komisi 1 :	:	1. Suroiyah Fatikh	NPM	20110035
Administrasi dan Akademik	:	2. Kharisma Nafidhotul Ilma	NPM	21230010
Komisi 2 :	:	1. Rafli Akbar Ansory	NPM	21110003
Advokasi, Aspirasi dan Pengawasan	:	2. Roby Dwi Wimbo Wijaksono	NPM	21120053
	:	3. R. Difarel Laksmo	NPM	21120038
Komisi 3 :	:	1. Muhammad Fiqih Irfiansyah	NPM	21120015
Legislatif	:	2. Konstantinus Datom	NPM	21110035
Komisi 4 :	:	1. Abel Reyhan Syah Putra	NPM	21120022
Hubungan Masyarakat	:	2. Syahwallani Firrizqi Rusdiono	NPM	21120061
	:	3. Fererius Jemadu	NPM	21230005

b. Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Teknik Tahun 2024 – 2025 berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor 04 Tahun 2024 sebagai berikut :

Gubernur	:	Muh. Zaqi Firdaus	NPM	22110029
Wakil Gubernur	:	Fatah Rachmat Ramadan	NPM	22230013
Sekretaris I	:	Rean Ramadani Primaharsa	NPM	22110035
Sekretaris II	:	Ardinda Dewi Nurjanah	NPM	23120076
Bendahara	:	Fatima Dewi Ratna Swari	NPM	23120074
Divisi Penalaran				
Koordinator	:	Mahadma Mahapaksi	NPM	22110022
Anggota	:	1. M. Rifqi Bima Athalla	NPM	22120029
	:	2. Rangga Tansa Tisna	NPM	22120023
Divisi Ekonomi Kreatif				
Koordinator	:	Mochammad Aden Rasyidin	NPM	23120027
Anggota	:	1. Yuliana Aplugi	NPM	23110006
	:	2. Naam Bagus Wicaksono	NPM	22120087
Divisi Media Informasi				
Koordinator	:	Abdul Karim	NPM	22230009
Anggota	:	3. Muhammad Dwi Afriza	NPM	23120048
	:	4. Muhammad Rasyid Prasetyo	NPM	23120032
	:	5. Hamnah	NPM	23110046
Divisi Minat dan Bakat				
Kordiantor	:	Muhammad Nur Puageno	NPM	22120048
Anggota	:	1. Puput Ayu Wulandari	NPM	23110034
	:	2. Gilang Saputra	NPM	23120031

Dikomentari [SPM5]: Paragraf ini diluruskan sesuai paragraf sebelumnya

c. **Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil (HIMA Teknik Sipil) Fakultas Teknik Tahun 2024 – 2025 berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor 05 Tahun 2024 sebagai berikut :**

Dikomentari [SPM6]: Diratakan dan dirapikan

Bupati	:	Muhamadd Reyzhar Safrudin	NPM	22110015
Wakil Ketua	:	Alief Farhan Febrianto	NPM	22110020
Sekretaris	:	1. Ridha Alfi Faridana	NPM	22110041
		2. Alya Jibrilya	NPM	23110016
Bendahara	:	1. Muhammad Sholahuddin Azmi	NPM	22110024
		2. Zaky Dirgantara Putra Setiawan	NPM	23110011
Divisi PSDM				
Ketua	:	Jessica Mei Endina	NPM	23110043
Wakil	:	Diva Aisyah Jingga Faradila	NPM	23110030
Anggota	:	3. Primadias Asmara	NPM	23110019
		4. Ghilank Ramadhani Putra	NPM	23110019
		5. Ikhwan Rizky Firdaus	NPM	23110021
Divisi Kajian Strategi				
Koordinator	:	Dwi Chanib Ismail	NPM	23110020
Wakil	:	Ludvian Budi Amanto	NPM	23110039
Anggota	:	3. Ferry Eko Fadli Santoso	NPM	23110023
		4. Muhammad Abdul Majid Al Hakam	NPM	23110024
		5. Jevon Pranaja Mahardika Armono	NPM	23110033
Divisi Medinfo				
Koordinator	:	Catur Bayu Suseno	NPM	23110035
Wakil	:	Rio Putra Octavianus Silalahi	NPM	23110014
Anggota	:	1. Abiem Yoeke Rigiarta	NPM	23110002
		2. Reza Ardiansyah	NPM	23110029
Divisi Hubungan Masyarakat Eskternal				
Koordinator	:	Viky Aditya Bakti	NPM	23110017
Wakil	:	Sabrina Maura Dafani	NPM	23110012
Anggota	:	1. Ananda Rizqie Erlangga	NPM	23110042
		2. Andrian Ilham Ramadhan	NPM	23110022
		3. Roy Dwi Setyo	NPM	23110007
Divisi Hubungan Masyarakat Internal				
Koordinator	:	Nico Halim Jaya Saputra	NPM	22110005
Wakil	:	Ariel Desta Purwita Maharani	NPM	23110026
Anggota	:	1. Raafi Akbareyno S.	NPM	22110038
		2. Gagah Arta Anugrah Setyo	NPM	23110032
		3. Tri Bintang Pamungkas S	NPM	23110008

d. Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Informatika (HIMA Informatika) Fakultas Teknik Tahun 2024 – 2025 berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor 06 Tahun 2024 sebagai berikut :

Bupati	: Reza Cahya Putra Fanani	NPM	22120019
Wakil Ketua	: Ryan Ramadhan	NPM	23120040
Sekretaris	: 1. Astrida Misna Tianti	NPM	22120059
	2. Made Dwi Lysya Tifania	NPM	22120059
Bendahara	: 1. Diana Wahyuni Firnanda	NPM	21120058
	2. Elfira Dwi Ariyani	NPM	22120036
Divisi Hubungan Masyarakat			
Koordinator	: Alysia Dewi Nur M	NPM	22120052
Anggota	: 6. Maulana Malik Ibrahim	NPM	23120042
	7. Afrizal Andi Firmansyah	NPM	23120038
Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Koordinator	: 6. M Zuhri Ardiansyah	NPM	22120013
Anggota	: 7. Wirda Naily Hidayah Ilmi	NPM	23120049
	8. Octovianus Eugynio Putra Purnomo	NPM	23120016
Divisi Penelitian dan Pengembangan			
Koordinator	: Andi Atilla Bachri	NPM	22120012
Anggota	: 1. Fransiskus Woyo	NPM	23120002
	2. Ephivani Ashy Guterres	NPM	23120010
Divisi Komunikasi dan Informasi			
Koordinator	: Charles Marcellino Triyoso	NPM	22120002
Anggota	: 1. Fahmi Mochtar Efendi	NPM	23120030
	2. Ganes Wibi Susena	NPM	23120005
	3. Trenady Arya Pradippa	NPM	23120072
Divisi Kewirausahaan			
Koordinator	: 1. M Ishom Sholid M	NPM	22120024
Anggota	: 2. Firman Sukma Bagus	NPM	23120066
	3. Julia Narendra Mardikaningrum	NPM	23120033
Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia			
Koordinator	: Ronal Anggara	NPM	21120034
Anggota	: 1. Prini	NPM	22120064
	2. M. Ilyas	NPM	22120060
Divisi Penelitian dan Pengembangan			
Ketua	: Kresna Agung Pebrianto	NPM	21120014
Anggota	: 1. Friska Adisti Mahardini	NPM	22120081
	2. Andi Attila Bachri	NPM	22120012

Divisi Komunikasi dan Informasi

Ketua : Bintang Surya Aprilian Mogot NPM 21120016
Anggota : 1. Charles Marcelino Triyoso NPM 22120002
2. Sapna Estevania Putri NPM 22120074

Divisi Kewirausahaan

Ketua : M.Fiqih Irfiansyah NPM 21120015
Anggota : 1. M.Ishom Sholid M. NPM 22120024
2. Seffira Okka Ardhita NPM 22120053

e. Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknologi Industri Pertanian (HIMA TIP) berdasar Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor 07 Tahun 2024, sebagai berikut :

Bupati : Aldino Dwi Arnada NPM 22230011
Wakil : Annisa Nurul Aini NPM 23230009
Sekretaris : 3. Catur Putra P NPM 23230007
4. Nita Sri Afifah NPM 22230008
Bendahara : 3. Alvito Deanputra NPM 23230003
4. Cindi Aulia Zahrani NPM 22230014

Divisi Humas dan Komunikasi

Koordinator : Bima Pratama NPM 22230004
Anggota : 8. Azza Aisac Aryadain NPM 22230005
9. Bintang Zaki Anugerah NPM 23230008
10. Nirwan Zaki Nandika NPM 23230005
11. Yehezkiel Christiawan NPM 23230004

Divisi General Affair

Koordinator : Abhista Razzaq N NPM 22230012
Anggota : 3. Gabriel Lloyd Robert. J NPM 22230001
4. Bintang Zaki Anugerah NPM 23230008

Divisi PSDM

Koordinator : Thalia Zarah Tabitha NPM 22230006
Anggota : 4. Daffa Wildanu S NPM 22230007
5. Rudi Kum NPM 23230001
6. Adrianus Reynaldi Bolo NPM 23230002

Divisi Kewirausahaan

Anggota : Ardiansyah Muklis I NPM 22230006
1. Nur Azizah NPM 22230010
2. Bagas Rizqi S NPM 22230003
3. Moh. Sayuti Al-Firdaus NPM 23230006

3. Azza Aisac Aryadian
4. Ardiasyah Muklis I

NPM 22230005
NPM 22230006

Bab 5

Kode Etik Mahasiswa

Kode etik mahasiswa diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 170 Tahun 2023 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 122 tahun 2019 tentang Pedoman Tata Tertib kehidupan Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dengan memperhatikan dan mempertimbangkan peraturan-peraturan yang berlaku.

Mahasiswa Fakultas Teknik harus mampu berikhtiar meneladani dan mengembangkan keluhuran Raden Wijaya dengan menerapkan nilai-nilai kewijayakusumaan yang terpancar dari sikap dan perilaku tatag, teteg, teguh, tanggon dan trapsila dalam mewujudkan pribadi dan insan yang anggun wimbuh linuwih.

5.1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa.

Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mempunyai hak :

- a. Memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan akademik yang berlaku;
- b. Mengemukakan pendapat atau ide dan gagasan tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum;
- c. Memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademiknya;
- d. Memperoleh bimbingan dosen dalam proses pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan karya ilmiah;
- e. Menggunakan kebebasan mimbar akademik secara bertanggungjawab untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- f. Memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi dan kemahasiswaan;
- g. Mengajukan dan mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studinya sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
- h. Memanfaatkan sarana dan fasilitas Universitas untuk kelancaran studinya secara bertanggungjawab;
- i. Memilih dan dipilih untuk menduduki jabatan dalam kepengurusan organisasi mahasiswa;
- j. Mengikuti dan berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, potensi diri dan soft skillnya;
- k. Memperoleh penghargaan dari Universitas atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l. Memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam hal memperoleh ancaman dan/atau gangguan atas haknya sebagai mahasiswa;

Mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mempunyai kewajiban :

- a. Mentaati semua peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas, termasuk kewajiban menyelesaikan pembayaran biaya pendidikan sesuai dengan tarif dan sistem pembayaran yang ditentukan;
- b. Mengikuti semua kegiatan di bidang Pendidikan, Penelitian dan Publikasi serta Pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) sesuai dengan porsi dan tatacara yang berlaku;
- c. Mengembangkan suasana akademik di lingkungan kampus yang kondusif bagi terselenggaranya program akademis dan non-akademis dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- d. Menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya bangsa Indonesia;
- e. Menciptakan dan menjaga kerukunan dan persaudaraan dengan sesama anggota sivitas akademika sesuai budaya akademik Universitas;
- f. Memelihara dan menjaga kebersihan, ketertiban, keamanan sarana dan prasarana perkuliahan serta fasilitas umum di lingkungan kampus;
- g. Menjaga kehormatan almamater dengan menjauhkan diri dari perbuatan tercela, dan perbuatan melawan hukum lainnya;
- h. Berperan aktif dalam mewujudkan kampus yang terbebas dari (ANTI) penggunaan obat terlarang (NAPZA) dan tindakan kekerasan baik secara verbal, fisik maupun seksual;
- i. Menjunjung tinggi nilai-nilai humanisme dan toleransi terhadap pendapat atau pemikiran pihak lain serta tidak bersikap emosional yang menjurus pada tindakan anarkhis dan vandalis;
- j. Menjunjung tinggi tata pergaulan yang egaliter dan saling menghargai sesuai dengan fungsi dan peran masing masing;
- k. Berpenampilan menarik, sopan dan rapi dalam berbusana, bertata rias, dan bersepatu;

Mengembangkan cara penyelesaian masalah berdasarkan prinsip musyawarah dengan melibatkan unsur pimpinan di semua jenjang, mulai tingkatan ORMAWA, Fakultas maupun Universitas.

5.2. Larangan Bagi Mahasiswa.

- a. Melakukan perbuatan yang termasuk kualifikasi sebagai tindakan ANTI di lingkungan kampus (Anti Korupsi, Anti Intoleransi dan Radikalisme, Anti Kekerasan Seksual dan/ atau Anti Perundungan/ Bullying), tindak pidana penodaan agama, penyalahgunaan NAPZA, maupun tindak pidana lainnya di lingkungan kampus;
- b. Membawa, menyimpan, memperdagangkan dan/ atau mengkonsumsi minuman beralkohol di lingkungan kampus;
- c. Membawa dan/ atau menggunakan senjata api atau senjata tajam di lingkungan kampus;
- d. Mengambil dan/ atau mengalihkan barang-barang fasilitas kampus kepada pihak lain tanpa ijin;
- e. Melakukan tindakan provokasi, keributan, atau membuat pernyataan yang tidak benar yang mengakibatkan situasi kampus menjadi yang tidak kondusif;

- f. Melakukan kegiatan politik praktis dan penyebaran ideologi terlarang di lingkungan kampus;
- g. Melakukan tindakan plagiasi, pemalsuan, dan bentuk kecurangan lain, baik sendiri maupun bersama-sama;
- h. Menjadikan kampus sebagai tempat berlindung dan/ atau menyelamatkan diri dari pengejaran aparat penegak hukum;
- i. Mengundang pihak luar ke dalam kampus tanpa ijin ;
- j. Mengotori, dan/ atau merusak, sarana atau prasarana kampus;
- k. Menggunakan sarana, dan prasarana kampus di luar kegiatan dan/ atau kepentingan kampus tanpa ijin;
- l. Bermalam di dalam lingkungan kampus tanpa ijin;
- m. Melakukan tindakan yang menghambat pelayanan di bidang akademik, administrasi atau kemahasiswaan;
- n. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak sopan kepada sesama anggota sivitas akademika Universitas;
- o. Berbusana dengan kaos oblong, celana pendek, sandal dan/ atau pakaian lain yang tidak patut di lingkungan kampus;
- p. Merokok di luar smooking area di lingkungan kampus.

5.3. Etika Kehidupan Kemahasiswaan

1. Hubungan Mahasiswa dengan Dosen.

Setiap mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib :

- a. Menghormati dosen baik di dalam maupun di luar perkuliahan yang diwujudkan dengan berdisiplin waktu dalam proses bimbingan maupun perkuliahan;
- b. Bersikap santun pada semua dosen di dalam maupun di luar Universitas;
- c. Tidak menyebarkan informasi yang tidak benar dan belum tentu kebenarannya mengenai seorang dosen kepada dosen lain dan atau ke pihak lainnya;
- d. Tidak mengeluarkan ancaman secara langsung maupun menggunakan perantara orang lain kepada dosen;
- e. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen serta senantiasa wajib melaksanakan tugas yang diberikan dosen dalam rangka proses belajar;
- f. Berani bertanggung jawab terhadap semua tindakan dalam kehidupan kampus.

2. Hubungan Mahasiswa dengan Mahasiswa.

Setiap mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib :

- a. Saling menghargai dan menghormati sesama mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, dan atau status sosial;
- b. Bersikap ramah dan santun dengan sesama mahasiswa;
- c. Memiliki solidaritas dan saling membantu antarsesama mahasiswa dan tidak bertentangan dengan norma hukum dan atau norma lain dalam masyarakat;
- d. Tidak melakukan ancaman dan atau tindakan kekerasan sesama mahasiswa baik di dalam maupun di luar lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- e. Tidak mengganggu kepentingan mahasiswa lain dalam proses belajar.

3. Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan.

Setiap mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib :

- a. Menghargai semua tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, dan ras;
- b. Bersikap ramah dan santun terhadap semua tenaga kependidikan;
- c. Sabar dalam menunggu pelayanan;
- d. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun tidak langsung.

5.4. Etika dalam Penggunaan Media Sosial.

Setiap mahasiswa dalam menggunakan media sosial wajib :

- a. Menjunjung tinggi nilai-nilai edukasi dan keadaban dengan cara yang bijak dan bertanggungjawab;
- b. Memilih dan menggunakan kata-kata atau kalimat yang baik dan tepat saat berkomunikasi;
- c. Menghindarkan diri (dari membuat dan/atau menyebarkan) suatu konten yang bermuatan penghasutan, penghinaan dan/ atau pencemaran nama baik bagi individu maupun institusi, kekerasan atau ancaman kekerasan, pornografi dan/ atau kekerasan seksual, maupun konten yang berpotensi menimbulkan konflik kesukuan, agama, ras dan antargolongan (SARA);
- d. Memilih informasi yang akan diunggah secara bijak dengan melakukan verifikasi dan konfirmasi terhadap kebenaran informasinya;
- e. Menghindarkan diri dari penyebaran berita yang belum pasti kebenarannya (hoax);
- f. Mencantumkan sumber informasi atau karya orang lain saat diunggah;
- g. Tidak membagikan informasi pribadi secara berlebihan.

5.5. Pelanggaran Kode Etik

Pelanggaran kode etik dikategorikan menjadi 3 katagori yaitu ringan, sedang dan berat.

Sikap, perilaku, dan/ atau tindakan mahasiswa yang termasuk dalam Jenis Pelanggaran ringan adalah :

- a. Merokok di luar smooking area dalam kampus;
- b. Tidak menjaga ketertiban di dalam dan disekitar ruang kuliah;
- c. Berpenampilan dan bertutur kata yang tidk sesuai dengan norma kesusilaan;
- d. Memakai sandal, kaos tanpa krah, rok mini, bercelana pendek, memakai celana/ rok jeans yang robek-robek;
- e. Mengotori dan merusak sarana dan prasarana kampus;
- f. Melanggar segala bentuk standar perilaku yang diatur dalam kode etik, baik dalam dunia riil maupun dunia maya .

Sikap, perilaku, dan/ atau tindakan mahasiswa yang termasuk dalam Jenis Pelanggaran sedang adalah

- a. Melaksanakan kegiatan mahasiswa di kampus melampaui pukul 22.00 WIB tanpa seijin Rektor
- b. Melaksanakan kegiatan mahasiswa di lingkungan kampus tanpa ijin pimpinan Universitas;
- c. Menginap di kampus tanpa ijin pimpinan Universitas;
- d. Mengotori, dan/ atau merusak sarana dan prasarana Universitas;
- e. Memasukkan dan melaksanakan kegiatan organisasi lain di dalam kampus tanpa ijin dari Rektor;
- f. Melakukan tindakan mengganggu, menghambat, mencegah dan/ atau menghentikan kegiatan pelayanan, baik di bidang pendidikan maupun administrasi akademik, umum maupun kemahasiswaan;
- g. Melakukan tindakan provokasi, keributan tau membuat pernyataan yang menyebabkan situasi kampus menjadi tidak kondusif;
- h. Melakukan tindakan plagiasi, pemalsuan atau tindakan curang lainnya dalam berbagai bentuk dan cara, khususnya dalam penulisan karya ilmiah mahasiswa.

Sikap, perilaku, dan/ atau tindakan mahasiswa yang termasuk dalam Jenis Pelanggaran berat adalah:

- a. Melakukan tindakan pidana dengan ancaman hukuman di atas lima tahun penjara;
- b. Memiliki, menyimpan, menggunakan senjata api dan atau senjata tajam di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya'
- c. Memiliki, menyimpan, memakai dan/atau mengedarkan miras dan NAPZA;
- d. Terlibat perkelahian di dalam atau di luar kampus;
- e. Menyalahgunakan dana ormawa untuk kepentingan pribadi maupun kelompok;
- f. Melakukan kegiatan perjudian/ pertaruhan di lingkungan kampus;
- g. Melakukan tindakan yang melanggar norma kesusilaan serta pencemaran nama baik di dalam atau di luar kampus;
- h. Melakukan atau terlibat dalam tindakan korupsi, intoleransi dan radikalisme, kekerasan seksual dan/ atau perundungan/ bullying.

5.6. Sanksi Terhadap Pelanggaran Kode Etik.

- a. Sanksi terhadap pelanggaran ringan :
 - 1. Teguran secara lisan,
 - 2. Teguran secara tertulis.
- b. Sanksi terhadap pelanggaran sedang :
 - 1. Pencabutan hak tertentu sebagai mahasiswa dalam jangka waktu paling tinggi 30 hari; atau
 - 2. Penangguhan semua kegiatan akademis, non-kurikuler dan administratif dalam paling lama 30 hari;
 - 3. Pengenaan ganti kerugian paling tinggi sama dengan nilai kerugian materiil yang ditimbulkan dari perbuatan pelaku dapat dijatuhkan terhadap pengrusakan fasilitas kampus.

- c. Sanksi terhadap pelanggaran berat :
 - 1. Pencabutan hak tertentu sebagai mahasiswa paling tinggi 12 (dua belas) bulan; atau
 - 2. Pencabutan Status mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

5.7. Pengawasan Terhadap kode Etik.

- a. Penilaian terhadap pelanggaran kode etik mahasiswa dilakukan oleh Dewan Pertimbangan Kemahasiswaan (DPK),
- b. Susunan dan keanggotaan Dewan Pertimbangan Kemahasiswaan (DPK) ditetapkan oleh Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya,
- c. Dewan Pertimbangan Kemahasiswaan (DPK) berwenang untuk menerima, memproses dan memutus pengaduan terhadap terjadinya pelanggaran kode etik mahasiswa,
- d. Proses dan persidangan Dewan Pertimbangan Kemahasiswaan (DPK) bersifat tertutup,
- e. Hasil dari pemeriksaan Dewan Pertimbangan Kemahasiswaan (DPK) dilaporkan kepada Rektor sebagai bahan pertimbangan Rektor dalam memberikan sanksi kepada mahasiswa yang bersangkutan,
- f. Universitas berkewajiban melindungi identitas pelapor.

Bab 6

Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE)

Untuk meningkatkan kualitas mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, tercapainya pendidikan secara utuh, membentuk insan yang cerdas, berintegritas dan berkepribadian yang baik serta mengembangkan potensi untuk mencapai prestasi mahasiswa maka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya diperlukan motivasi dalam kegiatan ekstrakurikuler/softskill untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas. Bentuk motivasi yang dimaksud berupa pengakuan kegiatan ekstrakurikuler yang diukur dengan satuan kredit ekstrakurikuler atau SKE. Pengakuan Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE) sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 05 Tahun 2022.

6.1. Tujuan.

- a. Memberikan wawasan yang luas dan mampu berinteraksi dan berguna bagi masyarakat.
- b. Mendorong peranan Mahasiswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler dalam rangka mengembangkan dan atau meningkatkan minat, bakat, penalaran serta keterampilan (*soft skill*).
- c. Mendorong kepedulian terhadap lingkungan sosial kemasyarakatan dan mempunyai rasa tanggungjawab.
- d. Memberikan pengakuan atas peran aktif dalam kegiatan Ekstrakurikuler.
- e. Meningkatkan rasa persaudaraan, kebersamaan, kebanggaan dan cinta pada Almamater.
- f. Meningkatkan mutu semua mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya untuk memenuhi standar potensi diri yang baik yang dibutuhkan masyarakat.

6.2. Mekanisme dan Penilaian Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE).

- a. Setiap prestasi yang diperoleh mahasiswa ditunjukkan dalam bentuk/bukti :
 1. Piagam penghargaan/sertifikat
 2. Surat keputusan atau surat tugas
 3. Surat keterangan yang sah.
- b. Setiap mahasiswa wajib memenuhi perolehan SKE paling sedikit 50 ske selama masa studi di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- c. Setiap mahasiswa wajib memperoleh nilai SKE sebesar minimal 20 ske sebagai syarat menempuh mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi.
- d. Setiap bukti perolehan SKE diunggah oleh mahasiswa yang bersangkutan di akun masing-masing mahasiswa pada laman Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- e. Petugas Fakultas dan Administrasi Kemahasiswaan Universitas akan melakukan verifikasi dan validasi dengan persetujuan pimpinan.
- f. Proses pengunggahan, penilaian dan validasi dilakukan secara sistemik.

6.3. Bobot Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE).

1. Bidang Penalaran – Ilmiah.

Tabel 6.1. Nilai SKE untuk Bidang Penalaran.

2. Pembicara – Penyaji makalah pada seminar, lokakarya dll:		
a. Internasional	: 50	Ske
b. Nasional	: 4	Ske
c. Perguruan Tinggi	: 3	Ske
3. Moderator :		
a. Internasional	: 3	Ske
b. Nasional	: 2	Ske
c. Perguruan Tinggi	: 1	Ske
4. Peserta		
a. Internasional	: 3	Ske
b. Nasional	: 2	Ske
c. Perguruan Tinggi	: 1	Ske
5. Melakukan penelitian ilmiah		
a. Perseorangan	: 5	Ske
b. Kelompok – Peneliti utama	: 4	Ske
c. Kelompok - Anggota	: 3	Ske
6. Menulis Artikel di Majalah / Koran		
a. Majalah / Koran Internasional	: 4	Ske
b. MajaJah / Koran Nasional	: 3	Ske
c. Majalah / Koran Kampus	: 2	Ske
7. Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Intemasional		
a. Juara 1	: 6	Ske
b. Juara 2	: 5	Ske
c. Juara 3	: 4	Ske
d. Peserta	: 3	Ske
8. Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional		
a. Juara 1	: 5	Ske
b. Juara 2	: 4	Ske
c. Juara 3	: 3	Ske
d. Peserta	: 2	Ske
9. Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Universitas		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2	: 3	Ske
c. Juara 3	: 2	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
10. Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Fakultas		
a. Juara 1	: 3	Ske
b. Juara 2	: 2	Ske
c. Juara 3	: 1	Ske
11. Lomba Ilmiah (cerdas cermat, Pidato, debat) Tingkat Internasional		
a. Juara 1	: 6	Ske

b. Juara 2	: 5	Ske
c. Juara 3	: 4	Ske
d. Peserta	: 3	Ske
12. Lomba Ilmiah (cerdas cermat, Pidato, debat) Tingkat Nasional		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2	: 3	Ske
c. Juara 3	: 2	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
13. Lomba Ilmiah (cerdas cermat, Pidato, debat) Tingkat Universitas		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2	: 3	Ske
c. Juara 3	: 2	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
14. Lomba Ilmiah (cerdas cermat, Pidato, debat) Tingkat		
a. Juara 1	: 3	Ske
b. Juara 2	: 2	Ske
c. Juara 3	: 1	Ske
15. Lomba kreatifitas (Poster, Robot, Karikatur dll) tingkat Internasional		
a. Juara 1	: 6	Ske
b. Juara 2	: 5	Ske
c. Juara 3	: 4	Ske
d. Peserta	: 3	Ske
16. Lomba kreatifitas (Poster, Robot, Karikatur dll) tingkat Nasional		
a. Juara 1	: 5	Ske
b. Juara 2	: 4	Ske
c. Juara 3	: 3	Ske
d. Peserta	: 2	Ske
17. Lomba kreatifitas (Poster, Robot, Karikatur dll) tingkat Univeritas		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2	: 3	Ske
c. Juara 3	: 2	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
18. Lomba kreatifitas (Poster, Robot, Karikatur dll) tingkat Fakultas		
a. Juara 1	: 3	Ske
b. Juara 2	: 2	Ske
c. Juara 3	: 1	Ske
19. Pelatihan (yang terkait dengan bidang ilmu / jurusan)		
a. Pelatih	: 3	Ske
b. Peserta	: 1	Ske
20. Magang pada suatu institusi (non kurikuier)		
a. Lebih dari 1 (satu) tahun	: 5	Ske

b. 6 - 12 bulan	: 4	Ske
c. 3 - 6 bulan	: 3	Ske
d. Sampai 3 bulan	: 2	Ske
21. Kegiatan Ilmiah Lainnya (kunjungan ilmiah, studi banding)		
a. Tingkat Intemasional	: 3	Ske
b. Tingkat Nasional	: 2	Ske
c. Tingkal Universitas	: 1	Ske

2. Bidang Minat dan Bakat.

Tabel 6.2. Nilai SKE untuk Bidang Minat Bakat

1. Pelaku Seni (pertunjukan Seni)		
a. Internasional	: 6	Ske
b. Nasional	: 5	Ske
c. Universitas	: 4	Ske
d. Fakultas	: 3	Ske
2. Lomba Seni Tingkat Intemasional		
a. Juara 1	: 6	Ske
b. Juara 2	: 5	Ske
c. Juara 3	: 4	Ske
d. Peserta	: 3	Ske
3. Lomba Seni Tingkat Nasional		
a. Juara 1	: 5	Ske
b. Juara 2	: 4	Ske
c. Juara 3	: 3	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
4. Lomba Seni Tingkat Universitas		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2	: 3	Ske
c. Juara 3	: 2	Ske
d. Peserta	: 1	Ske
5. Lomba Seni Tingkat Fakultas		
a. Juara 1	: 3	Ske
b. Juara 2 dan 3	: 2	Ske
c. Juara harapan 1	: 1	Ske

3. Bidang Olah Raga.

Tabel 6.3. Nilai SKE untuk Bidang Olah Raga.

1. Kompetisi Olah Raga Tingkat Internasional		
a. Juara 1	: 6	Ske
b. Juara 2	: 5	Ske
c. Juara 3	: 4	Ske
d. Juara harapan	: 3	Ske
e. Peserta	: 2	Ske
2. Kompetisi Olah Raga Tingkat Nasional		
a. Juara 1	: 5	Ske
b. Juara 2 atau 3	: 4	Ske

c. Juara harapan	: 3	Ske
d. Peserta	: 2	Ske
3. Kompetisi Olah Raga Tingkat Universitas		
a. Juara 1	: 4	Ske
b. Juara 2 atau 3	: 3	Ske
c. Juara harapan	: 2	Ske
e. Peserta	; 1	Ske
4. Kompetisi Olah Raga Tingkat Fakultas		
a. Juara 1	: 3	Ske
b. Juara 2 atau 3	: 2	Ske
c. Juara harapan	: 1	Ske

4. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

Tabel 6.4. Nilai SKE untuk Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Peserta Bhakti Sosial	: 5	Ske
--------------------------	-----	-----

5. Bidang Organisasi dan Pengembangan Kepribadian.

Tabel 6.5. Nilai SKE untuk Bidang Organisasi dan Pengembangan Keprbadian.

1. Pengurus Organisasi Mahasiswa Tingkat Universitas atau fakultas		
a. Ketua	: 5	Ske
b. Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara	: 4	Ske
c. Ketua Seksi	: 3	Ske
d. Anggota	: 2	Ske
2. Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)		
a. Ketua	: 5	Ske
b. Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara	: 4	Ske
c. Ketua seksi	: 3	Ske
d. Anggota	: 2	Ske
3. Panitia Kegiatan Mahasiswa		
a. Ketua	: 3	Ske
b. Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara	: 2	Ske
c. Ketua seksi dan anggota	: 1	Ske
4. Kegiatan PKKMB		
a. Peserta	: 5	Ske

6. Bidang Penguasaan Bahasa Asing.

Tabel 6.6. Nilai SKE Bidang Penguasaan Bahasa Asing

1. Penguasaan bahasa asing		
a. Setara dengan TOEFL diatas 500	: 5	Ske
b. Setara dengan TOEFL 450 - 500	: 4	Ske
c. Setara dengan TOEFL 400 - 450	: 3	Ske
d. Setara dengan TOEFL 350 - 400	: 2	Ske

Bab 7
Program Studi Teknik Sipil

7.1. Identitas Program Studi

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2	Fakultas	TEKNIK
4	Program Studi	TEKNIK SIPIL
5	Status Akreditasi	B
6	Jenjang Pendidikan	Strata 1
7	Gelar	Sarjana Teknik (S.T.)
8	Jumlah Dosen	Dosen Tetap : 10 orang Dosen Tidak Tetap : 3 orang
9	Alamat Prodi	Jl. Dukuh Kupang XXV No. 54 Surabaya
10	Telpon	031-5677577
11	Web Prodi/PT	https://ts.uwks.ac.id/
12	e-mail Prodi	prodisipiluwks@gmail.com

7.2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi : Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas dan beretika profesi dalam bidang manajemen dan rekayasa sipil pada tahun 2030

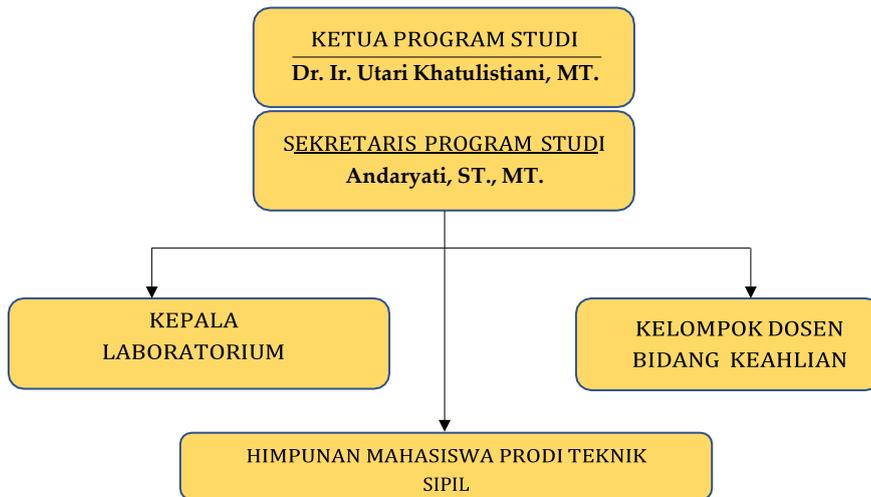
Misi :

1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu sebagai landasan tata kelola program studi
2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan di bidang jasa konsultan konstruksi dan jasa pekerjaan konstruksi (kontraktor)
3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi dalam bidang jasa konsultan konstruksi dan jasa pekerjaan konstruksi (kontraktor)
4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, keahlian, dan etika profesional yang berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan program studi.

Tujuan Program studi

1. Menjadikan program studi yang unggul dan sebagai pusat rujukan pemangku kepentingan dalam bidang rekayasa sipil.
2. Menghasilkan lulusan yang :
 - a. bermutu dan bermartabat.
 - b. mampu menerapkan dan alih pengetahuan di bidang rekayasa sipil
 - c. mampu menjadi tenaga ahli di bidang jasa konsultan konstruksi dan jasa pekerjaan konstruksi (kontraktor) dengan pemanfaatan teknologi informasi yang berwawasan lingkungan.
 - d. mampu meningkatkan dan mengembangkan diri dalam pendidikan yang berkelanjutan dengan prinsip belajar seumur hidup.
 - e. mampu bekerja sama, membangun komunikasi dan jejaring tingkat nasional maupun internasional
 - f. memiliki etika kecendekiawanan, kemampuan berwirausaha dan berwawasan lingkungan yang memenuhi kepuasan pemangku kepentingan.
3. Berperan serta dalam pembangunan yang bermanfaat bagi masyarakat

7.3. Struktur Organisasi Program Studi



Gambar 1. Struktur Organisasi Program Studi Teknik Sipil

A. Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium Beton dan Material	: Dr. Ir. Utari Khatulistiani, MT.
Kepala Laboratorium Mekanika Tanah	: Dr. Ir. Siswoyo, MT.
Kepala Laboratorium Ilmu Ukur Tanah	: Dr Ir. Soebagio, MT.
Kepala Laboratorium Perkerasan Jalan	: Akbar Bayu Kresno S, ST., MT.
Kepala Laboratorium Komputer	: Johan Paing Heru Waskito, ST., MT.

B. Kelompok Dosen Bidang Keahlian

1. Bidang Keahlian Struktur :

- Dr. Ir. Utari Khatulistiani, M.T.
- Dr. Ir. Soerjandani Priantoro M., M.T.
- Andaryati, S.T., M.T.

2. Bidang Keahlian Geoteknik :

- Akhmad Maliki, S.T., MT.
- Danang Setiya Raharja, S.T., M.T.

3. Bidang Keahlian Keairan :

- Dr. Ir. Soebagio, M.T.

4. Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi :

- Dr. Ir. Siswoyo, M.T.
- Johan Paing Heru Waskito, .ST., M.T.
- Ir. Soepriyono, M.T.

5. Bidang Keahlian Transportasi :

- Akbar Bayu Kresno Suharso, ST., MT.

7.4 Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan/Profil Profesional Mandiri Program Studi Teknik Sipil terdiri dari 3, yaitu sebagai:

1. Ahli teknik sipil yang memiliki karakter, mampu menggunakan ilmu rekayasa dan manajemen untuk melakukan pengkajian, perencanaan, perancangan, pengawasan dan manajemen penyelenggaraan konstruksi dengan mengacu pada peraturan, norma, standar, pedoman, dan manual yang berlaku.
2. Ahli pelaksana konstruksi (kontraktor), supervisi, pengelola dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan di bidang industri jasa konstruksi yang memiliki karakter, etika dan tanggung jawab dalam menjalankan profesinya
3. Sebagai individu yang selalu ingin mengembangkan diri untuk belajar, melakukan penelitian, aktif terlibat dalam kegiatan profesional di bidang struktur, geoteknik, sumber daya air, transportasi dan manajemen konstruksi sebagai dosen atau peneliti

7.5 Kurikulum Program Studi Teknik Sipil

A. Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Kompetensi lulusan Program Studi Teknik Sipil Universitas Wijaya Kusuma Surabaya meliputi aspek-aspek sebagai berikut : 1) Aspek Sikap 2) Aspek Penguasaan Pengetahuan 3) Aspek Keterampilan Khusus, dan 4) Aspek Keterampilan umum. Secara rinci masing-masing aspek diuraikan sebagai berikut :

1) Aspek Sikap

Mampu menunjukkan sikap dan karakter: bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, menginternalisasi nilai, norma, dan etika profesi.

2) Aspek Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai teoritis dan dasar-dasar atau prinsip-prinsip dalam bidang konsultan konstruksi dan penyelenggaraan pekerjaan konstruksi suatu bangunan
2. Menguasai konsep konsep dasar teori dibidang teknik sipil khususnya bidang pengkajian, perencanaan, perancangan, pelaksanaan dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan
3. Mampu mengidentifikasi permasalahan di bidang jasa konstruksi dan memecahkannya menggunakan prosedur yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah
4. Menguasai pengetahuan tentang teknik informasi dan komunikasi, serta perkembangan teknologi di bidang jasa konstruksi
5. Mampu menguasai prosedur-prosedur pengkajian, perencanaan, perancangan, pelaksanaan dan manajemen penyelenggaraan konstruksi
6. Mampu menguasai metode metode pengkajian, perencanaan, perancangan, pelaksanaan dan manajemen penyelenggaraan konstruksi
7. Menguasai dasar dasar pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen dan rekayasa sipil berdasarkan informasi dan data yang relevan

3) Aspek Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan

bidang keahliannya

2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Mampu melakukan implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan ilmu ketekniksipilan
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dibidang sipil dalam bentuk laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4). Aspek Keterampilan Khusus

1. Mampu melakukan analisa dan reporting dalam bidang pekerjaan konstruksi dan pelaksanaan serta manajemen penyelenggaraan konstruksi
2. Mampu merencanakan bangunan sipil yang berwawasan lingkungan berdasarkan pada prinsip prinsip undang-undang, peraturan, kriteria dan SNI yang berlaku
3. Mampu melakukan interaksi dan bekerjasama dengan pihak pihak yang yang terlibatdalam proyek konstruksi
4. Mampu menerapkan etika profesi dan menjaga keberlangsungan profesi di bidang teknik sipil *dalam skala lokal, regional, nasional* dan internasional
5. Mampu mengelola berbagai macam proyek konstruksi mulai dari initial proyek sampai dengan closing proyek,yang berwawasan lingkungan dan beretika profesi
6. Mampu mengintepretasikan gambar perencanaan baik arsitek, struktur dan ME untukpelaksanaan proyek
7. Memiliki kemampuan manajerial dalam hal :lingkup proyek, biaya,waktu, mutu,procurement, K3, SDM konstruksi, komunikasi, stakeholder dan kontrak konstruksi
8. Memiliki kemampuan untuk menciptakan link/jaringan berbagai interdisiplin ilmu dalam mewujudkan pelaksanaan pembangunan di bidang teknik sipil dalam skala lokal, regional, nasional.

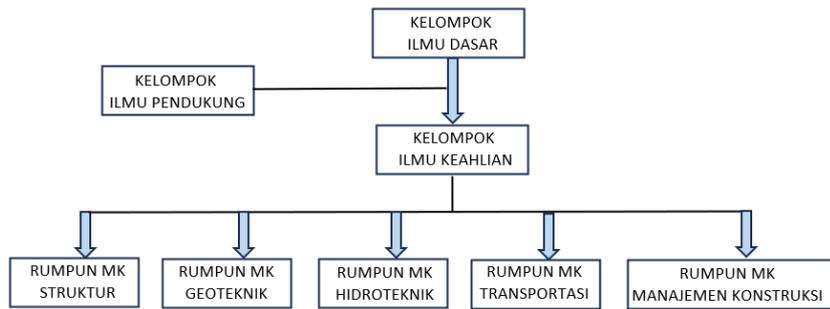
B. Capaian Pembelajaran (CPL)

- CPL-1 : Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika profesi.
- CPL-2 : Mampu mengkaji dan memanfaatkan serta menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya, serta mampu mengambil keputusan secara tepat dari hasil kerja sendiri maupun kerja kelompok.
- CPL-3 : Mampu merencanakan dan merancang bangunan sipil ramah lingkungan (*green building*) berdasarkan pada prinsip rekayasa yang menerapkan metode, keterampilan dengan mempertimbangkan standar teknis, kinerja, keandalan mengacu pada peraturan dan norma yang ditetapkan.
- CPL-4 : Mampu menguasai konsep sains alam, prinsip matematika, teoritis sains-rekayasa dan prinsip rekayasa di bidang teknik sipil.
- CPL-5 : Mampu mendesain dan melaksanakan eksperimen di laboratorium dan/atau lapangan dengan mempertimbangkan faktor ekonomi, keamanan, keselamatan publik serta menginterpretasikan gambar perencanaan baik arsitek, struktur dan ME untuk pelaksanaan proyek.
- CPL-6 : Mampu memahami metode pengawasan dan pengendalian pelaksanaan konstruksi hasil perencanaan/perancangan rekayasa di bidang teknik sipil dengan mengacu kepada peraturan, norma, standar, pedoman, dan manual yang berlaku.
- CPL-7 : Mampu menguasai konsep-konsep dasar teori di bidang teknik sipil khususnya bidang rekayasa sipil dan manajemen untuk implementasi kegiatan di bidang teknik sipil dan pengembangan diri secara berkelanjutan.
- CPL-8 : Mampu bekerja sama dalam tim dari berbagai multidisiplin.
- CPL-9 : Mampu mengkomunikasikan hasil desain secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan.

C. *Body of Knowledge* (Kerangka Keilmuan)

Body of knowledge (kerangka keilmuan) untuk kurikulum Program Studi Teknik Sipil terbagi atas 5 bidang Rumpun Mata Kuliah (RMK), yaitu:

1. RMK Bidang Struktur
2. RMK Bidang Geoteknik
3. RMK Bidang Hidroteknik
4. RMK Bidang Transportasi
5. RMK Bidang Manajemen Konstruksi



Gambar 2. *Body of Knowledge Kurikulum*

Tabel 1. KURIKULUM (Outcome Based Education) Program Studi Teknik Sipil

SEMESTER	MATA KULIAH (MK)	KODE	SKS	TOTAL SKS	KULIAH T/P/L	STATUS W/PL	MK PRASYARAT
I	Kimia Rekayasa	TSP-103	2	20	T	W	-
	Matematika Rekayasa I	TSP-105	4		T	W	-
	Fisika Rekayasa I	TSP-106	3		T	W	-
	Statistika	TSP-107	3		T	W	-
	Mekanika Tanah	TSP-108	4		T/P	W	-
	Mekanika Rekayasa Statis Tertentu	TSP-109	4		T	W	-
Jumlah SKS Semester I				20			
II	Mekanika Bahan	TSP-202	2	20	T	W	TSP-109
	Matematika Rekayasa II	TSP-212	4		T	W	TSP-105
	Fisika Rekayasa II	TSP-214	3		T	W	TSP-106
	Menggambar Bangunan Sipil dan Aplikasi Program Gambar	TSP-215	3		T/P	W	-
	Survey dan Pemetaan	TSP-216	3		T/P	W	-
	Teknologi Beton dan Material	TSP-217	3		T/P	W	-
	Kewijayakusumaan	UNO-902	2		T	W	-
Jumlah SKS Semester II				20			
III	Rekayasa Lalu Lintas	TSP-302	2	22	T	W	-
	Rekayasa Hidrologi	TSP-308	2		T	W	-
	Ekonomi Teknik & Kelayakan Proyek	TSP-309	2		T	W	-
	Hidrolika	TSP-310	3		T/P	W	TSP-214
	Mekanika Rekayasa Statis Tak Tentu	TSP-311	2		T	W	TSP-202
	Struktur Beton	TSP-312	3		T/P	W	TSP-202, TSP-405
	Geometrik Jalan Raya	TSP-313	2		T	W	TSP-108, TSP-216
	Struktur Baja I	TSP-503	2		T	W	TSP-109, TSP-202
Rekayasa Pondasi	TSP-505	3	T	W	TSP-108		
Jumlah SKS Semester III				22			

SEMESTER	MATA KULIAH (MK)	KODE	SKS	TOTAL SKS	KULIAH T/P/L	STATUS W/PL	MK PRASYARAT
IV	Bahasa Indonesia	UNO-311	2	20	T	W	-
	Bahasa Inggris Teknik	TSP-203	2		T	W	-
	Rekayasa Manajemen Lingkungan	TSP-406	2		T	W	-
	Drainase Kawasan	TSP-407	2		T	W	TSP-308, TSP-310
	Struktur Gedung Beton Tahan Gempa	TSP-412	2		T	W	TSP-312
	Analisa Struktur Metode Matriks	TSP-601	2		T	W	TSP-212, TSP-312
	Rekayasa Perkerasan Jalan & Praktikum	TSP-603	3		T/P	W	TSP-313
	Gempa & Statik Ekuivalen	TSP-605	2		T	W	-
	Struktur Baja II	TSP-609	3		T/P	W	TSP-312, TSP-503
Jumlah SKS Semester IV				20			
V	Manajemen Proyek Konstruksi	TSP-304	2	20	T	W	-
	Analisa Biaya Bangunan	TSP-506	2		T	W	-
	Irigasi & Bangunan Air & Tugas	TSP-509	4		T/P	W	TSP-308, TSP-310
	Konstruksi Jalan Rel	TSP-510	2		T	W	TSP-312, TSP-503
	Beton Prategang	TSP-707	2		T	W	TSP-316
	Agama Islam	UNO-102	2		T	W	-
	Agama Kristen	UNO-103					-
	Agama Katholik	UNO-104					-
	Agama Hindu	UNO-105					-
	Agama Budha	UNO-106					-
	Wawasan Lingkungan	UNO-110	2		T	W	-
	Pancasila	UNO-112	2		T	W	-
	Pendidikan Kewarganegaraan	UNO-201	2		T	W	-
Jumlah SKS Semester V				20			

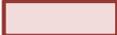
SEMESTER	MATA KULIAH (MK)	KODE	SKS	TOTAL SKS	KULIAH T/P/L	STATUS W/PL	MK PRASYARAT
VI	Kewirausahaan Teknik Sipil	TSP-401	2	21	T	W	TSP-304
	Pengembangan Sumber Daya Air	TSP-602	2		T	W	TSP-407, TSP-501
	Teknik Penulisan Ilmiah	TSP-612	2		T	W	-
	Proposal Tugas Akhir	TSP-700	1		L	W	TSP-114
	Struktur Jembatan	TSP-803	2		T	W	TSP-312, TSP-316, TSP-609
	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	UNO-621	2		L	W	-
	MK PILIHAN SEMESTER GENAP		10				PL
Jumlah SKS Semester VI				21			
VII	MAGANG	TSP-711	10	20	L	P	Minimal 100 SKS sudah ditempuh
	MK PILIHAN SEMESTER GASAL		10			PL	-
Jumlah SKS Semester VII				20			
VIII	Tugas Akhir	TSP-801	4	4	P/L	W	TSP-612, TSP-712
Jumlah SKS Semester VIII					4		
BILA MEMILIH MAGANG	TOTAL SKS			147	Dengan Magang :		
	TOTAL SKS MK PILIHAN			20	- 5 bulan setara 20 SKS	- 3 bulan setara 12 SKS	
	TOTAL SKS MAGANG			10	- 4 bulan setara 16 SKS	- 2,5 bulan setara 10 SKS	
	TOTAL SKS MK WAJIB			117			
BILA TIDAK MEMILIH MAGANG	TOTAL SKS			147	TANPA MAGANG :		
	TOTAL SKS MK PILIHAN (termasuk KP)			30	KP 2 SKS + MK Pilihan 28 SKS (14 MK)		
	TOTAL SKS MK WAJIB			117			
Jumlah SKS Luar PS Dalam PT (LPSDPT)				14	Berupa MKU, 7 MK @ 2 SKS		
Jumlah SKS Luar PT (LPT) maksimal				20	Bisa di PT Lain yg sudah bekerjasama dengan UWKS		

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GASAL

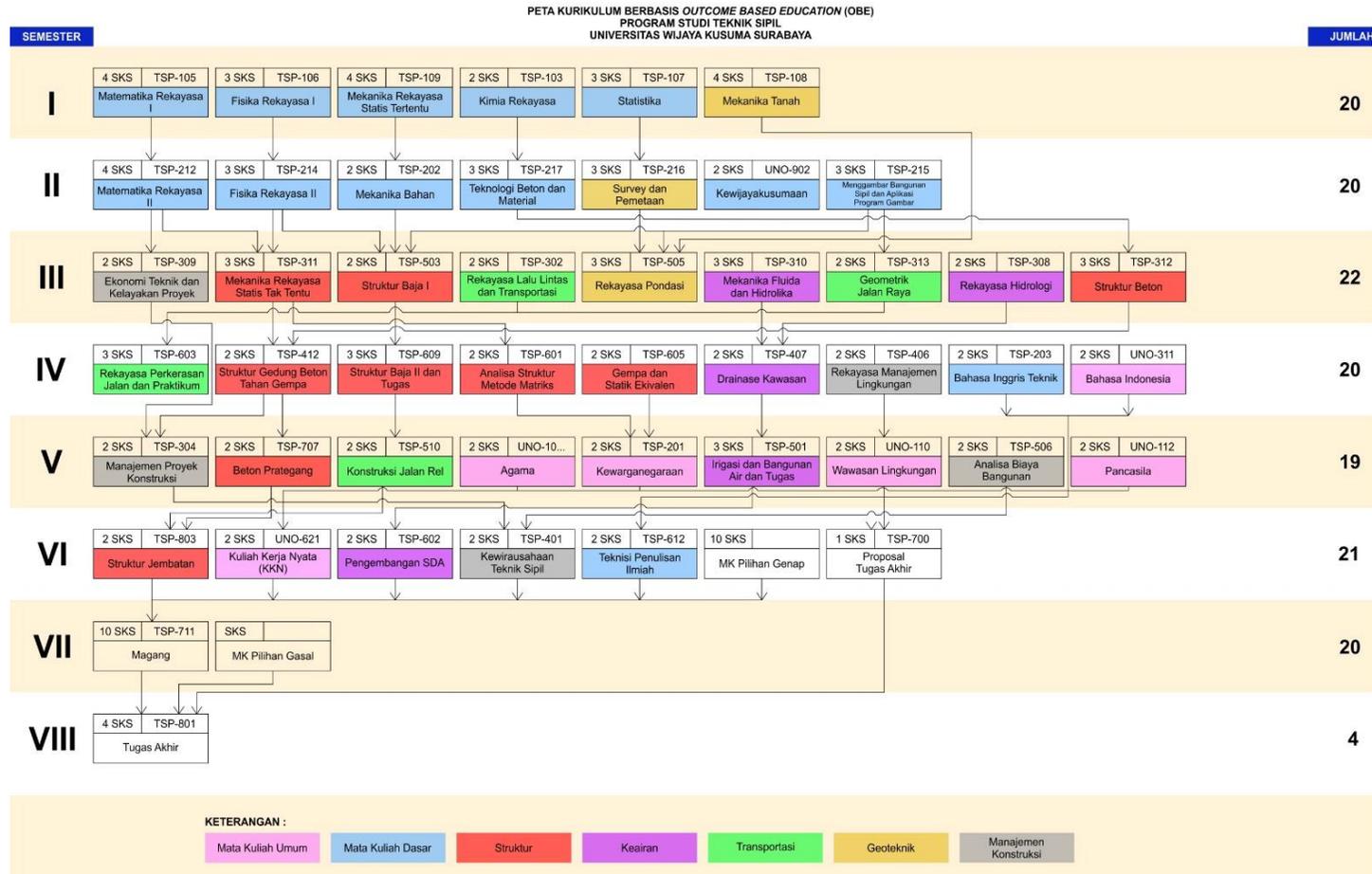
No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS		KULIAH T/P/L	STATUS W/PL	MK PRASYARAT
1	Teknologi & Ilmu Bahan Bangunan	TSP-104	2		T	PL	-
2	Analisa Dinamis	TSP-502	2		T	PL	TSP-214, TSP-312
3	Tender & Kontrak Konstruksi	TSP-507	2		T	PL	TSP-304
4	Aplikasi Program Ketekniksipilan	TSP-512	3		P	PL	TSP-115, TSP-212
5	Manajemen K3 dan Risiko Proyek	TSP-514	2		T	PL	TSP-304
6	Kerja Praktek	TSP-703	2		L	PL	Minimal 100 SKS sudah ditempuh
7	Utilitas	TSP-704	2		T	PL	-
8	Bendungan	TSP-709	2		T	PL	TSP-602
9	Perencanaan Bandara	TSP-712	2		T	PL	TSP-603
10	Metode Pelaksanaan dan Peralatan Konstruksi	TSP-713	2		T	PL	TSP-304
Jumlah SKS Pilihan Semester Gasal			21				

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP							
No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS		KULIAH T/P/L	STATUS W/PL	MK PRASYARAT
1	Teknik Pelaksanaan & Pengawasan	TSP -404	2		T	PL	TSP-304
2	Bahasa Inggris Lanjut	TSP -400	2		T	PL	TSP-203
3	Teknik Pantai	TSP-606	2		T	PL	TSP-315, TSP-407
4	Metode Perbaikan Tanah	TSP-607	2		T	PL	TSP-505
5	Pemodelan dan Analisa Struktur	TSP-614	2		T/P	PL	TSP-402, TSP-502
6	Dasar-Dasar Analisa Sistem	TSP-804	2		T	PL	TSP-304, TSP-307
7	Struktur Kayu	TSP-805	2		T	PL	TSP-206
8	Struktur Gedung Baja Tahan Gempa	TSP-814	2		T	PL	TSP-609
9	Pelabuhan	TSP-807	2		T	PL	TSP-205, TSP-302, TSP-303
10	Keahlian & Etika Profesional	TSP-800	2		T	PL	TSP-304
11	Rekayasa Nilai	TSP-802	2		T	PL	TSP-304, TSP-506
12	Sertifikasi Keahlian Kerja	SKK	0		L	PL	Yudisium
Jumlah SKS Pilihan Semester Genap				22			

Keterangan : T : Tatap Muka
P : Praktikum
L : Lapangan
W : Wajib
PL : Pilihan

 MKU Wajib

7.6. Peta Kurikulum



MATA KULIAH PILIHAN

SEMESTER GASAL		SEMESTER GENAP	
2 SKS TSP-104 Teknologi dan Ilmu Bahan Bangunan	2 SKS TSP-507 Tender dan Kontrak Konstruksi	2 SKS TSP-404 Teknik Pelaksanaan dan Pengawasan	2 SKS TSP-400 Bahasa Inggris Lanjut
2 SKS TSP-514 Manajemen K3 dan Resiko Proyek	2 SKS TSP-502 Analisa Dinamis	2 SKS TSP-606 Teknik Pantai	2 SKS TSP-607 Metode Perbaikan Tanah
2 SKS TSP-703 Kerja Praktek	2 SKS TSP-704 Utilitas	2 SKS TSP-614 Pemodelan dan Analisa Struktur	2 SKS TSP-804 Dasar-Dasar Analisa Sistem
2 SKS TSP-715 Perencanaan Bandara	2 SKS TSP-713 Metode Pelaksanaan dan Peralatan Konstruksi	2 SKS TSP-805 Struktur Kayu	2 SKS TSP-814 Struktur Gedung Baja Tahan Gempa
2 SKS TSP-709 Bendungan	2 SKS TSP-512 Aplikasi Program Ketekniksipilan	2 SKS TSP-800 Keahlian dan Etika Profesional	2 SKS TSP-807 Pelabuhan
		2 SKS TSP-703 Kerja Praktek	2 SKS TSP-802 Rekayasa Nilai
		SKK Sertifikasi Keahlian Kerja	

7.7. Dosen Program Studi Teknik Sipil

	<p>Dr. Ir. Utari Khatulistiani, M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 93190-ET /0721056501 Fungsional : Lektor Kepala Pangkat : Pembina Tk. I Golongan/ruang : IV-b Keahlian : Struktur</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Baja 1 2. Struktur Baja 2 3. Analisa Struktur Metode Matriks 4. Konstruksi Jalan Rel 5. Beton Prategang 6. Struktur Gedung Baja Tahan Gempa
	<p>Andaryati, S.T., M.T.</p> <p>NIP/NIDN : 19740311742005012002/0003117401 Fungsional : Asisten Ahli Pangkat : Penata Muda Tk.I Golongan/ruang : III-b Keahlian : Struktur</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanika Rekayasa Statis Tertentu 2. Teknologi Beton dan Material 3. Mekanika Bahan 4. Teknologi dan Ilmu Bahan Bangunan 5. Menggambar Bangunan Sipil dan Aplikasi Program Gambar
	<p>Dr. Ir. Soerjandani Priantoro M., M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 94245-ET / 0730046401 Fungsional : Lektor Kepala Pangkat : Pembina Tk. I Golongan/ruang : IV-b Keahlian : Struktur</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Beton 2. Struktur Gedung Beton Tahan Gempa 3. Gempa dan Statik Ekuivalen 4. Mekanika Rekayasa Statis Tak Tentu 5. Analisa Dinamis 6. Perancangan Bangunan Sipil
	<p>Dr. Ir. Soebagio, M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 94249-ET/0728066701 Fungsional : Lektor Pangkat : Penata Tk. 1 Golongan/ruang : III-d Keahlian : Manajemen Sumber Daya Air</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekayasa Hidrologi 2. Irigasi & Bangunan Air 3. Drainase Kawasan 4. Aplikasi Program Ketekniksipil 5. Teknik Penulisan Ilmiah

	<p>Dr. Ir. Siswoyo, M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 92172-ET/0710096002</p> <p>Fungsional : Asisten Ahli</p> <p>Pangkat : Penata Muda Tk. I</p> <p>Golongan/ruang : III-b</p> <p>Keahlian : ManajemenKonstruksi</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekayasa Nilai 2. Tender dan Kontrak Konstruksi 3. Metode Perbaikan Tanah 4. Metode Pelaksanaan dan Peralatan Konstruksi 5. Struktur Jembatan 6. Rekayasa Pondasi
	<p>Johan Paing Heru Waskito, S.T., M.T.</p> <p>NIP/NIDN : 196903102005011002/0010036908</p> <p>Fungsional : Lektor Kepala</p> <p>Pangkat : Pembina Tk.I</p> <p>Golongan/ruang : IV-b</p> <p>Keahlian : Manajemen Konstruksi</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Risiko Proyek 2. Keahlian & Etika Profesional 3. Manajemen Proyek Konstruksi 4. Teknik Pelaksanaan dan Pengawasan 5. Struktur Kayu
	<p>Akhmad Maliki, S.T., MT.</p> <p>NIK/NIDN : 16762-ET / 0715088703</p> <p>Fungsional : Asisten Ahli</p> <p>Pangkat : Penata Muda Tk.I</p> <p>Golongan/ruang : III-b</p> <p>Keahlian : Geoteknik</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanika Tanah 2. Rekayasa Pondasi 3. Perencanaan Bandara 4. Teknik Pantai
	<p>Akbar Bayu Kresno Suharso, S.T., M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 21849-ET/ 0721129501</p> <p>Fungsional : Asisten Ahli</p> <p>Pangkat : Penata Muda Tk.I</p> <p>Golongan/ruang : III-b</p> <p>Keahlian : Manajemen Rekayasa Transportasi</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekayasa Lalu Lintas 2. Rekayasa Perkerasan Jalan 3. Geometrik Jalan Raya 4. Pelabuhan Perencanaan Bandara

Dikomentari [SPM7]: Dimintakan atau dicarikan photonya

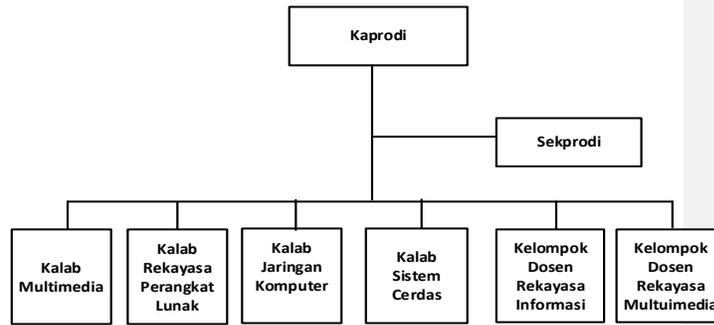
	<p>Danang Setiya Raharja, S.T., M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 22866-ET / 0703119501</p> <p>Fungsional : -</p> <p>Pangkat : Penata Muda Tk.I</p> <p>Golongan/ruang : III-b</p> <p>Keahlian : Geoteknik</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanika Tanah 2. Statistika 3. Dasar-dasar Analisa Sistem 4. Rekayasa Pondasi 5. Aplikasi Program Ketekniksipilan
	<p>Ir. Soepriyono, M.T.</p> <p>NIK/NIDN : 23877-ET</p> <p>Fungsional : Lektor Kepala</p> <p>Keahlian : Manajemen Konstruksi</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hidrolika 2. Bendungan 3. Pengembangan Sumber Daya Air 4. Survey dan Pemetaan 5. Ekonomi Teknik & Kelayakan Proyek
	<p>Ir. Sri Wulan Purwaningrum, M.Kes.</p> <p>NIK/NIDN : 00233-LB</p> <p>Fungsional : -</p> <p>Keahlian : Ilmu Kesehatan Masyarakat</p>	<p>Mata kuliah yang Diampu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fisika Rekayasa I 2. Fisika Rekayasa II 3. Matematika Rekayasa I 4. Matematika Rekayasa II

Bab 8
Program Studi Informatika

8.1. Identitas

1	Nama Perguruan Tinggi	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
2	Fakultas	Teknik
3	Program Studi	Informatika
4	Akreditasi	Baik
5	Jenjang Pendidikan	Strata 1
6	Gelar Lulusan	Sarjana Komputer
7	Saintifik Vision Program Studi Informatika	Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan intelektual untuk menyelesaikan masalah di bidang rekayasa informasi dan rekayasa multimedia serta mampu berinovasi dan kompetitif pada tahun 2028.
8	Misi Program Studi	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan dan konsisten terhadap standar mutu pendidikan tinggi2. Meningkatkan produktifitas penelitian untuk menghasilkan karya inovatif yang mampu memenuhi kebutuhan bisnis3. Mengimplementasikan hasil penelitian yang dapat meningkatkan penguasaan TIK di masyarakat untuk mendukung aktifitas bisnis4. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai institusi5. Membentuk dan mengembangkan inkubator bisnis yang berkualitas sebagai wadah implementasi penguasaan TIK.

8.2. Struktur Organisasi



8.3. Kompetensi Lulusan

a. Profil Lulusan

Profil Lulusan program studi Informatika akan menjadi ciri khas lulusan program studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dibandingkan dengan program studi dengan rumpun sejenis pada perguruan tinggi lainnya. Pada tabel 1 dituliskan profil Lulusan program studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Tabel 1. Profil Lulusan Program Studi INFORMATIKA – UWKS

Kode PL	Deskripsi	Unsur	Wajib/ Pilihan
PL01	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis persoalan computing serta menerapkan prinsip- prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi bagi organisasi.	P	Wajib
PL02	Lulusan memiliki kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis computing yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan pendekatan yang sesuai.	KK	Wajib
PL12	(KKNI 01) Lulusan mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	S	Pilihan
PL18	(KKNI 02, CS 2013, SN Dikti 01) Lulusan mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata	KU	Pilihan

a. Capaian Pembelajaran Lulusan

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Program Studi Informatika - UWKS

No	Kode CPL	Deskripsi CPL	Keterangan
1	CPL01	Memiliki kemampuan untuk merancang dan membangun aplikasi dengan menerapkan prinsip-prinsip rekayasa informasi dengan konsep komputasi menggunakan sistem cerdas didalamnya untuk menghasilkan aplikasi pada berbagai bidang.	Pilihan
2	CPL02	Memiliki kemampuan untuk merancang dan membangun aplikasi dengan menerapkan prinsip-prinsip rekayasa multimedia dengan konsep komputasi sistem cerdas didalamnya untuk menghasilkan aplikasi pada berbagai bidang.	Pilihan
3	CPL03	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait cara kerja sistem komputer dan mampu menerapkan/menggunakan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah pada suatu organisasi.	Wajib
4	CPL04	Memiliki kompetensi untuk menganalisis persoalan computing yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika/ilmu komputer dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin	Wajib
5	CPL05	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.	Wajib
6	CPL06	Mempunyai Kemampuan bekerja dan berkomunikasi secara efektif baik secara individu maupun dalam kelompok dalam penyelesaian berbagai permasalahan secara teamwork untuk menghasilkan aplikasi yang sesuai dengan keinginan pengguna.	Pilihan
7	CPL07	Mempunyai Kemampuan mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan dalam konteks entrepreneur muda berbasis teknologi informasi, serta mempunyai inovasi yang kreatif juga keterbaruan sehingga menghasilkan produk yang mampu bersaing di tingkat nasional dan Internasional	Pilihan
8	CPL08	Kemampuan mengimplementasi kebutuhan computing dengan mempertimbangkan berbagai metode/algoritma yang sesuai.	Wajib
9	CPL09	Kemampuan menganalisis, merancang, membuat dan mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.	Wajib
10	CPL10	Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis computing multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan computing pada sebuah organisasi.	Wajib

b. Daftar Bahan Kajian

No	Kode BK	Bahan Kajian	Bobot	
			Min	Max
A Bahan Kajian Wajib Informatika*				
1	BK01	Social Issues and Professional Practice	2	4
2	BK02	Security Policy and Management	2	3
3	BK03	Project Management	2	3
4	BK04	User Experience Design	2	4
5	BK05	Security Issues and Principles	2	3
6	BK06	Data and Information Management	2	4
7	BK07	Parallel and Distributed Computing	2	4
8	BK08	Computer Networks	2	4
9	BK09	Security Technology and Implementation	2	4
10	BK10	Software Design	2	4
11	BK11	Operating Systems	3	5
12	BK12	Data Structures, Algorithms and Complexity	4	5
13	BK13	Programming Languages	3	5
14	BK14	Programming Fundamentals	4	5
15	BK15	Computing Systems Fundamentals	2	3
16	BK16	Architecture and Organization	3	4
17	BK17	Graphics and Visualization	2	4
18	BK18	Intelligent Systems	3	5
19	BK19	Platform-based Development	2	4
B BK Tambahan (Opsional) Bidang Informatika**				
1	BK20	Computational Science	2	3
2	BK21	Discrete Structures	2	3
3	BK22	Human-Computer Interaction	2	3
4	BK23	Information Assurance and Security	2	3
5	BK24	Information Management	2	3
6	BK25	Networking and Communications	2	3
7	BK26	Software Development Fundamentals	2	3
8	BK27	Software Engineering	2	3
9	BK28	Systems Analysis & Design	2	3
10	BK29	Virtual Systems and Services	2	3
11	BK30	Software Quality, Verification and Validation	2	3
12	BK31	Software Modeling and Analysis	2	3
C BK Wajib SN Dikti				
13	BK32	Pengembangan Diri	2	2
D BK Wajib Umum				
14	BK33	Metodologi Penelitian	2	6

c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

No	Kode MK	Nama MK	SK S	CPL0 1	CPL0 2	CPL0 3	CPL0 4	CPL0 5	CPL0 6	CPL0 7	CPL0 8	CPL0 9	CPL1 0	...
1	MK01	Etika dan Profesi	2	V	V				V					
2	MK02	Hukum dan Kebijakan Teknologi Informasi	2	V	V				V					
3	MK03	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3		V		V		V					
4	MK04	Proyek Perangkat Lunak	3		V		V		V					
5	MK05	Struktur Data	4			V					V			
6	MK06	Algoritma Pemrograman	4			V					V			
7	MK07	Keamanan Data dan Informasi	3				V							
8	MK08	Rekayasa Perangkat Lunak	3				V				V	V		
9	MK09	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	3				V	V			V	V	V	
10	MK10	Pengenalan Pemrograman	3				V							
11	MK11	Pembelajaran Mesin (Machine Learning)	3			V					V			
12	MK12	Kecerdasan Buatan	3			V					V			
13	MK13	Jaringan Komputer	4				V					V		
14	MK14	Pemrograman Berorientasi Objek	3								V			
15	MK15	Agama	2	V										
16	MK16	Pancasila	2	V										
17	MK17	Kewarganegaraan	2	V										
18	MK18	Bahasa Indonesia	2	V					V					
19	MK19	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3					V						

20	MK20	Komputasi Paralel dan Terdistribusi	3			V	V	V			V		
21	MK21	Matematika Diskrit	3			V		V					
22	MK22	Aljabar Linier	3			V		V					
23	MK23	Kalkulus	3			V		V					
24	MK24	Human-Computer Interaction	3					V			V		
25	MK25	Sistem Operasi	3			V		V					
26	MK26	Basis Data	3					V					
27	MK27	Statistika	3			V		V					
28	MK28	Logika Matematika	3			V		V					
29	MK29	Cloud Computing	3				V						
30	MK30	Pemrograman Berbasis Platform	4				V	V					V
31	MK31	Kompleksitas Algoritma	3				V						
32	MK32	Kerja Praktek / Magang	3					V	V				
33	MK33	Big Data	3				V				V		
34	MK34	Tugas Akhir	6						V	V			
35	MK35	Internet of Things	3			V					V		
36	MK36	Pengolahan Citra Digital	3				V				V		
37	MK37	Tata Tulis Ilmiah (Metodologi Penelitian)	3							V			
...
Total MK			8	4	8	9	8	4	7	12	4	5	

d. Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

MK	CPMK	Deskripsi CPMK	Sub - CPMK	Uraian Sub-CPMK
		Mampu menginternalisasi nilai-nilai ketakwaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa		Kemampuan untuk bertingkah laku menghargai nilai-nilai kemanusiaan dalam melakukan kegiatannya berdasarkan agama, moral, dan etika.
	CPMK011		Sub-CPMK011	
MK01			Sub-CPMK0121	Kemampuan menjalankan kehidupan sosial masyarakat
	CPMK012	Mampu menjalankan kehidupan sosial masyarakat yang berdasarkan aturan dan norma hukum yang berlaku.	Sub-CPMK0122	Kemampuan memahami aturan dan norma hukum
			Sub-CPMK0123	Kemampuan menjalankan aturan dan norma hukum
		Mampu menerapkan kedisiplinan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Sub-CPMK0131	Kemampuan memahami kehidupan bermasyarakat dan bernegara
MK02	CPMK013		Sub-CPMK0132	Kemampuan menerapkan hukum dan kebijakan bidang TIK
		Mampu mengelola tim, komunikasi dan berkolaborasi dalam proyek teknologi		Kemampuan mengelola tim, komunikasi dan kolaborasi dalam manajemen proyek perangkat lunak
	CPMK061	informasi	Sub-CPMK0611	
	CPMK062	Mampu mengelola diri sendiri	Sub-CPMK0621	Kemampuan mengelola diri dalam manajemen proyek perangkat lunak
	CPMK063	Mampu menyajikan gagasan secara lisan dan tertulis	Sub-CPMK0631	Kemampuan menyajikan gagasan proyek perangkat lunak secara lisan dan tertulis
	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar.	Sub-CPMK0811	Kemampuan menganalisis dan mendesain solusi untuk proyek perangkat lunak dengan benar.
MK04	CPMK082	Mampu mengimplementasikan kebutuhan computing dengan sistematis.	Sub-CPMK0821	Kemampuan mengimplementasikan solusi untuk proyek perangkat lunak dengan sistematis.
	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK0831	Kemampuan mengevaluasi solusi untuk proyek perangkat lunak yang efisien sesuai kebutuhan.
	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar.	Sub-CPMK0812	Kemampuan menganalisis dan mendesain solusi untuk proyek terkait analisis jejaring sosial dengan benar.
	CPMK082	Mampu mengimplementasikan kebutuhan computing dengan sistematis.	Sub-CPMK0822	Kemampuan mengimplementasikan solusi untuk proyek terkait analisis jejaring sosial dengan sistematis.
MKP02	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK0832	Kemampuan mengevaluasi solusi untuk proyek terkait analisis jejaring sosial yang efisien sesuai kebutuhan.
	CPMK084	Mampu memenuhi kebutuhan-kebutuhan berbasis computing.	Sub-CPMK0841	Kemampuan memenuhi kebutuhan-kebutuhan untuk terkait analisis jejaring sosial pada organisasi.
		Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam		

		mendesain aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan		
	CPMK051	industri dan masyarakat.	Sub-CPMK0511	Kemampuan memahami teori bidang rekayasa perangkat lunak dalam mendesain aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
		Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mensimulasikan aplikasi teknologi		
	CPMK052	multi-platform	Sub-CPMK0521	Kemampuan memahami teori bidang rekayasa perangkat lunak dalam mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform
	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar.	Sub-CPMK0813	Kemampuan menganalisis dan mendesain perangkat lunak berdasarkan siklus pengembangan dengan benar
	CPMK082	Mampu mengimplementasikan kebutuhan computing dengan sistematis.	Sub-CPMK0823	Kemampuan mengimplementasikan perangkat lunak berdasarkan siklus pengembangan dengan sistematis.
	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK0833	Kemampuan mengevaluasi perangkat lunak berdasarkan siklus pengembangan yang efisien sesuai kebutuhan.
		Mampu menganalisis dan merancang user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna		
	CPMK091	dan perkembangan ilmu transdisiplin.	Sub-CPMK0911	Kemampuan menganalisis dan merancang user interface pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif
MK08	CPMK092	Mampu membuat user interface dan aplikasi interaktif	Sub-CPMK0921	Kemampuan membuat user interface pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif dengan beragam metode
	CPMK093	Mampu mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif	Sub-CPMK0931	Kemampuan mengevaluasi user interface pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif dengan sistematika yang tepat
		Mampu mendesain solusi berbasis computing multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan computing pada		
	CPMK101	sebuah organisasi.	Sub-CPMK1011	Kemampuan mendesain perangkat lunak yang mendukung teknologi multi-platform pada sebuah organisasi.
		Mampu mengimplementasi solusi berbasis		
	CPMK102	computing multi-platform.	Sub-CPMK1021	Kemampuan mengimplementasi perangkat lunak yang mendukung teknologi multi-platform pada sebuah organisasi.
	CPMK103	Mampu mengevaluasi solusi berbasis computing multi-platform.	Sub-CPMK1031	Kemampuan mengevaluasi perangkat lunak yang mendukung teknologi multi-platform pada sebuah organisasi.
		Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan		
	CPMK051	industri dan masyarakat.	Sub-CPMK0512	Kemampuan memahami teori bidang analisis dan desain perangkat lunak dalam memodelkan aplikasi teknologi multi- platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar.	Sub-CPMK0814	Kemampuan menyusun model analisis dan desain perangkat lunak dengan tools dengan benar
	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK0834	Kemampuan mengevaluasi model analisis dan desain perangkat lunak yang efisien sesuai kebutuhan
		Mampu menganalisis dan merancang user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.		Kemampuan menganalisis dan merancang ulang user interface
	CPMK091		Sub-CPMK0912	pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif
	CPMK092	Mampu membuat user interface dan aplikasi interaktif	Sub-CPMK0922	Kemampuan re-design user interface pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif dengan beragam metode
MK09				
	CPMK093	Mampu mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif	Sub-CPMK0932	Kemampuan mengevaluasi re-design user interface pada aplikasi perangkat lunak yang interaktif dengan sistematika yang tepat
		Mampu mendesain solusi berbasis computing multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan computing pada sebuah organisasi.		
	CPMK101		Sub-CPMK1012	Mampu menyusun model analisis dan desain perangkat lunak yang mendukung teknologi multi-platform pada sebuah organisasi.
		Mampu mengevaluasi solusi berbasis computing multi-platform.		
	CPMK103		Sub-CPMK1032	Mampu mengevaluasi model analisis dan desain perangkat lunak yang mendukung teknologi multi-platform pada sebuah organisasi.
		Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan		
	CPMK051	industri dan masyarakat.	Sub-CPMK0513	Kemampuan memahami teori bidang interaksi manusia dan komputer dalam mendesain aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
MK24		Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mensimulasikan aplikasi teknologi		Kemampuan memahami teori bidang interaksi manusia dan komputer dalam mensimulasikan aplikasi teknologi multi- platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan
	CPPMK52	multi-platform	Sub-CPMK0522	masyarakat.
		Mampu menganalisis dan merancang user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna		Kemampuan menganalisis dan merancang penerapan metode dengan mempertimbangkan keterkaitan aspek manusia dan komputer yang dapat mempengaruhi interaksi pengguna pada
	CPMK091	dan perkembangan ilmu transdisiplin.	Sub-CPMK0913	sistem interaktif
		Mampu membuat user interface dan aplikasi interaktif		Kemampuan mengimplementasikan metode dalam membangun sistem interaktif dengan mempertimbangkan
	CPMK092		Sub-CPMK0923	keterkaitan aspek manusia dan komputer.
		Mampu mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif		Kemampuan mengevaluasi metode dalam membangun sistem interaktif dengan mempertimbangkan keterkaitan aspek

	CPMK093		Sub-CPMK0 933	manusia dan komputer
	CPMK063	Mampu menyajikan gagasan secara lisan dan tertulis	Sub-CPMK0 632	Kemampuan menyajikan gagasan proyek akhir secara lisan dan tertulis
		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam bentuk skripsi atau laporan tugas		
MK3 4	CPMK071	akhir	Sub-CPMK0 711	Kemampuan menyusun kerangka berpikir saintifik hasil implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi		Kemampuan menyusun kerangka berpikir saintifik hasil implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam bentuk artikel ilmiah
	CPMK072	dalam bentuk artikel ilmiah	Sub-CPMK07 21	
MK3 5	CPMK032	Mampu menerapkan/menggunakan berbagai metode/algorithm dalam memecahkan masalah pada suatu organisasi	Sub-CPMK0 322	Kemampuan berfikir dan membuat algoritma untuk menyelesaikan masalah
			Sub-CPMK0 324	Kemampuan membuat algoritma dengan konsep Internet of things untuk menyelesaikan masalah
	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar	Sub-CPMK0 818	Kemampuan menganalisa kebutuhan dan mendesain sistem berbasis internet of things
	CPMK082	Mampu mengimplementasikan kebutuhan computing dengan sistematis.	Sub-CPMK0 829	Mampu mengimplementasikan konsep Internet of Things dalam kasus secara sistematis
	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK0 8310	Mampu mengevaluasi kekurangan dan kelebihan kasus yang diselesaikan dengan Internet of Things
	CPMK084	Mampu memenuhi kebutuhan-kebutuhan berbasis computing	Sub-CPMK0 8411	Mampu memenuhi kebutuhan sistem dengan konsep Internet of Things secara menyeluruh
		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian implikasi pengembangan atau		
MK3 7	CPMK072	implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam bentuk artikel ilmiah	Sub-CPMK0 722	Kemampuan menyusun artikel ilmiah sesuai dengan tata tulis bidang informatika.
MK3 6	CPMK041	Mampu mengenali dan memahami persoalan yang kompleks di dalam domain computing dan informatika/ilmu komputer.	Sub-CPMK0 411	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan yang muncul dalam konteks pengolahan citra digital
	CPMK043	Mampu berpikir kreatif dalam mencari solusi kreatif untuk persoalan computing yang kompleks	Sub-CPMK0 431	Mampu memahami dan mengetahui cara menggunakan algoritma-algoritma pengolahan citra
			Sub-CPMK0 432	Mampu menghubungkan permasalahan pengolahan citra digital dengan aplikasi praktis
	CPMK081	Mampu menganalisis dan mendesain kebutuhan computing dengan benar	Sub-CPMK0 819	Mampu menganalisis dengan cermat kebutuhan pengolahan citra digital untuk suatu proyek atau aplikasi tertentu
	CPMK082	Mampu mengimplementasikan kebutuhan computing dengan sistematis.	Sub-CPMK0 8210	Mampu bekerja dalam tim untuk mengimplementasikan algoritma pengolahan citra digital

	CPMK083	Mampu mengevaluasi kebutuhan computing yang efisien sesuai kebutuhan.	Sub-CPMK08311	Mampu melakukan pengujian untuk memastikan bahwa desain pengolahan citra bekerja dengan benar
	CPMK084	Mampu memenuhi kebutuhan-kebutuhan berbasis <i>computing</i> .	Sub-CPMK08412	Mampu menerapkan algoritma pengolahan citra digital
	CPMK0201	Mampu memahami dan merancang pemecahan persoalan komputasi untuk multimedia yang efisien dan efektif	Sub-CPMK02011	Mampu menjelaskan penyelesaian permasalahan multimedia
MK-grafkom	CPMK0202	Mampu memecahkan permasalahan multimedia dengan konsep komputasi cerdas	Sub-CPMK02012	Mampu merancang penyelesaian permasalahan multimedia
	CPMK0203	Mampu menghasilkan aplikasi multimedia dan grafis berbasis konsep komputasi dan algoritmik	Sub-CPMK02021	Mampu menyelesaikan permasalahan multimedia dengan algoritma AI
			Sub-CPMK020131	Mampu menghasilkan sistem berbasis multimedia dengan konsep komputasi grafis
	CPMK041	Mampu mengenali dan memahami persoalan yang kompleks di dalam domain computing dan informatika/ilmu komputer.	Sub-CPMK0411	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis database secara kompleks baik dari sisi desain database, aktive database dan juga administrator database sehingga menyelesaikan kebutuhan user.
	CPMK101	Mampu mendesain solusi berbasis computing multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan <i>computing</i> pada sebuah organisasi.	Sub-CPMK1011	Mampu mendesain database sehingga sesuai dengan kebutuhan pengguna
	CPMK102	Mampu mengimplementasi solusi berbasis computing multi-platform.	Sub-CPMK1021	Mampu membuat database dengan berbagai produk aplikasi database
	CPMK103	Mampu mengevaluasi solusi berbasis computing multi-platform.	Sub-CPMK1031	Mampu mengidentifikasi kekurangan dan kelebihan serta update database sehingga memenuhi kebutuhan pengguna
	CPMK061	Mampu mengelola tim, komunikasi dan berkolaborasi dalam proyek teknologi informasi	Sub-CPMK0611	Mampu berkolaborasi penyelesaian permasalahan database
MK BDL	CPMK062	Mampu mengelola diri sendiri	Sub-CPMK0621	Mampu menyusun dan mengerjakan permasalahan yang berhubungan dengan database secara mandiri
	CPMK063	Mampu menyajikan gagasan secara lisan dan tertulis	Sub-CPMK0631	Mampu mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil pekerjaan yang berhubungan dengan database kepada orang lain

e. Daftar Mata Kuliah

KURIKULUM OBE TAHUN 2024
PROGRAM STUDI INFORMATIKA-UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	STATUS MK		PRA SYARAT
				WAJIB	PILIHAN	
SEMESTER 1	1	IFA-101	Algoritma Pemrograman	3	v	
	2	IFA-102	Pengenalan Pemrograman Terstruktur	2	v	
	3	IFA-103	Kalkulus	3	v	
	4	IFA-104	Statistika Dan Probabilistik	2	v	
	5	IFA-105	Manajemen Informasi	3	v	
	6	UNO-000	Agama	2	v	
	7	UNO-000	Pancasila	2	v	
	8	UNO-000	Kewarganegaraan	2	v	
		TOTAL SKS SEMESTER 1:	19			
SEMESTER 2	1	IFA-201	Logika Matematika	2	v	IFA-103
	2	IFA-202	Algoritma Dan Struktur Data	3	v	IFA-101
	3	IFA-203	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	v	
	4	IFA-204	Aljabar Linier Dan Matrik	3	v	IFA-103
	5	IFA-205	Basis Data	3	v	
	6	IFA-206	Praktikum Pemrograman Terstruktur	1	v	IFA-102
	7	IFA-207	Pemrograman Berorientasi Objek	3	v	IFA-101, IFA-102
	8	UNO-000	Kewijayakusumaan	2	v	
		TOTAL SKS SEMESTER 2:	20			
SEMESTER 3	1	IFA-301	Rekayasa Perangkat Lunak	3	v	IFA-105
	2	IFA-302	Sistem Operasi	2	v	IFA-203
	3	IFA-303	Matematika Diskrit	3	v	IFA-204
	4	IFA-304	Analisis Algoritma Dan Kompleksitas	2	v	IFA-202, IFA-205
	5	IFA-305	Praktikum Algoritma Dan Struktur Data	1	v	IFA-202
	6	IFA-306	Praktikum Basis Data	1	v	IFA-205
	7	IFA-307	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1	v	IFA-207
	8	IFA-308	Pemrograman Berbasis Platform Web	2	v	IFA-101
	9	IFA-309	Basis Data Lanjut	3	v	IFA-205
	10	IFA-310	Teori Bahasa Dan Automata	3	v	IFA-201
		TOTAL SKS SEMESTER 3:	21			
SE Add	1	IFA-401	Jaringan Komputer Dan Komunikasi Data	3	v	IFA-302

	2	IFA-402	Kecerdasan Buatan	3	v		IFA-303
	3	IFA-403	Human-Computer Interaction	2	v		
	4	IFA-404	Pengolahan Citra Digital	3	v		IFA-204
	5	IFA-405	Pemrograman Berbasis Platform Mobile	2	v		IFA-101
	6	IFA-406	Pemrograman Dan Komputasi Numerik	3	v		IFA-101
	7	IFA-407	Big Data	3	v		IFA-309
	8	IFA-408	Praktikum Basis Data Lanjut	1	v		IFA-309
	9	IFA-409	Praktikum Pemrograman Berbasis Platform Web	1	v		IFA-308
			TOTAL SKS SEMESTER 4:	21			
SEMESTER 5	1	IFA-501	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	v		IFA-105
	2	IFA-502	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	2	v		IFA-301
	3	IFA-503	Pemrograman Grafika	2	v		IFA-403
	4	IFA-504	Riset Operasional	2	v		IFA-303
	5	IFA-505	Keamanan Data dan Informasi	2	v		IFA-401
	6	IFA-506	Machine Learning	3	v		IFA-402
	7	IFA-507	Internet of Things	2	v		IFA-203, IFA-401
	8	IFA-508	Praktikum Pemrograman Berbasis Platform Mobile	1	v		IFA-405
	9	IFA-509	Praktikum Jaringan Komputer Dan Komunikasi Data	1	v		IFA-401
	10	IFA-510	Praktikum Big Data	1	v		IFA-407
	11	IFA-511	Tata Tulis Ilmiah (Metodologi Penelitian)	2	v		
			TOTAL SKS SEMESTER 5:	21			
SEMESTER 6	1	IFA-601	Proyek Perangkat Lunak	3	v		IFA-301
	2	IFA-602	Komputasi Paralel dan Terdistribusi	2	v		IFA-406
	3	IFA-603	Cloud Computing	2	v		IFA-401
	4	IFA-604	Praktikum Keamanan Data Dan Informasi	1	v		IFA-505
	5	IFA-605	Praktikum Pemrograman Grafika	1	v		IFA-503
	6	IFA-606	Praktikum Internet of Things	1	v		IFA-507
	7	IFA-607	Kerja Praktek / Magang	2	v		IFA-511
	8	UNO-000	Bahasa Indonesia	2	v		
	9		Pilihan 1	3	v		
	10		Pilihan 2	3		v	
			TOTAL SKS SEMESTER 6:	20			
SE Akk.	1	IFA-701	Proposal Tugas Akhir	2	v		IFA-607

	2	IFA-702	Etika dan Profesi	2	v		
	3	IFA-703	Technopreneurship	2	v		
	4	IFA-704	English Proficiency For Toefl	2	v		
	5	UNO-000	KKN	2	v		
	6	UNO-000	Wawasan Lingkungan	2	v		
	7		Pilihan 3	3		v	
	8		Pilihan 4	3		v	
			TOTAL SKS SEMESTER 7:	18			
SEMESTER 8	1	IFA-801	Tugas Akhir	4	v		IFA-607, IFA-701
	2					v	
	3					v	
							v
			TOTAL SKS SEMESTER 8:	4			
			TOTAL SELURUH SKS:	144			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	STATUS MK		PRA SYARAT	
				WAJIB	PILIHAN		
BIDANG MINAT REKAYASA INFORMASI			SKS min 100				
	1	IFI-901	Analisis Jejaring Sosial	3			
	2	IFI-902	Natural Language Processing	3			
	3	IFI-903	Pemrograman API	3			
2	4	IFI-904	Data Mining	3		v	
3	5	IFI-905	Data Science	3		v	
5	6	IFI-906	Sistem Temu Kembali Informasi	3		v	
6	7	IFI-907	Sistem Informasi Bisnis	3		v	
7	8	IFI-908	Audit Teknologi Informasi	3		v	
8	9	IFI-909	Perencanaan Strategis Tek. Informasi	3		v	
9	10	IFI-910	Analisis Kebutuhan Enterprise	3		v	
10	11	IFI-911	Manajemen Proses Bisnis	3		v	
11	12	IFI-912	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan	3		v	
12	13	IFI-913	Framework Aplikasi Berorientasi Objek	3		v	
13	14	IFI-914	Pemodelan Perangkat Lunak	3		v	
14	15	IFI-915	Testing dan Implementasi Sistem	3		v	
15	16	IFI-916	Pengembangan Aplikasi Berbasis Mobile	3		v	
16	17	IFI-917	Pengembangan Aplikasi Smart System	3		v	
17	18	IFI-918	Expert System	3		v	

	19	IFI-919	Neural Network	3		v	
18	20	IFI-920	Sistem Pendukung Keputusan	3		v	
	21	IFI-921	eGovernment	3		v	
	22	IFI-922	Digital Learning	3		v	
	23	IFI-923	Advanced Networking	3		v	
			TOTAL	54			

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	STATUS MK		PRA SYARAT
				WAJIB	PILIHAN	
BIDANG MINAT REKAYASA MULTIMEDIA			SKS min 100			
1	IFM-901	Pemrograman 3D dan Animasi	3		v	
2	IFM-902	Manajemen Skenario dan Lingkungan Imersif	3		v	
3	IFM-903	Perancangan dan Pengembangan Game Engine	3		v	
4	IFM-904	Pemrograman Permainan Multiplayer	3		v	
5	IFM-905	Sistem Multimedia Tertanam dan Waktu Nyata	3		v	
6	IFM-906	Kecerdasan Buatan untuk Permainan	3		v	
7	IFM-907	Rekayasa Visual 2D & 3D	3		v	
8	IFM-908	Teknologi Machinema	3		v	
9	IFM-909	Multimedia Bisnis	3		v	
10	IFM-910	Augmented dan Virtual Reality	3		v	
11	IFM-911	Desain Permainan Berbasis Mobile	3		v	
12	IFM-912	Teknologi Web dan Multimedia	3		v	
13	IFM-913	Konsep dan Pemodelan Permainan Digital	3		v	
14	IFM-914	Karakter multimedia	3		v	
15	IFM-915	Layanan dan Jaringan Multimedia	3		v	
16	IFM-916	Rekayasa Digital Audio dan Video	3		v	
17	IFM-917	Rekayasa Aset dan Karakter Sistem	3		v	
18	IFM-918	Pemodelan 3Dimensi	3		v	
19	IFM-919	Pemrograman Permainan	3		v	
20	IFM-920	Pengembangan Media Multiplatform	3		v	
21	IFM-921	Konsep dan Pemodelan Serious Game	3		v	
22	IFM-922	UI dan UX desain Permainan	3		v	
23	IFM-923	Media Interaktif	3		v	
		TOTAL:	69			

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	STATUS MK		PRA SYARAT
				WAJIB	PILIHAN	
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA				SKS min 100		
1	MBK_1	Kuliah Luar PT 1	6		v	
2	MBK_2	Kuliah Luar PT 2	6		v	
3	MBK_3	Kuliah Luar PT 3	6		v	
4	MBK_4	Kuliah Luar PT 4	6		v	
5	MBM_1	Magang 1	6		v	
6	MBM_2	Magang 2	6		v	
7	MBM_3	Magang 3	6		v	
8	MBM_4	Magang 4	6		v	
9	MKW_1	Kewirausahaan 1	6		v	
10	MKW_2	Kewirausahaan 2	6		v	
11	MKW_3	Kewirausahaan 3	6		v	
12	MKW_4	Kewirausahaan 4	6		v	
13	MBR_1	Riset 1	6		v	
14	MBR_2	Riset 2	6		v	
15	MBR_3	Riset 3	6		v	
16	MBR_4	Riset 4	6		v	
17	MBP_1	Pengabdian 1	6		v	
18	MBP_2	Pengabdian 2	6		v	
19	MBP_3	Pengabdian 3	6		v	
20	MBP_4	Pengabdian 4	6		v	

g. Rencana Pembelajaran Semester

h. Metode Pembelajaran (*Case-Based Learning, Project-Based Learning, ProblemBased Learning*, dll)

i. Bentuk Pembelajaran (Magang, Kerja Praktik, *Workshop*, KKN, dll)

j. Asesmen Pembelajaran

k. Pelaksanaan Pembelajaran

l. Sumber Belajar

m. *Learning Management System*

n. Masa Studi

o. Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan

Hasil Evaluasi Kurikulum

NO	Tahap Evaluasi	Kinerja Mutu	Hasil Evaluasi
1	Analisis Kebutuhan	a. Profil Lulusan b. Daftar Bahan kajian	Diisi sesuai dengan hasil evaluasi/kondisi ProgramStudi
2	Desain dan Pengembangan Kurikulum	a. Capaian Pembelajaran Lulusan b. Daftar Mata Kuliah c. Rencana Pembelajaran semester d. Metode Pembelajaran e. Bentuk Pembelajaran f. Asesmen Pembelajaran g. Capaian Pembelajaran MataKuliah h. Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	
3	Proses Pelaksanaan Kurikulum	a. Pelaksanaan Pembelajaran b. Sumber Belajar c. Learning ManagementSystem	
4	Capaian Pelaksanaan Kurikulum	a. Masa Studi b. Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan	

Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

Landasan Filosofis

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah salah satu perguruan tinggi ternama di Surabaya yang terus berjuang untuk menjadi Perguruan Tinggi yang unggul. Lambang Universitas Wijaya Kusuma terdiri dari sebuah candi penataran berlatar belakang warna kuning emas dalam bingkai segi lima, melambangkan keagungan kerajaan Majapahit yang dibingkai oleh falsafah Pancasila dengan Motto "ANGGUNG WIMBUH LINUWIH", di bawah lambang yang mempunyai makna selalu tumbuh dan berkembang menjadi lebih baik.

Berdasarkan motto yang dimiliki oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, maka Program Studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam merancang dan mengembangkan kurikulum selalu mengacu pada motto tersebut.

Kurikulum Program Studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya harus Anggung Wimbuh Linuwih. Kurikulum Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya harus mampu selalu tumbuh dan berkembang mengadopsi perkembangan jaman. sehingga program studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya harus menghasilkan Lulusan yang mampu beradaptasi dengan era revolusi industri 4.0, dan harus siap dalam menghadapi

Landasan Sosiologis

Adanya perubahan era revolusi industri 4.0 menyebabkan terjadinya banyaknya perubahan sosiologis di Masyarakat dalam segala bidang tanpa terkecuali bidang ilmu Informatika. Transformasi digital yang menjadi core dasar revolusi industri 4.0 juga menjadi dasar landasan program studi Informatika dalam merancang dan mengembangkan kurikulum.

Beberapa penguatan materi ditambahkan didalam perancangan dan pengembangan kurikulum, agar Lulusan program Studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mampu bersaing di *era revolusi industri 4.0* dan siap menghadapi *era Society 5.0*

Dikomentari [SPM8]: Ini bab atau sub bab atau sub-sub bab kah ? koq tdk bernomor juga tidak nyaman dibaca dan dilihatnya ternasuk marginnya

Landasan Psikologis

Bidang ilmu komputer adalah bidang yang memiliki banyak peran dalam era Transformasi digital. sehingga sangat disadari bahwa Ilmu Pengetahuan dan Teknologi pada bidang ilmu komputer mengalami perkembangan yang sangat pesat. Hal tersebut menjadi landasan dalam melakukan perancangan dan pengembangan kurikulum program studi Informatika Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Penempatan mata kuliah benar-benar harus diperhatikan dan disusun berdasarkan tingkat kompleksitas materi. Pemetaan mata kuliah juga harus jelas berdasarkan hirarki materi yang ada. Pemetaan mata kuliah sangat penting berkaitan dengan unsur psikologis Mahasiswa. Jangan sampai Mahasiswa mengalami stressing dalam mengikuti perkuliahan karena komposisi kompleksitas yang tidak merata.

Landasan Historis

Landasan Yuridis

Dalam Melakukan perancangan dan pengembangan kurikulum, maka program studi Informatika mengacu kepada kebijakan dan undang-undang yang berlaku saat ini, baik dari internal maupun dari eksternal.

Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan *University Value*

Saintifik Vision Prodi Informatika, Misi, Tujuan, Strategi dan *University Value*

Saintifik Vision Prodi Informatika

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan intelektual untuk menyelesaikan masalah di bidang rekayasa informasi dan rekayasa multimedia serta mampu berinovasi dan kompetitif pada tahun 2028.

MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan dan konsisten terhadap standar mutu pendidikan tinggi
2. Meningkatkan produktifitas penelitian untuk menghasilkan karya inovatif yang mampu memenuhi kebutuhan bisnis
3. Mengimplementasikan hasil penelitian yang dapat meningkatkan penguasaan TIK di masyarakat untuk mendukung aktifitas bisnis
4. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai institusi
5. Membentuk dan mengembangkan inkubator bisnis yang berkualitas sebagai wadah implementasi penguasaan TIK.

TUJUAN:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan berkarakter dalam bidang Teknologi Informasi, adaptif terhadap perubahan serta memiliki jiwa kewirausahaan.
2. Melaksanakan penelitian yang dapat memberikan solusi bagi kebutuhan bisnis.
3. Menerapkan hasil penelitian yang dapat disinergikan dengan masyarakat.

4. Meningkatkan kuantitas dan skala kerja sama dalam bidang teknologi informasi dengan berbagai institusi.
5. Membekali lulusan dengan kompetensi yang (diakui) sehingga memiliki keunggulan kompetitif.
6. Secara konsisten mengembangkan inkubator bisnis dalam membentuk SDM TI yang berkompeten.

Visi Keilmuan Program Studi

Dikomentari [SPM9]: Visi Keilmuan Prodi koq tdk ada?

Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

Rumusan Profil Lulusan

Program Studi perlu mendefinisikan Profil Lulusan (PL) yaitu kemampuan yang akan dicapai oleh lulusan sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan.

Program studi dapat memilih 3 (tiga) sampai 5 (lima) PL mencakup 4 (empat) aspek CPL tersebut di atas. PL mengandung ciri khas atau kompetensi dasar dari program studi. PL berorientasi pada hard skill dan soft skill. Profesi lulusan dapat ditetapkan berdasarkan pada rumusan PL.

PL untuk Program Studi Informatika/Illmu Komputer disusun dari 4 (empat) aspek yaitu Sikap (S), Pengetahuan (P), Keterampilan Umum (KU), dan Keterampilan Khusus (KK). Program Studi wajib memasukkan 2 (dua) PL dari unsur Pengetahuan (PL01) dan Keterampilan Khusus (PL02).

PL dapat disesuaikan dengan keunikan atau kekhasan program studi pada aspek pengetahuan dan atau keterampilan khusus. [CEK PL](#)

Tabel Profil Lulusan

Kode PL	Deskripsi	Unsur	Wajib/ Pilihan
PL01	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis persoalan computing serta menerapkan prinsip-prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi bagi organisasi.	P	Wajib
PL02	Lulusan memiliki kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis computing yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan pendekatan yang sesuai.	KK	Wajib
PL12	(KKNI 01) Lulusan mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	S	Pilihan
PL18	(KKNI 02, CS 2013, SN Dikti 01) Lulusan mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika/ ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata	KU	Pilihan

--	--	--	--

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan

Program Studi menyusun Tabel CPL yang terdiri dari 6 CPL wajib Program Studi. CPL disarankan berjumlah 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) CPL. CPL tambahan yang dirumuskan sesuai dengan kekhasan prodi.

[CEK CPL](#)

Rumusan CPL Program Studi (Pak Anang)

CPL Prodi adalah CPL yang dirumuskan berdasarkan CPL SN-DIKTI. Program Studi wajib melengkapi CPL Program Studi berdasarkan [ringkasan CPL](#), sesuai ranah praktik program studi (domain of practice), jumlah yang disarankan adalah antara 10 sampai 15 CPL Program Studi. terdapat 6 (enam) CPL yang wajib diambil untuk program studi Informatika/Ilmu Komputer yang berasal dari unsur pengetahuan (CPL03, CPL04, dan CPL05) dan unsur keterampilan khusus (CPL08, CPL09, dan CPL10). Sedangkan CPL lainnya dapat disesuaikan dengan keunikan program studi dan perguruan tinggi sesuai dengan VMST, atau kearifan lokal perguruan tinggi itu berada. Untuk unsur sikap (CPL01 dan CPL02) dan keterampilan umum (CPL06 dan CPL07) dapat mengambil dengan cara meringkas CPL dari berbagai sumber

Pemetaan CPL Program Studi terhadap CPL SN-DIKTI (Pak Anang)

Pemetaan CPL Program Studi terhadap CPL SN-DIKTI harus dapat dipastikan bahwa seluruh CPL Program Studi yang sudah ditetapkan mengandung seluruh CPL SN-DIKTI. Program Studi wajib melengkapi pemetaan ini sesuai dengan CPL Program Studi yang telah ditetapkan. [CEK KODE CPL SN-DIKTI](#)

Pemetaan CPL Program Studi Terhadap PL

Pemetaan CPL Program Studi terhadap PL dilakukan untuk memetakan kesesuaian antara CPL yang ditetapkan dengan Profil Lulusan dari Program Studi. Program Studi wajib menyesuaikan dan melengkapi pemetaan ini sesuai dengan PL dan CPL Program Studi yang telah ditetapkan.

Penetapan Bahan Kajian

Bahan Kajian (*subject matters*) berisi pengetahuan dari disiplin ilmu tertentu atau pengetahuan yang dipelajari oleh mahasiswa dan dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa. Penetapan bahan kajian dilakukan berdasarkan CPL dan/atau menggunakan *Body of Knowledge* suatu Program Studi, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan [\[6\]](#). Dari bahan kajian selanjutnya diuraikan lebih rinci menjadi materi pembelajaran.

Rumusan Bahan Kajian

Bahan kajian (BK) dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum program studi sejenis sebagai ciri bidang ilmu Program Studi tersebut [6]. Penetapan bahan kajian untuk Program Studi Informatika/Illmu Komputer bersumber dari SN DIKTI [9], CC-2020 [12], CS-2013 [13], ASIIN [14] dan IABEE [15].

Program Studi Informatika/Illmu Komputer wajib menggunakan 19 BK bidang Informatika/Illmu Komputer (BK01– BK19), 1 (satu) BK SN DIKTI (BK32) dan 1 (satu) BK Wajib Umum (BK33). Selain itu, Program Studi dapat memilih diantara 12 BK pilihan bidang Informatika/Illmu Komputer (BK20–BK31). Program Studi dapat menambahkan BK sesuai dengan domain of practice Program Studi.

Pemetaan CPL Terhadap BK

Program Studi menyusun Pemetaan CPL dan BK. Hubungan CPL terhadap BK dari banyak ke banyak yaitu dari satu CPL dapat dipetakan beberapa BK dan dari satu BK dapat dipetakan ke beberapa CPL.

Pemetaan BK Terhadap MK

Pemetaan BK terhadap MK untuk menunjukkan bahan kajian yang mendukung setiap MK. Dalam satu MK dapat didukung oleh satu atau lebih bahan kajian terkait. Bahan kajian akan menjadi materi pembelajaran untuk suatu MK. MK Wajib Prodi adalah Mata Kuliah wajib yang diturunkan dari CPL wajib Prodi.

Program studi harus menentukan MK yang memenuhi kriteria *capstone project*. *Capstone project* adalah mata kuliah yang merupakan integrasi dari dan penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari tugas-tugas mata kuliah sebelumnya. Keluaran dari mata kuliah ini berupa proyek perangkat lunak.

Program Studi wajib membuat pemetaan seluruh MK yang telah ditetapkan dengan BK yang dipilih. Sedangkan MK Pilihan dapat dipilih pada Daftar MK Pilihan yang disajikan pada Tabel VI-4 dan Program Studi dapat menambahkan MK Pilihan lain.

Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS

Pemetaan CPL Terhadap MK

Pemetaan CPL terhadap MK dilakukan untuk menunjukkan keterhubungan antara mata kuliah terhadap CPL Program Studi.

Program Studi diwajibkan melakukan pemetaan seluruh MK dan CPL yang telah ditetapkan Program Studi, termasuk CPL aspek sikap dan keterampilan umum. Pada proses pemetaannya memungkinkan 1 (satu) MK memiliki lebih dari 1 (satu) CPL, begitu pula sebaliknya

Pemetaan BK-CPL-MK

Setelah penentuan CPL dan MK, selanjutnya dibuat pemetaan antara BK dengan CPL dan MK. Pemetaan ini untuk menunjukkan keterkaitan antara BK, CPL, dan MK. Pengisian MK pada matrik dilakukan dengan melihat keterkaitan MK dengan BK, lalu melihat keterkaitan MK tersebut dengan CPL. Pada proses pemetaan memungkinkan 1 (satu) CPL memiliki lebih dari 1 (satu) BK dan MK begitupun sebaliknya

Susunan Mata Kuliah Dan Bobot SKS

Program Studi perlu mengevaluasi dan menentukan bobot SKS untuk setiap MK yang telah ditentukan. Besarnya bobot SKS suatu MK dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah MK tersebut [6]. Program Studi dapat menentukan bobot SKS berdasarkan tingkat kemampuan yang harus dicapai sesuai CPL yang dibebankan pada MK yang direpresentasikan dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Pembobotan SKS merujuk pada *landscape of computing knowledge* (ACM-CC2020).

Matriks Dan Peta Kurikulum

Peta kurikulum menggambarkan struktur kurikulum yang logis dan sistematis sesuai dengan CPL. Sedangkan matriks kurikulum menggambarkan organisasi MK dalam rangkaian semester selama masa studi

Organisasi MK

Organisasi MK disusun untuk mengelompokkan MK berdasarkan kategori MK Wajib, MK Pilihan, dan MK Wajib Kurikulum pada setiap semester. Prodi wajib menambahkan mata kuliah sehingga beban studi minimal mencapai 144 SKS, sesuai Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No 232/U/2000. Posisi mata kuliah pilihan terdapat pada peminatan/konsentrasi program studi. Program Studi dapat menyertakan mata kuliah Tidak Wajib Program Studi maupun menambah mata kuliah pilihan yang ditentukan berdasarkan domain of practice/value/ciri khas dari Perguruan Tinggi atau Program Studi. Jumlah peminatan program studi disarankan 1(satu)-3(tiga) peminatan

Struktur MK Dan Peta Pemenuhan CPL

Struktur MK disusun untuk menghasilkan Peta Pemenuhan CPL yang berkaitan dengan sebaran MK pada setiap semester

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS adalah salah satu perangkat pembelajaran yang berupa rancangan pembelajaran untuk semua MK, disertai perangkat pembelajaran lain seperti rencana tugas, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain [\[1\]](#).

Ada 3 (tiga) aspek perlu dibuat sebelum menyusun RPS.

1. CPMK-CPL-MK
2. MK-CPL-CPMK
3. MK-CPMK-Sub CPMK

Rumusan CPMK berdasarkan CPL dan MK

Program Studi menentukan CPMK berdasarkan CPL kemudian Program Studi melakukan pemetaan CPL terhadap CPMK pada MK

Pemetaan MK – CPL – CPMK

Pemetaan CPL dengan CPMK dan MK memberikan kemudahan dalam menentukan pemenuhan capaian pembelajaran Program Studi berdasarkan penentuan mata kuliah dan capaian pembelajaran mata kuliah. Hasil rumusan keterhubungan MK terhadap CPL dapat dipetakan berdasarkan CPMK yang sesuai

Pemetaan MK-CPMK-Sub CPMK

Cek tabel, terlihat hubungan MK dengan CPMK dan Sub CPMK yang merupakan hasil turunan deskripsi CPL yang telah dirumuskan kesesuaiannya dengan MK tertentu.

Rencana Pembelajaran Semester

Dalam penyusunan RPS diperlukan analisis pembelajaran yang meliputi 3 (tiga) aspek yang telah dijelaskan. Proses ini dilakukan untuk memenuhi CPL yang dibebankan pada MK. Analisis pembelajaran adalah gambaran tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang berkontribusi terhadap pencapaian CPL yang dibebankan pada MK. Pembelajaran yang dirancang dalam RPS adalah kegiatan pembelajaran yang berbasis luaran (*Outcome Based Education*) [\[1\]](#).

RPS merupakan dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang telah ditetapkan, sehingga harus dapat dijalankan oleh mahasiswa pada setiap tahapan belajar pada mata kuliah terkait. RPS dititik beratkan pada bagaimana memandu mahasiswa untuk belajar agar memiliki kemampuan sesuai dengan CPL lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, bukan pada kepentingan kegiatan dosen mengajar. Pembelajaran yang dirancang dalam RPS adalah pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student Centered Learning* disingkat SCL).

Format RPS Mencakup:

- a. Identitas dan otorisasi MK
- b. Deskripsi Singkat MK
- c. CPL
- d. CPMK
- e. Sub CPMK
- f. Bahan Kajian / Materi Pembelajaran
- g. Bentuk dan Metode Pembelajaran
- h. Estimasi Waktu
- i. Pengalaman Belajar
- j. Kriteria, Indikator dan Bobot Penilaian
- k. Daftar Referensi

Metode Pembelajaran

- a. *Project-Based Learning*

Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project Based Learning*, disingkat PjBL) adalah metode pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan sebagai media. Peserta didik melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, sintesis, dan informasi untuk menghasilkan berbagai bentuk hasil belajar. Pembelajaran Berbasis Proyek merupakan metode belajar yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalamannya dalam beraktifitas secara nyata.

Project based learning atau pembelajaran berbasis proyek merupakan model pembelajaran yang berpusat pada siswa untuk melakukan suatu investigasi yang mendalam terhadap suatu topik. Siswa secara konstruktif melakukan pendalaman pembelajaran dengan pendekatan berbasis riset terhadap permasalahan dan pertanyaan yang berbobot, nyata, dan relevan.

Langkah-langkah *Project-Based Learning*, yang dikembangkan oleh The George Lucas Educational Foundation (2005) terdiri dari:

1. Penentuan Pertanyaan Mendasar (*Start With the Essential Question*)
2. Mendesain Perencanaan Proyek (*Design a Plan for the Project*)
3. Menyusun Jadwal (*Create a Schedule*)
4. Memonitor siswa dan kemajuan proyek (*Monitor the Students and the Progress of the Project*)
5. Menguji Hasil (*Assess the Outcome*)
6. Mengevaluasi Pengalaman (*Evaluate the Experience*)

b. *Problem-Based Learning/Case-based learning*

Problem-Based Learning adalah metodologi pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk bertanggung jawab atas pembelajaran mahasiswa sendiri untuk mengembangkan keterampilan dengan pengetahuan yang relevan. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi juga memberikan definisi *Problem-Based Learning* sebagai berikut: *Problem-Based Learning* adalah belajar dengan memanfaatkan masalah dan mahasiswa harus melakukan pencarian/penggalan informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut. Pada umumnya, terdapat empat langkah yang perlu dilakukan mahasiswa dalam *Problem-Based Learning*, yaitu:

1. Menerima masalah yang relevan dengan salah satu/beberapa kompetensi yang dituntut mata kuliah, dari dosennya;
2. Melakukan pencarian data dan informasi yang relevan untuk memecahkan masalah;
3. Menata data dan mengaitkan data dengan masalah; dan
4. Menganalisis strategi pemecahan masalah *Problem-Based Learning* adalah belajar dengan memanfaatkan masalah 2 dan mahasiswa harus melakukan pencarian/penggalan informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut.

Asesmen Pembelajaran

Teknik Penilaian CPMK

Penilaian CPMK dilihat berdasarkan hubungan CPL dan MK yang ditetapkan berdasarkan Teknik penilaian. Teknik penilaian dapat dilakukan dalam bentuk Partisipasi (Kehadiran/Quiz), Observasi (praktik/Tugas), Unjuk Kerja (presentasi), Tes Tulis (UTS), Tes Tulis (UAS), dan Tes Lisan (Tugas Kelompok).

Program Studi menyusun Teknik Penilaian berdasarkan kebutuhan aspek penilaian sesuai CPMK yang ditetapkan untuk setiap mata kuliah

Penilaian CPMK dilakukan pada aspek sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok).
- b. Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung.
- c. Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat di selenggarakan melalui praktikum, praktik, simulasi, praktik lapangan, dan lainnya yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya.

Tahap Dan Mekanisme Penilaian

Pada tahap dan mekanisme penilaian diperlukan penetapan instrumen penilaian yang disesuaikan dengan CPMK yang dimiliki oleh setiap mata kuliah. Pada pemetaan tahap mekanisme dan penilaian diperlukan ketentuan tahap penilaian, teknik penilaian, instrumen, kriteria dan bobot yang ditentukan oleh Program Studi

berdasarkan mata kuliah, CPL yang dititipkan pada matakuliah dan capaian pembelajaran mata kuliah yang ditentukan. Pemilihan metode perhitungan dan bobot pencapaian CPL dan CPMK ditentukan berdasarkan kebijakan Program Studi.

salah satu contoh metode perhitungan CPL dan CPMK dengan memberikan total bobot pada setiap matakuliah adalah 100. Total bobot matakuliah tersebut disusun dari bobot-bobot CPMK yang terdapat pada matakuliah tersebut. Besarnya bobot CPMK pada mata kuliah berdasarkan kebijakan Program Studi.

Penilaian CPMK dilihat berdasarkan hubungan CPL dan MK yang dipetakan berdasarkan Tahap Penilaian, Teknik Penilaian, Instrumen, Kriteria, dan Bobot

- a. Tahap penilaian dapat dilakukan pada waktu perkuliahan, tengah semester, dan akhir semester.
- b. Teknik penilaian bisa dilakukan dalam bentuk Observasi(praktik), Unjuk Kerja (presentasi), Partisipasi (*Quiz*), Tes Lisan (Tugas Kelompok), Tes Tulis (UTS), Tes Tulis (UAS)
- c. Instrumen yang digunakan untuk penilaian proses dapat berupa rubrik dan untuk penilaian hasil dapat menggunakan panduan proyek akhir. Penilaian seyogyanya harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*) dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa.
- d. Kriteria menggambarkan apa yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa, di mana diukur berdasarkan hasil praktik, kualitas presentasi, ketepatan jawaban yang semuanya dibuat persentase bobotnya menyesuaikan dengan proses belajar dan capaian pembelajaran yang diharakan pada setiap MK.

Program Studi menentukan tahapan dan mekanisme penilaian yang dirinci ke dalam Teknik Penilaian dan menghasilkan Bobot berdasarkan Instrumen dan kriteria sesuai CPMK yang dimiliki oleh setiap mata kuliah

Bobot Penilaian

Program Studi menentukan bobot penilaian berdasarkan CPL kedalam Teknik penilaian yang didistribusikan ke setiap CPMK. Bobot akumulasi pada setiap CPL memungkinkan lebih/kurang dari 100. Akumulasi bobot penilaian setiap mata kuliah adalah 100

Rumusan Nilai Akhir MK

Rumusan nilai akhir matakuliah tergantung dari metode perhitungan pencapaian CPL dan CPMK yang digunakan oleh Prodi.

Program Studi menyusun Rumusan Nilai Akhir MK. Nilai akumulasi bobot penilaian setiap MK adalah 100 (seratus)

Rumusan Nilai Akhir CPL

Rumusan Nilai Akhir CPL digunakan untuk memberikan kesimpulan skor maksimal CPL berdasarkan pemetaan CPMK dan MK dari CPL tersebut..nilai akumulasi dari setiap CPL dapat lebih/kurang dari 100 (seratus).

Program Studi menyusun Rumusan Nilai Akhir CPL sesuai dengan format Tabel X-6. Nilai akumulasi dari setiap CPL dapat lebih/kurang dari 100 (seratus).

Rencana Implementasi MBKM

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih MK yang akan mereka ambil. MBKM memiliki fleksibilitas dalam penerapan untuk semua perguruan tinggi.

Secara umum, pembelajaran melalui kegiatan MBKM bersifat:

1. Menggantikan kegiatan pemenuhan CPL dalam kurikulum berjalan.
2. Menambah capaian pembelajaran melebihi yang telah ditetapkan dalam kurikulum berjalan.

Program studi dapat merumuskan kebijakan kegiatan-kegiatan MBKM yang akan diselenggarakan dengan mempertimbangkan:

1. Seberapa besar kontribusi kegiatan MBKM dapat menggantikan pembelajaran CPMK kurikulum berjalan.
2. Seberapa besar pengayaan pembelajaran “*beyond curriculum*” yang dapat diberikan oleh kegiatan MBKM (transfer ketrampilan *soft skill* maupun *hard skill* yang secara praktis tidak dapat direkognisi oleh kurikulum).

Untuk mendukung kebijakan tersebut, maka kurikulum program studi perlu mengatur implementasi kebijakan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” yang dinyatakan dalam penetapan kebijakan:

1. Belajar di luar program studi di PT yang sama
 - a. Terdapat dokumen kerja sama antar Program Studi
 - b. Terdapat dokumen pemetaan MK berdasarkan CPL
2. Belajar di program studi yang sama di luar PT
 - a. Terdapat dokumen kerja sama antar PT yang menaungi masing-masing Program Studi
 - b. Terdapat dokumen pemetaan MK berdasarkan CPL
3. Belajar di program studi yang berbeda di luar PT
 - a. Terdapat dokumen kerja sama antar PT yang menaungi masing-masing Program Studi.
 - b. Terdapat dokumen pemetaan MK berdasarkan CPL
4. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar PT
 - a. Diatur dalam aturan terpisah sesuai dengan jenis kegiatan (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Studi/Proyek Independen, Penelitian/Riset, Magang, Kegiatan Wirausaha, Proyek Kemanusiaan, Membangun Desa/KKN Tematik, Bela Negara, dan lain-lain).

Hal yang terpenting dalam melakukan harmonisasi OBE dan MBKM dalam kurikulum adalah asesmen.

Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Program Studi menyusun Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Berikut adalah contoh-contoh dokumen untuk masing-masing siklus PPEPP Kurikulum:

Penetapan (P) : Prodi membuat buku kurikulum berdasarkan Buku Panduan Kurikulum yang ditetapkan oleh Universitas. Standar Pembelajaran, Standar Penilaian, SOP/Instruksi Kerja

pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian, dan SK Rektor/Dekan tentang Buku Kurikulum.

Pelaksanaan (P) : Laporan Pelaksanaan Kurikulum berupa Laporan Pencapaian CPL Prodi, pelaksanaan perkuliahan, pelaksanaan penilaian yang dilengkapi dengan Berita Acara Perkuliahan dan Berita Acara Penyerahan Nilai.

Evaluasi (E) : Laporan evaluasi pelaksanaan kurikulum dapat berupa portofolio Prodi yang terdiri dari laporan pencapaian CPL. Sedangkan perkuliahan dan penilaian dilaporkan dalam portofolio matakuliah yang memastikan ketercapaian CPL di setiap matakuliah tersebut.

Pengendalian (P) : Pengendalian kurikulum berupa monitoring ketercapaian CPL secara periodik dan monitoring *Program Educational Objective* (PEO) atau Profil Lulusan. Sedangkan pengendalian ketercapaian CPL dilakukan dengan monitoring proses perkuliahan dengan melakukan analisis tren ketercapaian CPL dan CPMK.

Peningkatan (P) : Perbaikan kurikulum dilakukan berdasarkan hasil pengukuran CPL dan hasil *tracer* studi. Perbaikan pengelolaan perkuliahan dilakukan oleh universitas atau unit dengan cara memperbaiki standar proses pembelajaran dan standar penilaian. Perbaikan konten perkuliahan dilakukan prodi dengan perbaikan RPS matakuliah.

8.6. Dosen-Dosen Program Studi

Dikomentari [SPM10]: Photo2 dosen nge-drag-nya kurang bagus karena terlihat penceng

	Nama	: Nonot Wisnu Karyanto, ST. M.Kom	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 11563-ET / 0714036502	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etika Profesi 2. IMK 3. Internet of Thing 4. Cloud Computing
	Fungsional	: Asisten Ahli	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III-b	
Keahlian	: Sistem Informasi		
	Nama	: Lestari Retnawati, S.Kom. M.MT	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 16762A-ET /0710047108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalkulus 2. Aljabar Linier 3. Matematika Diskrit 4. Audit Teknologi Informasi 5. Sistem Pendukung Keputusan
	Fungsional	: Asisten Ahli	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III-b	
Keahlian	: Sistem Informasi		
	Nama	: Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST. MT.	Mata kuliah yang Diampu
	NIP/NIDN	: 197802152015041001/ 0715027802	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grafika Komputer 2. Rekayasa aset dan karakter multimedia 3. Riset 1 4. Augmented dan Virtual Realitas 5. Riset 2
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata	
	Golongan/ruang	: III-c	
Keahlian	: Teknik Komputer		
	Nama	: Noven Indra Prasetya, S.Kom. M.Kom	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 09414-ET/0727118201	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Operasi 2. Keamanan Informasi 3. Pemrograman Permainan Multiplayer 4. Praktikum Jaringan Komputer
	Fungsional	: Asisten Ahli	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III-b	
Keahlian	:		

	Nama	: Nia Saurina, S.ST. M.Kom	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 10423- ET/0709068404	1. Rekayasa Perangkat Lunak 2. Analisa Desain Berorientasi Objek 3. Framework Aplikasi Berorientasi Objek 4. Testing dan Implementasi Sistem
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata	
	Golongan/ruang	: III-c	
Keahlian	: Rekayasa Perangkat Lunak, Deep Learning		
	Nama	: Tjatarsari Widiartin, S.Kom. M.Kom	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 11540-ET / 0727106901	1. Teori Bahasa & Automata 2. Machine Learning 3. Data Warehouse 4. Praktikum Basis Data
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata	
	Golongan/ruang	: III-c	
Keahlian	: Sistem Cerdas		
	Nama	: Ir. Maslihah, MT	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 12643-ET	1. Sistem Digital 2. Algoritma dan Pemrograman 3. Metode Penelitian 4. Magang 1
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata Tingkat I	
	Golongan/ruang	: III-d	
Keahlian	: Sistem Cerdas		
	Nama	: Firman Hadi Sukma Pratama, ST. MT.	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 15734-ET / 0723088302	1. Pemrograman Web Sistem Operasi 3. Rekayasa Visual 2D 4. Rekayasa Digital Audio dan Video
	Fungsional	: -	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III-c	
Keahlian	: Sistem Multimedia		

	Nama	: Emmy Wahyuningtyas, S.Kom. M.MT	Mata Kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 09418-ET / 0724037702	1. Pengantar Teknologi Informasi 2. Manajemen Sumber Daya Tek. Informasi. 3. Kuliah Luar PT 1
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata	
	Golongan/ruang	: III C	
Keahlian	: Sistem Informasi		
	Nama	: Shofiya Syidada, S.Kom. M.Kom.	Mata Kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 09416-ET / 0711128201	1. Riset Operasional 2. Analisa Desain Terstruktur 3. Kecerdasan Buatan untuk Permainan 4. Data Mining
	Fungsional	: Asisten Ahli	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III B	
Keahlian	: Sistem Cerdas		
	Nama	: Ir. F.X. Wisnu Yudo	Mata Kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 12574-ET / 0724106401	1. Algoritma & Pemrograman 2. Statistika dan Probabilistik 3. Pemrograman Berorientasi Objek. 4. UI dan UX desain Permainan. 5. Data Science
	Fungsional	: Asisten Ahli	
	Pangkat	: Penata Muda Tk I	
	Golongan/ruang	: III B	
Keahlian	: Sistem Cerdas		
	Nama	: Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom., M.Kom.	Mata Kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 00050-ET	1. Analisa Desain Terstruktur 2. Interaksi Manusia dan Komputer 3. Manajemen Proses Bisnis 4. Pemrograman Permainan
	Fungsional	: -	
	Pangkat	: -	
	Golongan/ruang	: -	
Keahlian	: Teknologi Informasi		

Bab 9
Program Studi Teknologi Industri Pertanian

9.1. Identitas Program Studi

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2	Fakultas	TEKNIK
4	Program Studi	Teknologi Industri Pertanian
5	Status Akreditasi	B
6	Jenjang Pendidikan	Strata 1
7	Gelar	Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP)
8	Jumlah Dosen	6 (enam) orang
9	Alamat Prodi	Jl. Dukuh Kupang XXV No. 54 Surabaya
10	Telp	0315677577
11	Web Prodi/PT	https://tip.uwks.ac.id
12	e-mail Prodi	tip@uwks.ac.id

9.2. Visi dan Misi Program Studi

Visi

“Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas di bidang Teknologi Proses dan Manajemen Agroindustri di Tingkat Nasional pada tahun 2030”

Misi

1. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan
2. Melaksanakan sistem penjaminan mutu pada pelaksanaan pendidikan di tingkat program studi
3. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan
4. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional
5. Mengembangkan IPTEK di bidang teknologi proses dan manajemen agroindustri untuk mendukung *technopreneurship* yang berwawasan lingkungan

9.3. Struktur Organisasi Program Studi

- Kaprodi : Ir. Tri Rahayuningsih, MA
- Sekprodi : Marina Revitriani, S.TP., MP
- Kepala lab : Dr. Ir. H. Mujianto, MP
- Dosen : 1. Diana Puspitasari, S.TP., MT
2. Dr. Ir. Fungsi Sri Rejeki, MP
3. Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT
4. Ir. Tri Rahayuningsih, MA
5. Marina Revitriani, S.TP., MP
6. Dr. Ir. H. Mujanto, MP

9.4. Kompetensi Lulusan Program Studi

- a. Profil Lulusan Program Studi Teknologi Industri Pertanian
1. Praktisi/profesional di bidang Agroindustri
 2. *Technopreneur*
 3. Birokrat
 4. Peneliti/perekayasa dan akademisi
 5. Penggerak masyarakat di bidang agroindustri

Tabel 9.1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1	Praktisi/profesional di bidang Agroindustri (Praktisi/profesional termasuk supervisor produksi, manajer produksi, manajer <i>procurement</i> , serta profesi lain yang bekerja dalam bidang agroindustri)
2	PL-2	<i>Technopreneur</i> (Melakukan pekerjaan/usaha mandiri, mengembangkan ide untuk menghasilkan produk atau jasa agroindustri)
3	PL-3	Birokrat (Bekerja pada lembaga pemerintahan)
4	PL-4	Peneliti/perekayasa dan akademisi (Peneliti/perekayasa serta akademisi di bidang teknologi proses dan manajemen agroindustri)
5	PL-5	Penggerak masyarakat di bidang agroindustri (Melakukan keahlian profesional dalam membantu pemecahan masalah di masyarakat)

- b. Capaian Pembelajaran Program Studi Teknologi Industri Pertanian (sudah meliputi aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan):

CPL 1. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa

- sistem, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi
- CPL 2. Mampu merancang komponen sistem, sistem, proses, dan produk agroindustri berkelanjutan berbasis kearifan lokal dan berwawasan lingkungan
- CPL 3. Mampu merancang dan melakukan eksperimen serta mampu menganalisis dan menginterpretasikan data dalam bidang agroindustri
- CPL 4. Mampu mentransformasikan ide-ide kreatif dan inovatif berbasis iptek dalam konsep wirausaha agroindustri (*Technopreneurship*)
- CPL 5. Memahami dan mampu menerapkan etika dan profesionalisme dalam menyelesaikan permasalahan dalam lingkup agroindustri
- CPL 6. Memiliki kemampuan berkomunikasi tertulis dan lisan secara efektif
- CPL 7. Mampu bekerjasama dan berperan aktif dalam tim multidisiplin dan multikultur, serta mampu membangun jejaring
- CPL 8. Menyadari pentingnya dan memiliki kemampuan untuk belajar sepanjang hayat (*lifelong learning*)

9.5. Penetapan Bahan Kajian

Tabel 9.2. Matriks kesesuaian CPL (sesuai dengan SN Dikti) dengan CPL (hasil reformulasi)

CPL	CPL TIP UWKS	SN DIKTI
	SIKAP	
CPL 5	Memahami dan mampu menerapkan etika dan profesionalisme dalam menyelesaikan permasalahan dalam lingkup agroindustri	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
		Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

		Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
		Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
		Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
Keterampilan Umum		
CPL 1	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa sistem, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
CPL 2	Mampu merancang komponen sistem, sistem, proses, dan produk agroindustri berkelanjutan berbasis kearifan lokal dan berwawasan lingkungan	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
CPL 1	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa sistem, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
CPL 6	Memiliki kemampuan berkomunikasi tertulis dan lisan secara efektif	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

CPL 3	Mampu merancang dan melakukan eksperimen serta mampu menganalisis dan menginterpretasikan data dalam bidang agroindustri	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
CPL 7	Mampu bekerjasama dan berperan aktif dalam tim multidisiplin dan multikultur, serta mampu membangun jejaring	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
		Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
CPL 8	Menyadari pentingnya dan memiliki kemampuan untuk belajar sepanjang hayat (<i>lifelong learning</i>)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
CPL 3	Mampu merancang dan melakukan eksperimen serta mampu menganalisis dan menginterpretasikan data dalam bidang agroindustri	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Keterampilan Khusus		
CPL 2	Mampu merancang komponen sistem, sistem, proses, dan produk agroindustri berkelanjutan berbasis kearifan lokal dan berwawasan lingkungan	
CPL 1	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa system, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi	
CPL 5	Memahami dan mampu menerapkan etika dan profesionalisme dalam menyelesaikan permasalahan dalam lingkup agroindustri	
CPL 4	Mampu mentransformasikan ide-ide kreatif dan inovatif berbasis iptek dalam konsep wirausaha agroindustri (<i>Technopreneurship</i>)	
Pengetahuan		
CPL 1	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa sistem, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi	
CPL 2	Mampu merancang komponen sistem, sistem, proses, dan produk agroindustri berkelanjutan berbasis kearifan lokal dan berwawasan lingkungan	

Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

1. Teknologi Proses Agroindustri
2. Manajemen Agroindustri

Tabel 9.3. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

Deskripsi CPL Prodi		Bahan Kajian
CPL 1	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, menganalisis, dan memecahkan permasalahan agroindustri yang mencakup rekayasa sistem, proses, manajemen, dan lingkungan melalui ilmu pengetahuan dan teknologi	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep dasar fisika - Konsep dasar kimia - Konsep dasar ilmu ekonomi - Konsep dasar matematika - Konsep etika profesi - Konsep dasar biologi - Konsep agroindustri - Konsep sistem industri - Konsep dan teori manajemen pada agroindustri - Pengetahuan dasar bahan agroindustri - Konsep ekonomi teknik - Konsep matematika industri - Konsep mikrobiologi industri - Konsep dasar rekayasa proses - Konsep perancangan dan pengembangan produk - Konsep mesin dan instrumentasi agroindustri - Konsep proses agroindustri - Konsep perancangan kerja dan ergonomi - Konsep riset operasional - Konsep satuan operasi - Konsep pengelolaan limbah agroindustri - Konsep ekonomi industri - Konsep statistik industri - Konsep satuan proses - Konsep penanganan bahan dan perencanaan tata letak fasilitas - Teori dan pemodelan sistem - Konsep manajemen mutu - Konsep analisis keputusan - Konsep pengemasan dan penyimpanan - Pengetahuan analisis bahan dan produk agroindustri - Pengetahuan aplikasi komputer - Konsep Bahasa Indonesia - Konsep agroindustri cerdas - Konsep sistem informasi manufaktur - Konsep metodologi penelitian - Pengetahuan ketenagakerjaan dan K3 - Konsep perencanaan proyek industri

Deskripsi CPL Prodi		Bahan Kajian
		<ul style="list-style-type: none"> - Konsep rekayasa proses produksi produk berbagai komoditi dalam agroindustri - Konsep manajemen rantai pasok - Dasar teknologi lemak dan minyak - Dasar perancangan pabrik - Konsep manajemen perawatan - Pengetahuan pangan fungsional - Konsep manajemen strategis - Konsep analisis produktivitas - Pengetahuan rekayasa bioproses - Konsep manajemen risiko - Konsep agroindustri bersih - Konsep akuntansi biaya - Pengetahuan mikrobiologi pangan - Pengetahuan keamanan dan toksikologi pangan - Konsep manajemen bisnis pangan - Konsep industri jasa boga
CPL 2	Mampu merancang komponen sistem, sistem, proses, dan produk agroindustri berkelanjutan berbasis kearifan lokal dan berwawasan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemanfaatan bahan agroindustri - Pemahaman penerapan rekayasa proses - Mampu mengimplementasikan metode-metode dalam perancangan dan pengembangan produk - Pemahaman penerapan rekayasa proses agroindustri - Penerapan perancangan kerja dan ergonomi - Penerapan riset operasional dalam agroindustri - Penerapan satuan operasi dalam agroindustri - Penerapan ekonomi dalam agroindustri - Penerapan manajemen produksi dan operasi dalam agroindustri - Penerapan satuan proses - Perencanaan penanganan bahan dan perencanaan tata letak fasilitas - Penerapan pemodelan sistem - Penerapan manajemen mutu dalam agroindustri - Penerapan pengemasan dan penyimpanan dalam agroindustri - Aplikasi komputer dalam agroindustri - Mampu merancang sistem agroindustri cerdas - Perancangan kewirausahaan agroindustri

Deskripsi CPL Prodi		Bahan Kajian
		<ul style="list-style-type: none"> - Perancangan sistem informasi manufaktur - Perancangan sistem produksi bersih - Perencanaan proyek agroindustri - Penerapan rekayasa proses produksi produk berbagai komoditi dalam agroindustri - Penerapan manajemen rantai pasok dalam agroindustri - Perancangan pabrik agroindustri - Perancangan manajemen perawatan - Pangan fungsional dalam agroindustri - Penerapan manajemen strategik dalam agroindustri - Penerapana analisis produktivitas - Penerapan rekayasa bioproses dalam agroindustri - Penerapan manajemen risiko dalam agroindustri - Penerapan agroindustri bersih - Penyusunan laporan keuangan - Perancangan industri jasa boga - Penerapan mikrobiologi pangan dalam agroindustri - Penerapan keamanan pangan dan toksikologi dalam agroindustri
CPL 3	Mampu merancang dan melakukan eksperimen serta mampu menganalisis dan menginterpretasikan data dalam bidang agroindustri	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis dan interpretasi data ekonomi teknik - Analisis dan interpretasi data eksperimen perancangan kerja dan ergonomi - Analisis riset operasional - Perancangan eksperimen, analisis, dan intrepretasi data statistik industri - Analisis sistem produksi dan operasi - Analisis, interpretasi penanganan bahan dan perancangan tata letak fasilitas - Analisis manajemen mutu - Analisis keputusan - Perancangan pengemasan dan penyimpanan dalam agroindustri - Analisis bahan dan produk agroindustri - Perancangan agroindustri cerdas - Perancangan dan melakukan eksperimen, analisis data dan interpretasi data penelitian - Analisis dan perancangan rantai pasok - Analisis perawatan mesin dan peralatan - Analisis produktivitas

Deskripsi CPL Prodi		Bahan Kajian
		- Analisis risiko
CPL 4	Mampu mentransformasikan ide-ide kreatif dan inovatif berbasis iptek dalam konsep wirausaha agroindustri (<i>Technopreneurship</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Transformasi ide dalam bentuk desain konseptual - Transformasi ide kreatif dan inovatif untuk pemasaran agroindustri - Transformasi ide rekayasa proses agroindustri - Aplikasi komputer untuk wirausaha agroindustri - Kemampuan transformasi ide kreatif dan inovatif melalui agroindustri cerdas - Transformasi ide kreatif dan inovatif dalam wirausaha agroindustri - Kemampuan implementasi sistem informasi manufaktur dalam wirausaha agroindustri - Perencanaan proyek agroindustri - Transformasi ide kreatif dan inovatif dalam rekayasa proses dan produk berbagai komoditi untuk wirausaha agroindustri - Perancangan pabrik agroindustri - Transformasi ide kreatif dan inovatif produk pangan fungsional - Transformasi ide rekayasa bioproses - Mikrobiologi pangan dalam wirausaha agroindustri - Memiliki kemampuan mengelola industri jasa boga
CPL 5	Memahami dan mampu menerapkan etika dan profesionalisme dalam menyelesaikan permasalahan dalam lingkup agroindustri	<ul style="list-style-type: none"> - Pokok dan nilai ajaran agama - Pengamalan pokok dan nilai ajaran agama - Hak asasi manusia - Etika dan moral - Ideologi Pancasila - Nasionalisme - Kepedulian terhadap masyarakat - Kepedulian lingkungan - Kehidupan bermasyarakat - Etika akademik - Etika profesi - Profesionalisme - Etika dalam industri dan wirausaha
CPL 6	Memiliki kemampuan berkomunikasi tertulis dan lisan secara efektif	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan Bahasa Inggris lisan dan tulisan - Kemampuan komunikasi untuk pemasaran

Deskripsi CPL Prodi		Bahan Kajian
		<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan komunikasi Bahasa Indonesia secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar sesuai kaidah - Metode penulisan dan publikasi laporan ilmiah - Kemampuan komunikasi dalam penerapan berwirausaha
CPL 7	Mampu bekerjasama dan berperan aktif dalam tim multidisiplin dan multikultur, serta mampu membangun jejaring	<ul style="list-style-type: none"> - Kemampuan bekerjasama dalam implementasi wirausaha agroindustri - Kemampuan membangun jejaring - Kemampuan kepemimpinan - Manajemen organisasi - Kemampuan kerjasama dengan menerapkan nilai-nilai Pancasila
CPL 8	Menyadari pentingnya dan memiliki kemampuan untuk belajar sepanjang hayat (<i>lifelong learning</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Penerapan etika selama belajar sepanjang hayat - Sebagai warga negara menyadari pentingnya dan kemampuan belajar sepanjang hayat - Belajar sepanjang hayat sebagai orang yang beragama - Kesadaran pentingnya belajar sepanjang hayat untuk mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi, serta penerapannya dalam dunia usaha

9.6. Daftar Mata Kuliah Program Studi (Teknologi Industri Pertanian)

Tabel 9.4. Matrik CPL dan Mata Kuliah

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
Semester 1									
1	Fisika	√							
2	Kimia	√							
3	Pengantar Ilmu Ekonomi	√							
4	Matematika	√							
5	Bahasa Inggris						√		
6	Kewijayakusumaan					√		√	
7	Biologi	√							
8	Pengantar Agroindustri	√							
9	Pengantar Teknik dan Sistem Industri	√							

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
Semester 2									
1	Manajemen SDM	√							
2	Pengetahuan Bahan Agroindustri	√	√						
3	Ekonomi Teknik	√		√					
4	Matematika Industri	√							
5	Mikrobiologi Industri	√							
6	Dasar Rekayasa Proses	√	√						
7	Etika Profesi	√				√			√
8	Manajemen Pemasaran	√			√		√		
9	Riset Operasional I	√	√	√					
Semester 3									
1	Mesin dan Instrumentasi Industri	√							
2	Rekayasa Proses Agroindustri	√	√		√				
3	Riset Operasional II	√	√	√					
4	Perancangan Kerja dan Ergonomi	√	√	√					
5	Satuan Operasi	√	√						
6	Teknologi Pengelolaan Limbah	√							
7	Perancangan dan Pengembangan Produk	√	√		√				
8	Statistik Industri I	√		√					
Semester 4									
1	Manajemen Produksi dan Operasi	√	√	√					

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
2	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	√	√	√					
3	Satuan Proses	√	√						
4	Penanganan Bahan dan Perencanaan Tata Letak Fasilitas	√	√	√					
5	Teori dan Pemodelan Sistem	√	√						
6	Manajemen Mutu	√	√	√					
7	Statistik Industri II	√		√					
8	Aplikasi Komputer	√	√	√	√				
Semester 5									
1	Bahasa Indonesia	√				√	√		
2	Wawasan Lingkungan					√			√
3	Agama					√			√
4	Analisa Bahan dan Produk Agroindustri	√		√					
5	Analisis Keputusan	√		√					
6	Sistem Informasi Manufaktur	√	√		√				
7	Kewirausahaan Agroindustri	√	√		√	√		√	√
8	Perencanaan Proyek Industri	√	√		√	√			
Semester 6									
1	Pendidikan Pancasila					√		√	√
2	Metodologi Penelitian								
3	Kewarganegaraan					√			√
4	Kuliah Kerja Nyata	√	√		√	√	√	√	√
5	Praktik Kerja Lapangan	√	√		√	√	√	√	√
6	Manajemen Rantai Pasok	√	√	√					
7	Manajemen Rantai Risiko	√	√	√					
8	Perancangan Pabrik	√	√		√	√		√	

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
9	Agroindustri Cerdas (P)	√	√	√	√				
10	Ketenagakerjaan dan K3 (P)	√							
11	Teknologi Lemak dan Minyak (P)	√	√		√				
12	Rekayasa Proses Pengolahan Produk Perkebunan dan Kehutanan (P)	√	√		√				
13	Rekayasa Proses Produk Hortikultura (P)	√	√		√				
14	Rekayasa Proses Pengolahan Minyak Atsiri, Rempah dan Fitofarmaka (P)	√	√		√				
15	Keamanan Pangan dan Toksikologi (P)	√	√						
16	Akuntansi Biaya (P)	√	√						
17	Manajemen Bisnis Pangan (P)	√	√						
18	Kewirausahaan Lanjut (P)	√	√		√	√	√	√	√
19	Mikrobiologi Pangan (P)	√	√		√				
Semester 7									
1	Manajemen Perawatan(P)	√	√	√					
2	Analisis Produktivitas (P)	√	√	√					
3	Rekayasa Proses Produk Peternakan dan Perikanan (P)	√	√		√				
	Rekayasa Proses Produk Umbi-umbian dan Serealia (P)	√	√		√				
	Dasar-dasar Bioteknologi (P)	√							
	Manajemen Strategik (P)	√	√	√					

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
	Produksi Bersih (P)	√	√						
	Industri Jasa Boga (P)	√	√		√				
4	Pangan Fungsional (P)	√	√		√				
7	Rekayasa Bioproses (P)	√	√		√				
8	Manajemen Halal (P)	√	√	√					

No	MK	CPL							
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8
Semester 8									
1	Skripsi	√	√	√	√	√	√	√	√

9.7. Diagram Mata Kuliah

Tabel 9.5a. Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi

Semester	SKS	Jumlah MK	Mata Kuliah		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKU
VIII	6	1	1	0	
VII	26	11	0	11	
VI	46	19	8	11	
V	20	8	8	0	- Kewarganegaraan - Bahasa Indonesia - Wawasan Lingkungan
IV	22	8	8	0	- Agama - Pancasila - Kuliah Kerja Nyata
III	21	8	8	0	
II	21	9	9	0	
I	21	9	9	0	- Kewijayakusumaan
Total	183	73	51 (129 SKS)	22 (54 SKS)	

Tabel 9.5b. Matriks Organisasi Mata Kuliah MBKM

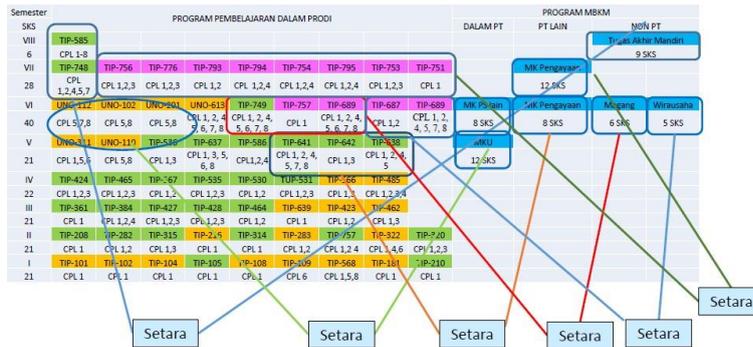
SEM	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS										JML SKS
VIII	Tugas Akhir Mandiri (skripsi, kewirausahaan, magang, karya ilmiah nasional dan internasional)-9										9
VII	Produksi Bersih (2)		Man. Perawatan (2)	Bioenergi (2)	An. Prod (2)	Man. Halal (2)	Mata Kuliah Pilihan dalam PS				7
VI	Pancasila (2)	Kewarga negaraan (2)	Metodologi Penelitian (2)	KKN (2)	Man.R isiko (2)	Ma n. Rantai Pasok (2)	Perancangan Pabrik (3)	MK luar PT (8)	Magan g luar PT (6)	Praktik KWU luar PT (5)	22
V	B. Ind (2)	WL (2)	Analisa Bhn (3)	Analisis Kep. (2)	SIM (3)	KWU Agroind. (3)	Agama (2)	PPI (3)			21
IV	MPO (3)	Tek. Pengem. & Penyimp. (2)	Satpros (3)	PBTLF (3)	Teori & Pemodelan Siste. (2)	Man. Mutu (3)	Stat. Ind. II (3)	Aplikom (3)			22
III	Mesin & Instr. Ind. (3)	Reka. Proses Agroind (3)	OR II (2)	Peranc. Kerja & Ergo (3)	Satop (2)	Tek. Pengel. Limbah (2)	Eko. Ind. (3)	Stat. Ind. (2)			21
II	MSDM (2)	PBA (3)	Ekotek (2)	Mat. Industri (3)	Mikro Industri (3)	Dasar Reka. Proses (2)	Peranc. & Pengemb. Produk (2)	Man. Pemasaran (2)	ORI (2)		21
I	Fisika (3)	PIE (2)	Mat (2)	Peng. Agroin. (2)	Kimia (3)	B. Inggris (3)	Etika Profesi (2)	Biologi (2)	PTSI (2)		21

Keterangan:

	Mata Kuliah PS Lain dalam Perguruan Tinggi
	Mata Kuliah PS yang Sama Luar Perguruan Tinggi
	Kegiatan Magang, Wirausaha, Studi/Ptorek Independen

9.8. Peta Kurikulum Reguler dan MBKM

Tabel 9.6. Peta Kurikulum Reguler dan MBKM



Keterangan:

	Mata Kuliah Umum dan Pendukung
	Mata Kuliah Pokok Program Studi
	Mata Kuliah Pilihan
	Mata Kuliah MBKM
	Penyetaraan MK MBKM dengan MK Reguler

9.9. Kurikulum Program Studi

Tabel 9.7. Daftar Mata Kuliah Setiap Semester

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SEMESTER I				Mata Kuliah Prasyarat	
			Bobot sks			Jumlah	Kode	Nama MK
			Teori	Praktikum	Praktik			
1	TIP-101	Fisika	2	1	0	3	-	-
2	TIP-102	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	0	0	2	-	-
3	TIP-104	Matematika	2	0	0	2	-	-
4	TIP-105	Pengantar Agroindustri	2	0	0	2	-	-
5	TIP-108	Kimia	2	1	0	3	-	-
6	TIP-109	Bahasa Inggris	2	1	0	3	-	-
7	UNO-902	Kewijayakusuman	2	0	0	2	-	-
8	TIP-181	Biologi	2	0	0	2	-	-
9	TIP-210	Pengantar Teknik dan Sistem Industri	2	0	0	2	-	-
Jumlah Beban Studi Semester I						21		

SEMESTER II								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
1	TIP-208	Manajemen SDM	2	0	0	2	-	-
2	TIP-282	Pengetahuan Bahan Agroindustri	2	1	0	3	TIP-105	Pengantar Agroindustri
3	TIP-315	Ekonomi Teknik	2	0	0	2	TIP-102	Pengantar Ilmu Ekonomi
4	TIP-216	Matematika Industri	2	1	0	3	TIP-104	Matematika
5	TIP-314	Mikrobiologi Industri	2	1	0	3	TIP-181	Biologi
6	TIP-283	Dasar Rekayasa Proses	2	0	0	2	TIP-108	Kimia
7	TIP-568	Etika Profesi	2	0	0	2		
8	TIP-322	Manajemen Pemasaran	2	0	0	2	-	-
9	TIP-320	Riset Operasional I	2	0	0	2	TIP-104	Matematika
Jumlah Beban Studi Semester II						21		

SEMESTER III								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
1	TIP-361	Mesin dan Instrumentasi Industri	2	1	0	3	TIP-101	Fisika
2	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri	2	1	0	3	TIP-282	Pengetahuan Bahan Agroindustri
3	TIP-427	Riset Operasional II	2	0	0	2	TIP-320	Riset Operasional I
4	TIP-428	Perancangan Kerja dan Ergonomi	2	1	0	3	TIP-210	Pengantar Teknik dan Sistem Industri
5	TIP-464	Satuan Operasi	2	0	0	2	TIP-283	Dasar Rekayasa Proses
6	TIP-325	Teknologi Pengelolaan Limbah	2	0	0	2	-	-
7	TIP-757	Perancangan dan Pengembangan Produk	2	0	0	2	TIP-210	Pengantar Teknik dan Sistem industri
8	TIP-462	Statistik Industri I	2	1	0	3	TIP-104	Matematika
Jumlah Beban Studi Semester III						21		

SEMESTER IV								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
1	TIP-424	Manajemen Produksi dan Operasi	2	1	0	3	TIP-210	Pengantar Teknik dan Sistem Industri
2	TIP-465	Teknologi Pengemasan	2	1	0	3	TIP-282	Pengetahuan Bahan Agroindustri

SEMESTER IV									
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Kode	Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah		Nama MK	
		dan Penyimpanan							
3	TIP-567	Satuan Proses	2	1	0	3	TIP-464	Satuan Operasi	
4	TIP-535	Penanganan Bahan dan Perencanaan Tata Letak Fasilitas	2	1	0	3	TIP-428	Perancangan Kerja dan Ergonomi	
5	TIP-530	Teori dan Pemodelan Sistem	2	0	0	2	TIP-427	Riset Operasional II	
6	TIP-531	Manajemen Mutu	2	1	0	3	TIP-462	Statistik Industri I	
7	TIP-566	Statistik Industri II	2	1	0	3	TIP-462	Statistik Industri I	
8	TIP-485	Aplikasi Komputer	2	1	0	3	-	-	
Jumlah Beban Studi Semester IV						22			

SEMESTER V									
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Kode	Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah		Nama MK	
1	UNO-311	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	-	-	
2	UNO-110	Wawasan Lingkungan	2	0	0	2	-	-	
	UNO-102	Agama Islam	2	0	0	2	-	-	
	UNO-103	Agama Kristen					-	-	
	UNO-104	Agama Katolik					-	-	
	UNO-105	Agama Hindu					-	-	
	UNO-106	Agama Budha					-	-	
3	TIP-536	Analisa Bahan dan Produk Agroindustri	2	1	0	3	-	-	
4	TIP-642	Analisis Keputusan	2	0	0	2	TIP-530	Teori dan Pemodelan Sistem	
5	TIP-586	Sistem Informasi Manufaktur	2	1	0	3	TIP-424	Manajemen Produksi dan Operasi	
6	TIP-641	Kewirausahaan Agroindustri	2	1	0	3	-	-	
7	TIP-637	Metodologi Penelitian	2	1	0	3	TIP-566	Statistik Industri II	
8	TIP-638	Perencanaan Proyek Industri	2	1	0	3	TIP-315	Ekonomi Teknik	
Jumlah Beban Studi Semester V						20			

SEMESTER VI									
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Kode	Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah		Nama MK	
1	UNO-112	Pendidikan Pancasila	2	0	0	2	-	-	
2	TIP-637	Metodologi Penelitian							
3	UNO-201	Kewarganegaraan	2	0	0	2	-	-	
4	UNO-613	Kuliah Kerja Nyata	0	0	2	2	-	-	

SEMESTER VI								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
5	TIP-749	Praktik Kerja Lapangan	0	0	2	2	-	Telah menempuh ≥ 100 SKS
6	TIP-645	Manajemen Rantai Pasok	2	0	0	2	TIP-424	Manajemen Produksi dan Operasi
7	TIP-776	Manajemen Risiko	2	0	0	2		
8	TIP-748	Perancangan Pabrik	2	1	0	3	TIP-638	Perencanaan Proyek Industri
9	TIP-688	Agroindustri Cerdas (P)	2	0	0	2	TIP-105	Pengantar Agroindustri
10	TIP-757	Ketenagakerjaan dan K3 (P)	2	0	0	2	TIP-208	Manajemen SDM
11	TIP-669	Teknologi Lemak dan Minyak (P)	2	1	0	3	TIP-282	Pengetahuan Bahan Agroindustri
12	TIP-690	Rekayasa Proses Produk Perkebunan dan Kehutanan (P)	2	1	0	3	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri
13	TIP-691	Rekayasa Proses Produk Hortikultura (P)	2	1	0	3	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri
14	TIP-692	Rekayasa Proses Pengolahan Minyak Atsiri, Rempah dan Fitofarmaka (P)	2	1	0	3	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri
15	TIP-860	Keamanan Pangan dan Toksikologi (P)	2	0	0	2	-	-
16	TIP-687	Akuntansi Biaya (P)	2	0	0	2	-	-
17	TIP-880	Manajemen Bisnis Pangan (P)	2	0	0	2	-	-
18	TIP-689	Kewirausahaan Lanjut (P)	1	2	0	3	TIP-641	Kewirausahaan Agroindustri
19	TIP-878	Mikrobiologi Pangan (P)	2	1	0	3	-	-
Jumlah Beban Studi Semester VI						46		

SEMESTER VII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
1	TIP-753	Manajemen Perawatan (P)	2	0	0	2	TIP-361	Mesin dan Instrumentasi Industri
2	TIP-756	Analisis Produktivitas (P)	2	0	0	2	-	-
3	TIP-795	Rekayasa Proses Produk Peternakandan Perikanan (P)	2	1	0	3	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri
4	TIP-797	Rekayasa Proses Produk Umbi-umbian dan Serealia (P)	2	1	0	3	TIP-384	Rekayasa Proses Agroindustri
5	TIP-751	Dasar-dasar Bioteknologi (P)	2	0	0	2		
6	TIP-755	Manajemen Strategik (P)	2	0	0	2	-	-
7	TIP-793	Produksi Bersih (P)	2	0	0	2	-	-
8	TIP-794	Industri Jasa Boga (P)	2	0	0	2	-	-
9	TIP-754	Pangan Fungsional (P)	2	0	0	2	TIP-282	Pengetahuan Bahan Agroindustri
10	TIP-796	Rekayasa Bioproses (P)	2	1	0	3	TIP-314	Mikrobiologi Industri

11	TIP-798	Manajemen Halal (P)	2	0	0	2		
Jumlah Beban Studi Semester VII						26		

SEMESTER VIII								
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Mata Kuliah Prasyarat	
			Teori	Praktikum	Praktik	Jumlah	Kode	Nama MK
1	TIP-858	Skripsi	0	0	6	6	TIP-637	Metodologi Penelitian
Jumlah Beban Studi Semester VIII						6		

9.10. Dosen-Dosen Program Studi Teknologi Industri Pertanian

	Nama	: Dr. Ir. Fungsi Sri Rejeki, MP	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 8977-ET / 0722076301	1. Biologi
	Fungsional	: Lektor Kepala	2. Pengantar Agroindustri
	Pangkat	: Pembina Utama Muda	3. Mikrobiologi Industri
	Golongan/ruang	: IV-c	4. Analisa Bahan dan Produk Agroindustri
	Keahlian	: Teknologi Pangan	5. Mikrobiologi Pangan
	Fungsional	: Lektor Kepala	6. Rekayasa Proses dan Produk Peternakan dan Perikanan
	Pangkat	: Pembina Tk.I	7. Metodologi Penelitian
Golongan/ruang	: IV-b	8. Keamanan Pangan dan Toksikologi	
Keahlian	: Kewirausahaan		

Dikomentari [SPM11]: Setelah tulisan ini, dibawahnya ada ruang kosong yg perlu di edit

	Nama	: Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 91132-ET/0711026601	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matematika 2. Matematika Industri 3. Pengantar Ilmu Ekonomi 4. Riset Operasional 5. Manajemen Pemasaran 6. Manajemen Sumber Daya Manusia 7. Teknologi Minyak dan Lemak
	Fungsional	: Lektor Kepala	
	Pangkat	: Pembina Tk I	
	Golongan/ruang	: IV-b	
Keahlian	: Teknologi Industri Pertanian		
	Nama	: Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 98679-ET/0728026901	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perancangan dan Pengembangan Produk 2. Perencanaan Proyek Industri 3. Ekonomi Teknik 4. Analisis Keputusan 5. Pemodelan Sistem 6. Statistik Industri II 7. Perancangan Pabrik 8. Analisis Produktivitas
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata Tk. I	
	Golongan/ruang	: III-d	
Keahlian	: Teknik dan Manajemen Industri		
	Nama	: Diana Puspitasari, S.TP., MT.	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 98677-ET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Teknik dan Sistem Industri
	Fungsional	: Lektor	
	Pangkat	: Penata Tk. I	

	Golongan/ruang	: III-d	2. Pengantar Agroindustri
	Keahlian	: Teknik dan Manajemen Industri	3. Manajemen Produksi dan Operasi
			4. Perancangan Kerja dan Ergonomi
			5. Kewirausahaan Agroindustri
			6. Penanganan Bahan dan Perencanaan Tata Letak Fasilitas
			7. Manajemen Mutu
	Nama	: Marina Revitriani, STP, MP	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 12575-ET	1. Matematika
	Pangkat	: Penata Muda TK I	2. Kimia
	Golongan/ruang	: III-b	3. Rekayasa Proses Agroundustri
	Keahlian	: Teknologi Hasil Pertanian	4. Dasar Bioteknologi
			5. Teknologi Pengemasan & Penyimpanan
			6. Rekayasa Proses Produk Hortikultura
			7. Keamanan Pangan & Toksikologi
			8. Rekayasa Proses Peternakan & Perikanan
			9. Pengetahuan Bahan Agroindustri
			10. Teknologi Lemak & Minyak
	Nama	: Dr. Eng. Ir. Mujianto, MP	Mata kuliah yang Diampu
	NIK/NIDN	: 12692-ET/0706076703	1. Mesin dan Instrumentasi Industri
	Fungsional	: Lektor	2. RPP Perkebunan dan Perikanan
	Pangkat	: Penata	3. RPP Minyak Atsiri dan Fitofarmaka
	Golongan/ruang	: III-c	4. Manajemen Perawatan
	Keahlian	: Teknologi Proses	

PERLU DIBERI KATA PENUTUP